年度　指導監査結果改善状況報告書

（宛先）　旭　川　市　長

報告年月日　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 法人名 |  | 指導監査年月日　　　年　　月　　日 | |
| 代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | （事業所名） | 報告期限年月日　　　年　　月　　日 | |
| 改　善　を　要　す　る　事　項 | 改善内容 | | |
| 改善の状況 | | 添　付　書　類 |
|  |  | |  |

記入要領　　１　　「改善を要する事項」欄には，文書指導事項の内容（全文）を記載すること。

　　　　　　２　　「改善の状況」欄には，文書指導事項に対する改善の状況を記載すること。

　　　　　　３　　「添付書類」欄には，改善の状況を明らかにするために添付した書類の名称を記載すること。

　　　　　　　　　（例）理事会議事録，介護給付費過誤申立書等