

変更届 添付書類一覧表（介護サービス）

* 案内している書類以外にも、必要に応じて提出をお願いする場合があります。

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
1. 事業所・施設の 名称	* 事業所・施設の 名称変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) 	
2. 事業所・施設の 所在地	* 事業所・施設の 電話番号, FAX番号, メールアドレス の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Eメールアドレスについて * 個人用のアドレスではなく 事業所用のアドレスで 届出してください。 * 登録できるアドレスは 1事業所につき1つです。
	* 事業所・施設の 所在地の移転	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) ■ 平面図 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※各部の区画を明確に示すこと ■ 施設系の事業所は次の書類も添付↓ * 消防の検査済証の写し * 建築の検査済証の写し ■ 設備・備品に変更があった場合は 次の書類も添付↓ * 設備・備品等一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	<p>【注】</p> <p>所在地の変更の場合, 設備基準等を満たしているか 確認するため, 事前に指導監査課へ 相談してください。 (訪問系サービスを除く。)</p>
	* 事業所・施設の 所在地の 住居表示の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) ■ 住居表示証明書の写し 	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
3. 申請者(法人)の 名称	*申請者(法人)の 名称変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) ■ 登記事項証明書等(写しで可) 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■別法人への変更の場合は 手続きが異なるため お問い合わせください ■変更届出書に記載する 変更年月日は、 登記事項証明書等の 登記日ではなく、 実際に変更が生じた日付です。 ■法人が、事業所を複数 運営している場合、 各事業所ごと(サービス種別ごと) に変更届を提出してください。
4. 主たる事務所(法人)の 所在地	*主たる事務所 (法人)の 電話番号、 FAX番号の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■法人が、事業所を複数 運営している場合、 各事業所ごと(サービス種別ごと) に変更届を提出してください。
	*主たる事務所 (法人)の 所在地の移転	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 登記事項証明書等(写しで可) 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■変更届出書に記載する 変更年月日は、 登記事項証明書等の 登記日ではなく、 実際に変更が生じた日付です。
	*主たる事務所 (法人)の 所在地の 住居表示の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 登記事項証明書等(写しで可) 	<ul style="list-style-type: none"> ■法人が、事業所を複数 運営している場合、 各事業所ごと(サービス種別ごと) に変更届を提出してください。
5. 法人等の種類	*法人等の 種類の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 登記事項証明書等(写しで可) 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■変更届出書に記載する 変更年月日は、 登記事項証明書等の 登記日ではなく、 実際に変更が生じた日付です。 ■法人が、事業所を複数 運営している場合、 各事業所ごと(サービス種別ごと) に変更届を提出してください。

