

別紙様式第2号

| 基本財産担保提供承認申請書 | | |
|---------------|-------------|-----|
| 申請者 | 主たる事務所の所在地 | |
| | ふ り が な 名 称 | |
| | 理事長の氏名 | (印) |
| 申請年月日 | | |
| 資金借入れの理由 | | |
| 借入金で行う事業の概要 | | |
| 資金計画 | | |
| 担保提供に係る借入金 | 借入先 | |
| | 借入金額 | |
| | 借入期間 | |
| | 借入利息 | |
| | 償還方法 | |
| | 償還計画 | |
| 担保物件 | | |

(注) 1 「償還計画」の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記してください。

2 「担保物件」の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載してください。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載してください。

なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記してください。

3 この申請書には、次の書類を添付してください。

(1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

(2) 財産目録

(3) 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し

4 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書を作成してください。

5 この申請書の提出部数は、正本1通、副本1通とすること。