

生活介護事業所の指定に係る記載事項

受付番号

事業所	フリガナ											
	名称											
	所在地	(郵便番号 -)										
	連絡先	電話番号					FAX番号					
	メールアドレス											
管理者	フリガナ											
	氏名			住所	(郵便番号 -)							
	当該生活介護事業所で兼務する他の職種(兼務の場合のみ記入)											
	他の事業所又は施設の従業者との兼務(兼務の場合記入)	事業所等の名称 兼務する職種及び勤務時間等										
実施主体が地方公共団体である場合は、当該事業の実施について定めてある条例等 第 条第 項第 号												
サービス管理責任者	フリガナ											
	氏名			住所	(郵便番号 -)							
従業者の職種・員数		医師		サービス管理責任者		看護職員		理学療法士		作業療法士		
		専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務	専従	※兼務	
従業者数	常勤(人)											
	非常勤(人)											
常勤換算後の人数(人)												
基準上の必要人数(人)												
従業者数	常勤(人)	機能訓練指導員		生活支援員		精神保健福祉士		その他の従業者				
	非常勤(人)	専従 ※兼務		専従 ※兼務		専従 ※兼務		専従 ※兼務				
常勤換算後の人数(人)												
基準上の必要人数(人)												
前年度の平均実利用者数(人)		施設が申告する障害支援区分の平均値										
		サービス単位		4未満		4以上5未満		5以上				
		サービス単位1										
		サービス単位2										
		サービス単位3										
主な揭示事項												
営業日		単位ごとの営業日										
営業時間		単位ごとのサービス提供時間(送迎時間を除く) ① : ~ : ② : ~ :										
主たる対象者		特定無し		身体障害者								
		細分無し		肢体不自由		視覚障害		聴覚・言語		内部障害		
		知的障害者		精神障害者		難病等対象者						
利用定員		人(単位ごとの定員) ① ②										
基準上の必要定員												
多機能型実施の有無		有・無										
利用料												
その他の費用												
その他参考となる事項		第三者評価の実施状況		している・していない								
		苦情解決の措置概要		窓口(連絡先)		担当者						
		その他										
協力医療機関		名称				主な診療科名						
一体的に管理運営する他の事業所												
添付書類		別添のとおり(登記簿謄本又は条例等、事業所平面図、経歴書、運営規程、利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要、勤務体制・形態一覧表、設備・備品等一覧表、実務経験証明書又は実務経験見込申立書、雇用証明書又は雇用確約証明書、協力医療機関との契約内容がわかるもの、誓約書)										

(備考) 1 「受付番号」「基準上の必要人数」「基準上の必要定員」欄には、記載しないでください。
 2 記入欄が不足する場合は、適宜欄を設けて記載するか又は別葉に記載した書類を添付してください。
 3 「看護職員」とは保健師、看護師、准看護師のことを言います。
 4 新設の場合には、「前年度の平均利用者数」欄は推定数を記入してください。
 5 「主な揭示事項」欄には、その内容を簡潔に記載してください。
 6 「※兼務」欄は、施設入所支援事業以外との兼務を行う職員について記載してください。
 7 「その他の費用」欄には、入所者に直接金銭の負担を求める場合のサービス内容について記載してください。
 8 共生型生活介護の申請の場合、以下の書類を省略することができます。
 (1) 登記事項証明書
 (2) 事業所平面図
 (3) 管理者及びサービス管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴
 (4) 利用者からの苦情を解決するために講ずる措置の概要
 (5) 協力医療機関との契約の内容がわかるもの