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
6. 代表者（開設者）の 氏名、生年月日、 住所及び職名	<p>*代表者の交代</p> <p>*代表者の就任</p> <hr/> <p>*代表者の退任</p> <p>*代表者の住所変更</p> <p>*代表者の職名変更</p> <hr/> <p>*婚姻等による 代表者の氏名変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 登記事項証明書等（写しで可）</p> <p>■ 誓約書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>【注】 サービス種類が ・認知症対応型共同生活介護 ・小規模多機能型居宅介護 ・看護小規模多機能型居宅介護 の場合は、次の書類も一緒に添付してください↓</p> <p>■ 代表者の経歴書（参考様式）</p> <p>■ 研修修了証の写し ※やむを得ない事情により、 就任時点でまだ研修を修了していない場合は ①「<u>研修受講誓約書</u>」を添付し、 <u>直近に開催される研修を必ず受講してください。</u> ②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを 提出してください。</p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が 届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付↓</p> <p>*氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p> <hr/> <p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 登記事項証明書等（写しで可）</p> <hr/> <p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 登記事項証明書等（写しで可）</p> <p>■ 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	<p>【注】 ■経歴書や資格証は、 新たに就任する職員の分を 添付してください。 ※既に従事していて 変更が生じない職員や、 退任する職員の分は 添付不要</p> <p>■変更届出書に記載する 変更年月日は、 登記事項証明書等の 登記日ではなく、 実際に変更が生じた日付です。</p> <p>■法人が、事業所を複数 運営している場合、 各事業所ごと(サービス種別ごと) に変更届を提出してください。</p> <p>■代表者以外の 役員の変更については 届出不要です。</p>
7. 登記事項証明書・条例等 （当該事業に 関するものに限る。）	* 登記事項証明書・ 条例等の変更	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 登記事項証明書等（写しで可）</p> <p>■ 登記事項証明書等（写しで可）</p>	<p>【注】 ■代表者以外の役員変更 に伴う変更届は、 届出不要です。</p> <p>■変更届出書に記載する 変更年月日は、 登記事項証明書等の 登記日ではなく、 実際に変更が生じた日付です。</p>
8. 共生型サービスの 該当有無	* 共生型サービスの 該当有無の変更	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p>	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
<p>9.</p> <p>《<u>居宅・地域密着型サービス等</u>》</p> <p>事業所（施設）の建物の構造及び専用区画等</p> <p>《<u>総合事業</u>》</p> <p>事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要</p>	<p>*事業所（施設）の建物の構造及び専用区画等の変更</p> <p>*事業所の建物の構造及び平面図並びに設備の概要の変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 平面図 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※各部の区画を明確に示すこと</p> <p>■ 設備・備品に変更があった場合は次の書類も添付↓ * 設備・備品等一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p>	<p>【注】</p> <p>「平面図を参照」とする場合は、平面図の変更箇所印やメモを記載してどの区画がどうなったのか具体的に分かりやすくする</p>
<p>10.</p> <p>備品 (訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)</p>	<p>* 備品の変更</p> <hr/> <p>* 入浴車の変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第1号(5)</p> <p>■ 設備・備品等一覧表 ※様式↓ 標準様式4_設備・備品等一覧表【居宅サービス等】</p> <p>■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第1号(5)</p> <p>■ 設備・備品等一覧表 ※様式↓ 標準様式4_設備・備品等一覧表【居宅サービス等】</p> <p>■ 車検証の写し</p>	<p>【注】</p> <p>訪問入浴介護及び介護予防訪問入浴介護のみ対象</p>
<p>11.</p> <p>《<u>居宅サービス等</u>》</p> <p>利用者の推定数</p> <p>《<u>総合事業</u>》</p> <p>利用者の推定数、利用者の定員</p>	<p>* 利用者の推定数の変更</p> <p>* 利用者の定員の変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p>	<p>【注】</p> <p>■ 訪問介護、訪問入浴介護、福祉用具貸与、特定福祉用具販売のみ対象</p> <p>■ 指定年度中に変更があった場合に届出が必要</p>

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
<p>12. 事業所（施設）の 管理者の 氏名、生年月日、 住所及び経歴</p> <p>【注】次ページにも 続きます</p>	<p>*管理者の交代</p> <p>*管理者の就任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 誓約書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※シフト記号表も添付</p> <p>【注1】 ----- サービス種類が ・ 居宅介護支援 の場合は、<u>次の書類も一緒に添付してください！</u></p> <p>■ 管理者の経歴書 様式…標準様式2</p> <p>■ 主任介護支援専門員 研修修了証の写し ※介護支援専門員証に、主任介護支援専門員の 資格有効期限の記載がある場合は、 介護支援専門員証の写しで構いません。</p> <p>※やむを得ない事情により、 主任介護支援専門員を管理者として 配置できない場合は、 <u>「管理者確保のための計画書」を 添付してください。</u></p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が 届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付↓</p> <p>* 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・ 戸籍抄本の写し ・ 氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p> <p>【注2】 ----- サービス種類が ・ 認知症対応型共同生活介護 ・ 小規模多機能型居宅介護 ・ 認知症対応型通所介護 ・ 看護小規模多機能型居宅介護 の場合は、<u>次の書類も一緒に添付してください！</u></p> <p>■ 管理者の経歴書 様式…標準様式2</p> <p>■ 研修修了証の写し ※やむを得ない事情により、 就任時点でまだ研修を修了していない場合は ①「<u>研修受講誓約書</u>」を添付し、 <u>直近に開催される研修を必ず受講してください。</u> ②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを 提出してください。</p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が 届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付↓</p> <p>* 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・ 戸籍抄本の写し ・ 氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	<p>【注】 経歴書や資格証は、 新たに就任する職員の分を 添付してください。 ※既に従事していて 変更が生じない職員や、 退任する職員の分は 添付不要</p>

