

改善状況報告書

平成 年 月 日

(あて先)旭川市長

法人名
代表者名 印

(該当事業所名等:)
(該当事業所番号:)
(担当者/連絡先: /)

指導実施年月日 平成 年 月 日
報告指示年月日 平成 年 月 日

改善を要する事項	改善内容	
	改善の状況	添付書類

- 記入要領
- 1 「改善を要する事項」欄には、文書により指導された事項(全文)を記入すること。
 - 2 「改善の状況」欄には、文書により指導された事項に対する改善状況を記入すること。
 - 3 「添付書類」欄には、改善の状況が明らかになる書類の名称を記入し、その書類の写し等を添付すること。