令和８年１１月１日現在

# 変更届 添付書類一覧表（介護サービス）

＊案内している書類以外にも、必要に応じて提出をお願いする場合があります。

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 1.<br>事業所・施設の<br>名称 | ＊事業所・施設の<br>名称変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | |
| 2.<br>事業所・施設の<br>所在地 | ＊事業所・施設の<br>所在地の移転 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**）<br><br>■ 平面図<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※各部の区画を明確に示すこと<br><br>【注１】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・認知症対応型共同生活介護<br>・小規模多機能型居宅介護<br>・看護小規模多機能型居宅介護<br>・介護老人福祉施設<br>・短期入所生活介護<br>・特定施設入居者生活介護<br>・通所介護<br>・地域密着型通所介護<br>・認知症対応型通所介護<br>・指定相当通所型サービス<br><br>■ 消防の検査済証の写し<br>■ 建築の検査済証の写し<br><br>【注２】----------<br>設備・備品の変更は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 設備・備品等一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | 【注】<br>所在地の移転変更の場合、設備基準等を確認するため、<br>事前に御相談ください。（訪問系サービスを除く。） |
| | ＊事業所・施設の<br>所在地の<br>住居表示の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**）<br><br>■ 住居表示証明書の写し | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 3.<br>申請者(法人)の<br>名称 | ＊申請者(法人)の<br>名称変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**）<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | 【注】<br>(1) 別法人への変更の場合は手続きが異なるため<br>事前に御相談ください。<br><br>(2) 変更届出書に記載する変更年月日は、<br>登記事項証明書等の登記日ではなく、<br>実際に変更が生じた日付です。<br><br>(3) 法人が、事業所を複数運営している場合、<br>各事業所ごと（サービス種別ごと）に<br>変更届を提出してください。 |
| 4.<br>主たる事務所(法人)の<br>所在地 | ＊主たる事務所<br>(法人)の<br>所在地の移転 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | 【注】<br>(1) 変更届出書に記載する変更年月日は、<br>登記事項証明書等の登記日ではなく、<br>実際に変更が生じた日付です。<br><br>(2) 法人が、事業所を複数運営している場合、<br>各事業所ごと（サービス種別ごと）に<br>変更届を提出してください。 |
| | ＊主たる事務所<br>(法人)の<br>所在地の<br>住居表示の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | |
| 5.<br>法人等の種類 | ＊法人等の<br>種類の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | 【注】<br>(1) 変更届出書に記載する変更年月日は、<br>登記事項証明書等の登記日ではなく、<br>実際に変更が生じた日付です。<br><br>(2) 法人が、事業所を複数運営している場合、<br>各事業所ごと（サービス種別ごと）に<br>変更届を提出してください。 |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 6.<br>代表者（開設者）の<br>氏名、生年月日、<br>住所及び職名 | ＊代表者の交代<br><br>＊代表者の就任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可）<br><br>■ 誓約書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>【注１】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・認知症対応型共同生活介護<br>・小規模多機能型居宅介護<br>・看護小規模多機能型居宅介護<br><br>■ 代表者の経歴書（参考様式）<br><br>■ 研修修了証の写し<br>※やむを得ない事情により、<br>就任時点でまだ研修を修了していない場合は<br>①「研修受講誓約書」を添付し、<br>直近に開催される研修を必ず受講してください。<br>②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを<br>提出してください。<br><br>【注２】----------<br>婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と<br>異なる場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができるもの（いずれか）<br>・戸籍抄本の写し<br>・氏名変更の記載があるマイナンバーカードの写し<br>・氏名変更の記載がある運転免許証の写し（両面） | 【注】<br>(1) 経歴書や資格証は、新たに就任する<br>職員の分を添付してください。<br>※既に従事していて変更が生じない職員や、<br>退任する職員の分は添付不要です。<br><br>(2) 変更届出書に記載する変更年月日は、<br>登記事項証明書等の登記日ではなく、<br>実際に変更が生じた日付です。<br><br>(3) 法人が、事業所を複数運営している場合、<br>各事業所ごと(サービス種別ごと)に<br>変更届を提出してください。<br><br>(4) 代表者以外の役員の変更については<br>届出不要です。<br><br>(5) 研修については、指導監査課ホームページの<br>「認知症介護に関する研修について」の<br>ページにある募集要項を御確認ください。 |
| | ＊代表者の退任<br><br>＊代表者の住所変更<br><br>＊代表者の職名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | |
| | ＊婚姻等による<br>代表者の氏名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可）<br><br>■ 氏名変更の確認ができる戸籍抄本の写し | |
| 7.<br>登記事項証明書・条例等<br>（当該事業に関するものに限る。） | ＊登記事項証明書・<br>条例等の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 登記事項証明書等（写しで可） | 【注】<br>(1) 代表者以外の役員変更については<br>届出不要です。<br><br>(2) 変更届出書に記載する変更年月日は、<br>登記事項証明書等の登記日ではなく、<br>実際に変更が生じた日付です。 |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| 8.<br>共生型サービスの<br>該当有無 | ＊共生型サービスの<br>該当有無の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | |