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
12. 事業所（施設）の 管理者の 氏名、生年月日、 住所及び経歴 【注】前ページの続きです	*管理者の退任	■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※ シフト記号表も添付	
	*婚姻等による 管理者の氏名変更	■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)	
	*管理者の住所変更	■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
	<p>* サービス提供責任者の交代</p> <p>* サービス提供責任者の就任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ サービス提供責任者の経歴書（参考様式）</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※シフト記号表も添付</p> <p>■ 資格証の写し</p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付↓</p> <p>* 氏名変更の確認ができるもの 《例》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍抄本の写し ・ 氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面) 	<p>【注】</p> <p>経歴書や資格証は、新たに就任する職員の分を添付してください。</p> <p>※既に従事していて変更が生じない職員や、退任する職員の分は添付不要</p>
<p>13.</p> <p>サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴</p>	<p>* サービス提供責任者の退任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※シフト記号表も添付</p>	
	<p>* 婚姻等によるサービス提供責任者の氏名変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 氏名変更の確認ができるもの 《例》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍抄本の写し ・ 氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面) 	
	<p>* サービス提供責任者の住所変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p>	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
14. 運営規程	<ul style="list-style-type: none"> * 文言等の変更 * 通常の事業の実施地域の変更 * 利用料金の変更 * 職種・職員数の変更 * 受付・相談業務営業日の変更 * 受付・相談業務営業時間の変更 * サービス提供日の変更 * サービス提供時間の変更 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 変更内容が変更届出書に書ききれない場合↓ ① 変更後の運営規程と一緒に、変更前・変更後の内容がわかるものを「別紙」として添付してください。 ② 変更届出書の変更前、変更後の欄に、「別紙参照」と記載してください。 <p>《添付例1》 変更後の運営規程と一緒に、新旧対照表を添付する</p> <p>《添付例2》 ・ 変更後の運営規程と一緒に、変更前の運営規程も添付する</p> <p>・ 変更前、変更後の運営規程それぞれに、<u>変更箇所</u>に下線やマーキングなどして<u>変更箇所が分かるようにする</u></p> <p>■ 通所介護 又は 地域密着型通所介護の定員変更は、変更後の定員数により<u>廃止・新規の手続きが必要場合がありますので御注意ください。</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> * 入居定員、登録定員、利用定員、居室数の変更 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) ■ 平面図 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※各部の区画を明確に示すこと ※利用定員が増員の場合には、居間及び食堂の面積を明示すること ■ 設備・備品等一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	
15. 福祉用具の保管・消毒方法 (委託している場合にあっては、委託先の状況)	* 福祉用具の保管・消毒方法の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第1号(5) ■ 保管・消毒方法を記載した書類(自己作成) ■ 委託の場合は、次の書類も添付↓ * 委託契約書 ■ 運営規程に記載がある場合は、次の書類も添付↓ * 運営規程(全ページ) 	<p>【注】 福祉用具貸与のみ対象</p>
16. 併設施設の状況等	* 併設施設の状況等の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 併設施設の状況の分かるもの ■ 平面図 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※各部の区画を明確に示すこと 	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
17. 協力医療機関（病院）・ 協力歯科医療機関	* 協力医療機関（病院）の追加	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 「協力医療機関に関する届出書」に、協力<u>歯科</u>医療機関の記載は不要です。
	* 協力医療機関（病院）の契約内容の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 協力医療機関に関する届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 協力医療機関との契約書等の写し 	
	* 協力医療機関（病院）の削除	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 協力医療機関に関する届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 	<p>【注】</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 協力歯科医療機関の変更の際は「協力医療機関に関する届出書」の添付は不要です。
	* 協力 <u>歯科</u> 医療機関の追加	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 協力歯科医療機関との契約書等の写し 	
	* 協力 <u>歯科</u> 医療機関の契約内容の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	
	* 協力 <u>歯科</u> 医療機関の削除	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 	
18. 事業実施形態 （本体施設が 特別養護老人ホームの場合 の空床型・併設型の別）	* 事業実施形態の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第1号(5) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) 	<p>【注】</p> <p>介護給付費算定に係る体制等に関する届出の提出が必要な場合に注意</p>
19. 利用者、入所者 又は入院患者の定員	* 利用者、入所者又は入院患者の定員の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第1号(5) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 運営規程(全ページ) 	<p>【注】</p> <p>特養については、事前に老人福祉法の認可が必要</p>

