記載例（着色部分＝記載必要欄）

令和８年１１月１日 現在

別紙様式第一号（五）

【居宅サービス等用】

変更届出書

①　〇　年　〇　月　〇　日

旭川市長

②
申請者	所在地	東京都〇〇区〇丁目〇番〇号
	名称	株式会社　〇〇
	代表者職名・氏名	代表取締役　〇〇　〇〇

次のとおり指定を受けた内容を変更しましたので届け出ます。

④	介護保険事業所番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
⑤	法人番号	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2
⑥	指定内容を変更した事業所等 名称	訪問介護事業所〇〇〇〇
⑥	所在地	旭川市〇〇町〇丁目〇番地
⑦	サービスの種類	訪問介護
⑧	変更年月日	〇　年　〇　月　〇　日

③ 変更があった事項（該当に〇）		変更の内容
	事業所（施設）の名称	（変更前）
〇	事業所（施設）の所在地	⑨ ■事業所・施設の所在地の変更 所在地…旭川市〇条〇丁目〇番〇号 ■管理者の交代 氏名…〇〇　〇〇 生年月日…〇年〇月〇日 住所…旭川市〇条〇丁目〇番〇号 ■運営規程の変更 【第〇条】 所在地…旭川市〇条〇丁目〇番〇号
	申請者の名称	
	主たる事務所の所在地	
	法人等の種類	
	代表者（開設者）の氏名、生年月日、住所及び職名	
	登記事項証明書・条例等（当該事業に関するものに限る。）	
	共生型サービスの該当有無	
	事業所（施設）の建物の構造及び専用区画等	
	備品（訪問入浴介護事業及び介護予防訪問入浴介護事業）	
	利用者の推定数	
〇	事業所（施設）の管理者の氏名、生年月日及び住所（介護老人保健施設は、事前に承認を受ける。）	
	サービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴	（変更後）
〇	運営規程	■事業所・施設の所在地の変更 所在地…旭川市〇〇町〇丁目〇番地 ■管理者の交代 氏名…〇〇　〇〇 生年月日…〇年〇月〇日 住所…旭川市〇〇町〇丁目〇番地 ■運営規程の変更 【第〇条】 所在地…旭川市〇〇町〇丁目〇番地
	協力医療機関（病院）・協力歯科医療機関	
	事業所の種別	
	提供する居宅療養管理指導の種類	
	事業実施形態（本体施設が特別養護老人ホームの場合の空床型・併設型の別）	
	利用者、入所者又は入院患者の定員	
	福祉用具の保管・消毒方法（委託している場合にあっては、委託先の状況）	
	併設施設の状況等	
	介護支援専門員の氏名及びその登録番号	

備考　１　「サービスの種類」に該当する付表と必要書類を添付してください。
２　「変更があった事項」の「変更の内容」は、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように記入してください。
なお、電子申請届出システムを利用する際は、「サービスの種類」に該当する付表に変更前と変更後の内容を入力、付表以外の添付書類等の変更内容は、「変更の内容」の（変更前）と（変更後）欄に、変更前と変更後の内容が具体的に分かるように入力してください。

①	提出日を記載する。（郵送の場合は投函日）
②	法人(会社)の情報を記載する。
③	変更があった事項に〇をする。
④	介護保険事業所番号を記載する。
⑤	法人番号を記載する。
⑥	事業所の情報を記載する。
⑦	サービスの種類を記載する。 【注】 ■介護予防サービスの指定を受けている場合は併記してください。 ≪例≫　福祉用具貸与 及び 介護予防福祉用具貸与 ■変更届はサービス種類ごとに提出が必要なため、 異なる複数のサービス種類を併記して、まとめて届出することはできません。 ≪届出不可の組み合わせ例≫ ・福祉用具貸与 及び 特定福祉用具販売 ・介護老人福祉施設 及び 短期入所生活介護 ・認知症対応型共同生活介護 及び 認知症対応型通所介護 ■法人(会社)に関する変更が生じた際、 法人(会社)が事業所を複数運営している場合は、 事業所ごと(サービス種類ごと)に変更届を提出してください。
⑧	変更年月日(変更が生じた日付)を記載する。
⑨	変更前・変更後の変更内容を詳細に記載する。 【注】 ■変更内容が複数あり、**変更内容ごとに変更年月日が違う場合**は、 **変更届を変更年月日ごとに分けて作成**してください。 ※各変更内容の変更年月日が同日の場合は１つの変更届で提出可能です。 ■変更内容のすべてを変更届出書に記載できない場合は、 変更後の運営規程とあわせて、 変更前と変更後の内容が確認できるものを別紙として添付し、 変更届出書の変更前、変更後の欄に、「別紙参照」と記載し、 別紙を添付してください。 ≪添付例１≫ 変更後の運営規程と新旧対照表を添付する。 ≪添付例２≫ 変更後の運営規程と変更前の運営規程を添付する。 ※その場合は必ず**変更前、変更後の各運営規程の変更箇所に下線や色付け**をして、変更箇所が確認できるようにする。