別紙様式第２号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基　本　財　産　担　保　提　供　承　認　申　請　書 | | | | |
| 申  請  者 | 主たる事務所の所在地 | |  | |
| 名　　　　　　　　称 | |  | |
| 理事長の氏名 | |  | |
| 申請年月日 | | |  | |
| 資金借入  れの理由 | |  | | |
| 借入金で  行う事業  の概要 | |  | | |
| 資金計画 | |  | | |
| 担保提供に係る借入金 | | 借入先 | |  |
| 借入金額 | |  |
| 借入期間 | |  |
| 借入利息 | |  |
| 償還方法 | |  |
| 償還計画 | |  |
| 担保物件 | |  | |  |

（注）１　「償還計画」の欄には，償還についての年次計画を記載するとともに，その償還財源を明記してください。

　　　２「担保物件」の欄には，担保に供する基本財産を具体的に記載してください。例えば，建物については，各棟ごとに所在地，種類，構造及び床面積並びにその具体的な用途を，土地については，各筆ごとに所在地，地目及び地積並びにその具体的な用途を記載してください。

　　　　　なお，既に担保に供している物件をさらに担保に供するときは，その旨を附記してください。

　　　３　この申請書には，次の書類を添付してください。

　　　　（１）定款に定める手続を経たことを証明する書類

　　　　（２）財産目録

　　　　（３）償還財源として寄附を予定している場合は，法人と寄附者の間の贈与契約書の写し

　　　４　資金借入れ以外の理由で，基本財産を担保に供する場合には，この様式によらないで，適宜申

請書を作成してください。

　　　５　この申請書の提出部数は，正本１通，副本１通とすること。