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
<p>20. 介護支援専門員の氏名 及びその登録番号</p> <p>【注】次ページにも 続きます</p>	<p>*介護支援専門員の交代</p> <p>*介護支援専門員の就任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 介護支援専門員一覧表 ※様式…標準様式7</p> <p>■ 介護支援専門員証の写し</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※シフト記号表も添付</p> <p>【注】サービス種類が ・小規模多機能型居宅介護 ・看護小規模多機能型居宅介護 の場合は、次の書類も一緒に添付してください↓</p> <p>■ 研修修了証の写し ※やむを得ない事情により、 就任時点でまだ研修を修了していない場合は ①「研修受講誓約書」を添付し、 直近に開催される研修を必ず受講してください。 ②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを 提出してください。</p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が 届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付↓</p> <p>*氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	<p>【注】 ■資格証は、 新たに就任する職員の分を 添付してください。 ※既に従事して 変更が生じない職員や、 退任する職員の分は 添付不要</p> <p>■介護支援専門員一覧表は、 「資格を有していて 介護支援専門員の業務に 従事する職員」のみ 記入してください。</p> <p>《例》 介護支援専門員の資格を 有しているが、 介護支援専門員の業務に 従事しない職員 →介護支援専門員一覧表に 記入不要</p>
	<p>*介護支援専門員の退任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 介護支援専門員一覧表 ※様式…標準様式7</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※シフト記号表も添付</p>	
	<p>*婚姻等による 介護支援専門員の 氏名変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
<p>20. 介護支援専門員の氏名 及びその登録番号</p> <p>【注】前ページの続きです</p>	<p>* <u>介護支援専門員の資格を持っている</u> 計画作成担当者の交代</p> <p>* <u>介護支援専門員の資格を持っている</u> 計画作成担当者の就任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 介護支援専門員一覧表 ※様式…標準様式7</p> <p>■ 介護支援専門員証の写し</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※<u>シフト記号表も添付</u></p> <p>【注】 サービス種類が 認知症対応型共同生活介護 の場合は、次の書類も一緒に添付してください！</p> <p>■ 研修修了証の写し ※やむを得ない事情により、 就任時点でまだ研修を修了していない場合は ①「<u>研修受講誓約書</u>」を添付し、 直近に開催される研修を必ず受講してください。 ②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを 提出してください。</p> <p>■ 婚姻等により、資格証の氏名が 届出時点の氏名と異なる場合は、次の書類も添付！</p> <p>* 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	<p>【注】 ■資格証は、 新たに就任する職員の分を 添付してください。 ※既に従事していて 変更が生じない職員や、 退任する職員の分は 添付不要</p> <p>■介護支援専門員一覧表は、 「資格を有していて 計画作成担当者の業務に 従事する職員」のみ 記入してください。</p> <p>《例》 介護支援専門員の資格を 有しているが、 計画作成担当者の業務に 従事しない職員 →介護支援専門員一覧表に 記入不要</p>
	<p>* <u>介護支援専門員の資格を持っている</u> 計画作成担当者の 退任</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 介護支援専門員一覧表 ※様式…標準様式7</p> <p>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※<u>シフト記号表も添付</u></p>	
	<p>* <u>介護支援専門員の資格を持っている</u> 計画作成担当者の 婚姻等による 氏名変更</p>	<p>■ 変更届出書 ※サービス種類に対応した様式を添付</p> <p>■ 氏名変更の確認ができるもの 《例》 ・戸籍抄本の写し ・氏名変更の記載がある運転免許証の写し(両面)</p>	

変更届出書上の項目	変更内容	必要書類	備考
2 1. 介護老人福祉施設、 介護老人保健施設、 介護老人保健施設、 病院等との連携・支援体制	*介護老人福祉施設、 介護老人保健施設、 病院等との 連携・支援体制 の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第2号(4) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 契約書等の写し ■ 連携・支援体制を記載した書類（自己作成） 	
2 2. 本体施設、 本体施設との移動経路等	*本体施設、 本体施設との 移動経路等の変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第2号(4) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 平面図 ※サービス種類に対応した様式を添付 ※各部の区画を明確に示すこと 	
2 3. 連携する訪問看護を行う 事業所の名称	*連携する 訪問看護を行う 事業所の名称の 変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第2号(4) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 契約書等の写し 	【注】 定期巡回・随時対応型 訪問介護看護 のみ対象
2 4. 連携する訪問看護を行う 事業所の所在地	*連携する 訪問看護を行う 事業所の所在地の 変更	<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第2号(4) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ 契約書等の写し 	【注】 定期巡回・随時対応型 訪問介護看護 のみ対象
2 5. その他		<ul style="list-style-type: none"> ■ 変更届出書 ※様式…別紙様式第3号(1) ■ 付表 ※サービス種類に対応した様式を添付 ■ その他(必要に応じて添付) 	