

記入要領 1 第1号様式・新規に届け出る場合

全ての事業者は、業務管理体制を整備し、事業所等の展開に応じ関係行政機関に届け出る必要がありますので、この様式を用いて関係行政機関に届け出ること。

記入方法

○ | 2 「事業者」欄

「法人の種別」には、届出者が法人である場合に、営利法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人、特定非営利活動法人等の区別を記入すること。

○ | 3 「事業所名称等及び所在地」欄

みなし事業所及び介護予防・日常生活支援総合事業における介護予防・生活支援サービス事業を除いた事業所等を記入し、「事業所名称」欄に事業所等の合計の数を記入すること。

書ききれない場合は、記入を省略し別添資料として添付して差し支えないこと。(既存資料の写し及び両面印刷可)

○ | 4 「介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項」欄

①事業所等数に応じ整備する業務管理体制について、該当する全ての番号に○を付けること。

②第2号については、その氏名(フリガナ)及び生年月日を記入すること。

③第3号及び第4号を届け出る場合は、別添資料の添付により行うこと。

(既存資料の写し及び両面印刷可)

事業所等数に応じて整備する業務管理体制

		事業所等の数		
		20未満	20以上100未満	100以上
第2号	法令遵守責任者の氏名(フリガナ)及び生年月日	○	○	○
第3号	業務が法令に適合することを確保するための規定の概要	×	○	○
第4号	業務執行状況の監査方法の概要	×	×	○

○ | 5 「区分変更」欄

区分変更のあった場合に記入するため、新規に業務管理体制を整備した事業者は、記入する必要はないこと。

記入例 1 第 1 号様式・新規に届け出る場合

第 1 号様式 (第 2 条・第 4 条関係)

受付番号

受付番号：記入不要

介護保険法第115条の32第2項(整備)又は第4項(区分の変更)に基づく業務管理体制に係る届出書

届出日を記入

年 月 日

旭川市長

事業者の名称、代表者氏名は登記内容等と一致させること。(押印不要)

旭川長宛の場合

事業者 名 称 旭川株式会社
代表者氏名 旭川 一郎

このことについて、下記のとおり関係書類を添えて届け出ます。

事業者 (法人) 番号

A

事業者 (法人) 番号：記入不要

1	届出の内容	(1) 法第115条の32第2項関係 (整備) <input type="radio"/> 新規届出は (整備) に <input type="radio"/>	
		(2) 法第115条の32第4項関係 (区分の変更) <input type="radio"/>	
2	フリガナ	アサヒカワカブシキカイシャ	
	名称	旭川株式会社	
	主たる事務所の所在地	(〒070-8525) 北海道旭川市7条通9丁目	
		(ビルの名称等) ○○ビル	
	電話番号	0166-xx-xxxx	FAX番号
3	事業者	法人の種類別	営利法人
	代表者の職名・氏名・生年月日	職名	代表取締役
		フリガナ氏名	アサヒカワウ イチロウ 旭川 一郎
	代表者の住所	(〒070-0000) 北海道旭川市○○通1丁目2番3号	
		(ビルの名称等)	
3	事業所名称等及び所在地	事業所名称	指定(許可)年月日
		計○○カ所	介護事業所番号(国庫機等コード)
		所在地	
		・介護予防、介護予防支援を含み、みなし事業所を除いた事業所等の合計数を記入。 ・書き切れない場合は添付資料を作成。	
4	介護保険法施行規則第140条の40第1項第2号から第4号に基づく届出事項	第2号	法令遵守責任者の氏名(フリガナ)
			旭橋 花子(アサヒバシ ハナコ)
		生年月日	昭和○○年+月*日
	第3号	業務が法令に適合することを確保するための規程の概要	
	第4号	業務執	
		・該当する番号全てに○ ・第3号及び第4号を届け出る場合は、概要等がわかる資料を添付。	
5	区分変更	区分変更前行政機関名称、担当部(局)課	
		事業者(法人)番号	A
		区分変更の理由	新規届出の場合は、5の欄に記入する必要はありません。
		区分変更後行政機関名称、担当部(局)課	区分変更が必要な場合は記入要領2を確認すること。
	区分変更日	年 月 日	

連絡	所属	総務課	メール アドレス	Asahikawa @mail	電話番号	0166-xx-xxxx
	フリガナ	アサヒカワ ジロウ				
	氏名	旭川 次郎				