

別紙様式第 2 号

基 本 財 産 担 保 提 供 承 認 申 請 書		
申 請 者	主たる事務所の所在地	
	ふ り が な 名 称	
	理 事 長 の 氏 名	
申 請 年 月 日		
資金借入 れの理由		
借入金で 行う事業 の概要		
資金計画		
担保提供に 係る借入金	借 入 先	
	借 入 金 額	
	借 入 期 間	
	借 入 利 息	
	償 還 方 法	
	償 還 計 画	
担保物件		

(注) 1 「償還計画」の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記してください。

2 「担保物件」の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載してください。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載してください。

なお、既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは、その旨を附記してください。

3 この申請書には、次の書類を添付してください。

(1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類

(2) 財産目録

(3) 償還財源として寄附を予定している場合は、法人と寄附者の間の贈与契約書の写し

4 資金借入れ以外の理由で、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで、適宜申請書を作成してください。

5 この申請書の提出部数は、正本 1 通、副本 1 通とすること。