（様式3）

過誤請求内訳書

市町村名

事業所名

（単位：円）

サービスの種類	内容	請求年月	請求額	正しい額	返還（過誤調整）額	利用者返還額	備考
合計							
返還（過誤調整）完了（予定）年月			平成　　年　　月　（完了・予定）				

※1　市町村ごとに作成すること。
　2　必要に応じ，計算内訳，個人別内訳などを添付すること（「請求額」欄及び「正しい額」欄は，請求月の給付費等の総額を記入すること。）。
　3　「返還（過誤調整）完了（予定）年月」欄は，改善状況報告書に添付する際は，返還（過誤調整）を予定している年月を記載し，返還（過誤調整）が完了した際は，完了した年月を記載し，提出すること。