

事業計画書

法人名	株式会社〇〇〇〇		代表者	代表取締役社長 〇〇 〇〇	
施設名	〇〇センター		施設種別	〇〇〇〇	
施設の住所	旭川市〇〇条〇〇丁目〇〇番〇〇号			定員	〇〇名
事業の目的	<補助を受ける事業の目的> 現在、〇〇センターで利用者の就労訓練用として使用しているマシンが壊れたため、購入し、利用者の就労支援の充実を図る。				
事業の内容 (具体的に)	現在使用しているマシンは昭和〇〇年製であり、部品が既に製造中止になっており、修理ができない状況にあるため、後継である〇〇社製〇〇マシンを購入する。				
上記の事業に要する経費の内訳					
経費名	数量	規格(形式)等	単価	金額	
マシン	〇台	〇〇社 〇〇マシン 型番 △〇-××〇〇	〇〇、〇〇〇円	〇〇〇、〇〇〇円	
合計				〇〇〇、〇〇〇円	

1 財源内訳

- (1) 旭川市補助金 〇〇, 〇〇〇円
- (2) 補助事業者負担額 〇〇, 〇〇〇円
- (内訳) 一般財源 〇〇, 〇〇〇円 (自己財源)
- その他 円 ()
- (3) 合計 〇〇〇, 〇〇〇円

2 事業の着手及び完了予定年月日

- (1) 着手予定年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- (2) 完了予定年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

3 添付資料

事業は当該年度中に完了すること。

- (1) 事業の見積書
- (2) 現況の写真(施設の整備部分, 設備については現状部分等)
- (3) 関係図面
- (4) その他, 参考となる資料等