

年 月 日

旭川市テレワーク導入奨励金交付申請書

(宛先) 旭川市長

所在地	
申請者	名称
	代表者職・氏名

年度旭川市テレワーク導入奨励金の交付を受けたいので、旭川市テレワーク導入奨励金交付要綱（以下「要綱」という。）第7条第2項の規定に基づき、次のとおり申請します。

奨励金交付事業等の名称	旭川市テレワーク導入奨励金
交付申請額	金 200,000 円
テレワーク実施期間	年 月 日（日曜日）～ 年 月 日（土曜日） ※本申請日の属する週（初日：日曜日）の前週から起算して前4週間
テレワーク関連 労務規程等の制定日	年 月 日
添付書類	<p>要綱7条第2項各号に規定する書類</p> <p>(1) 労働組合法に規定する労働組合（以下「労働組合」という。）が有る場合は、組合員数を確認できる組合員名簿等の書類、労働組合が無い場合は、労働者代表選任書（様式第4号一別紙1）</p> <p>(2) 労働組合又は労働者代表との間で合意の上で新たに制定したことが分かるテレワーク関連労務規程等の写し</p> <p>(3) テレワーク実施期間に要綱第2条に規定するテレワークを実施した従業員（以下「テレワーカー」という。）の個人情報提供同意書（様式第4号一別紙2）</p> <p>(4) テレワーカーがテレワーク実施期間において要綱第2条に規定するテレワークを実施した日（以下「テレワーク実施日」という。）に就業していたことが証明できる資料（賃金台帳、タイムカード、出勤簿又は年休簿等）の写し</p> <p>(5) テレワーク実施日にテレワークを実施していたことが証明できる資料（テレワーカーが雇用されている企業・団体名、テレワーカーの氏名、テレワーク実施日時・場所、並びに業務内容及び使用するICTが確認できるもの）の写し</p> <p>(6) 要綱第6条第3項に規定する通知の写し</p>