

記載例(着色部分=記載必要欄)

【居宅サービス等用】

変更届出書

〇年〇月〇日

旭川市長

所在地	東京都〇〇区〇丁目〇番〇号
申請者 名称	株式会社 〇〇
代表者職名・氏名	代表取締役 〇〇 〇〇

提出日を記載
(郵送の場合は投函日)

法人の情報を記載

事業所の情報を記載
※法人の情報ではありません

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

変更があった事項に○

指定内容を変更した事業所等	介護保険事業所番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 法人番号 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 名称 訪問介護事業所〇〇〇〇 所在地 旭川市〇〇町〇丁目〇番地
サービスの種類	訪問介護
変更年月日	〇年〇月〇日
変更があった事項(該当に○)	変更の内容
○ 事業所(施設)の名称	(変更前)
○ 事業所(施設)の所在地	■事業所・施設の所在地の変更 所在地…旭川市〇条〇丁目〇番〇号
申請者の名称	■事業所・施設の電話、FAX番号の変更 ・電話番号…0166-〇〇-〇〇〇〇 ・FAX番号…0166-〇〇-〇〇〇〇
主たる事務所の所在地	■管理者の交代 氏名…〇〇 〇〇 生年月日…〇年〇月〇日 住所…旭川市〇条〇丁目〇番〇号
法人等の種類	■運営規程の変更 【第〇条】 所在地…旭川市〇条〇丁目〇番〇号
代表者(開設者)の氏名、生年月日、住所及び職名	
登記事項証明書・条列等 (当該事業に関するものに限る。)	
共生型サービスの該当有無	
事業所(施設)の建物の構造及び専用区画等	
備品(訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業)	
利用者の推定数	
○ 事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所 (介護老人保健施設は、事前に承認を受ける。)	■事業所・施設の所在地の変更 所在地…旭川市〇〇町〇丁目〇番地
サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	■事業所・施設の電話、FAX番号の変更 ・電話番号…0166-〇〇-〇〇〇〇 ・FAX番号…0166-〇〇-〇〇〇〇
○ 運営規程	■管理者の交代 氏名…〇〇 〇〇 生年月日…〇年〇月〇日 住所…旭川市〇〇町〇丁目〇番地
協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	■運営規程の変更 【第〇条】 所在地…旭川市〇〇町〇丁目〇番地
事業所の種別	
提供する居宅療養管理指導の種類	
事業実施形態 (本体施設が特別養護老人ホームの場合の 空床型・併設型の別)	
利用者、入所者又は入院患者の定員	
福祉用具の保管・消毒方法 (委託している場合については、委託先の状況)	
併設施設の状況等	
介護支援専門員の氏名及びその登録番号	

■変更届はサービス種別ごとに提出が必要のため、複数のサービスを併記して届出することはできません。
(届出不可の例)
・福祉用具貸与及び特定福祉用具販売
・介護老人福祉施設及び短期入所生活介護

■介護予防サービスの指定を受けている場合は必ず併記してください。
(例) 福祉用具貸与及び介護予防福祉用具貸与

■法人に関する変更が生じた際、法人が事業所を複数運営している場合は、事業所ごと(サービス種別ごと)に変更届を提出してください

■変更年月日…変更が発生した日付を記載する
※変更内容が複数あり、
変更内容ごとに変更日が違う場合は、
変更届を、変更日ごとに分けて作成してください。
※変更日が全て同日の場合は
1つにまとめて提出することが可能です。

■変更内容が変更届出書に書ききれない場合
①変更後の運営規程と一緒に、
変更前・変更後の内容がわかるものを
「別紙」として添付する
②変更届出書の変更前、変更後の欄に、
「別紙参照」と記載する

変更前の内容を記載
※わかりやすく詳細に

変更後の内容を記載
※わかりやすく詳細に

備考 1 「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
2 「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。
なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の(変更前)と(変更後)欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。