

遅延理由書 記載例

<p>(宛先)旭川市長</p>	<p>宛先を記入 (旭川市長宛て)</p>	<p>提出日：〇年 〇月 〇日</p>	<p>提出年月日を記入 (郵送の場合は投函年月日)</p>
		<p>法人名：株式会社〇〇</p>	<p>法人名を記入</p>
		<p>代表者氏名：代表取締役 〇〇〇〇</p>	<p>法人の代表者氏名を記入</p>
<p>遅延理由書</p>			
<p>1. 遅延した変更届の内容</p>	<p>遅延した変更届の内容を記入</p>		
<p>代表者 兼 管理者の住所の変更</p>			
<p>2. 遅延した理由</p>	<p>遅延した理由を記入</p>		
<p>変更届の届出の対象となっていることを知らなかったため提出を失念してしまった</p>			