| 9.<br><u>《居宅・地域密着型<br>サービス等》</u><br>事業所（施設）の<br>建物の構造<br>及び専用区画等<br><br><u>《総合事業》</u><br>事業所の<br>建物の構造<br>及び平面図<br>並びに設備の概要 | ＊事業所（施設）の<br>建物の構造及び<br>専用区画等の変更<br><br>＊事業所の建物の構造<br>及び平面図並びに<br>設備の概要の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 平面図<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※各部の区画を明確に示すこと<br><br>【注２】----------<br>設備・備品の変更は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 設備・備品等一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | 【注】<br>平面図を参照とする場合は、<br>平面図の変更箇所に印やメモを記載して<br>どの区画がどのように変更されたのかを<br>具体的に分かりやすくしてください。 |
| １０.<br>備品<br>（訪問入浴介護事業 及び<br>介護予防訪問入浴介護<br>事業） | ＊備品の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第１号（５）<br><br>■ 設備・備品等一覧表<br>※様式<br>標準様式４_設備・備品等一覧表【居宅サービス等】 | 【注】<br>訪問入浴介護 及び介護予防訪問入浴介護のみが<br>対象となる変更項目です。 |
| | ＊入浴車の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第１号（５）<br><br>■ 設備・備品等一覧表<br>※様式<br>標準様式４_設備・備品等一覧表【居宅サービス等】<br><br>■ 車検証の写し | |
| １１.<br><u>《居宅サービス等》</u><br>利用者の推定数<br><br><u>《総合事業》</u><br>利用者の推定数、<br>利用者の定員 | ＊利用者の<br>推定数の変更<br><br>＊利用者の<br>定員の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | 【注】<br>(1)　訪問介護、訪問入浴介護、<br>福祉用具貸与、特定福祉用具販売のみが<br>対象となる変更項目です。<br><br>(2)　指定有効期限中に変更があった場合に<br>届出が必要です。 |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| １２．<br>事業所（施設）の<br>管理者の<br>氏名、生年月日、<br>住所及び経歴 | ＊管理者の交代<br><br>＊管理者の就任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 誓約書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>**<br>【注１】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・居宅介護支援<br>■ 管理者の経歴書<br>※様式<br>標準様式２<br>■ 主任介護支援専門員研修修了証の写し<br>※介護支援専門員証に、主任介護支援専門員の<br>資格有効期限の記載がある場合は、<br>介護支援専門員証の写しで差し支えありません。<br><br>※やむを得ない事情により、主任介護支援専門員を<br>管理者として配置できない場合は、<br>「管理者確保のための計画書」を添付してください。<br>【注２】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・認知症対応型共同生活介護<br>・小規模多機能型居宅介護<br>・認知症対応型通所介護<br>・看護小規模多機能型居宅介護<br>■ 管理者の経歴書<br>※様式<br>標準様式２<br>■ 研修修了証の写し<br>※やむを得ない事情により、<br>就任時点でまだ研修を修了していない場合は<br>①「研修受講誓約書」を添付し、<br>直近に開催される研修を必ず受講してください。<br>②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを<br>提出してください。<br>【注３】----------<br>婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と<br>異なる場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができるもの（いずれか）<br>・戸籍抄本の写し<br>・氏名変更の記載があるマイナンバーカードの写し<br>・氏名変更の記載がある運転免許証の写し（両面） | 【注】<br>(1)　経歴書や資格証は、新たに就任する<br>職員の分を添付してください。<br>※既に従事していて変更が生じない職員や、<br>退任する職員の分は添付不要です。<br><br>(2)　ユニットリーダーの担当ユニットの追加<br>又は変更の場合も、経歴書や資格証を<br>添付してください。<br><br>(3)　研修については、指導監査課ホームページの<br>「認知症介護に関する研修について」の<br>ページにある募集要項を御確認ください。 |
| | ＊管理者の退任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>** | |
| | ＊婚姻等による<br>管理者の氏名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができる戸籍抄本の写し | |
| | ＊管理者の住所変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| １３.<br>サービス提供責任者の<br>氏名、生年月日、<br>住所及び経歴 | ＊サービス提供責任者の交代<br><br>＊サービス提供責任者の就任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ サービス提供責任者の経歴書（参考様式）<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>**<br><br>■ 資格証の写し<br><br>【注１】----------<br>婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と異なる場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができるもの（いずれか）<br>・戸籍抄本の写し<br>・氏名変更の記載があるマイナンバーカードの写し<br>・氏名変更の記載がある運転免許証の写し（両面） | 【注】<br>経歴書や資格証は、新たに就任する職員の分を添付してください。<br>※既に従事していて変更が生じない職員や、退任する職員の分は添付不要です。 |
| | ＊サービス提供責任者の退任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>** | |
| | ＊婚姻等による<br>サービス提供責任者の氏名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができる戸籍抄本の写し | |
| | ＊サービス提供責任者の住所変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| １４.<br>運営規程 | ＊文言等の変更<br><br>＊条文の追加・削除<br><br>＊通常の事業の<br>実施地域の変更<br><br>＊利用料金の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※付表の内容に変更が生じない場合は添付省略可<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | |
| | ＊職種・職員数の変更<br><br>＊受付・相談業務<br>営業日の変更<br><br>＊受付・相談業務<br>営業時間の変更<br><br>＊サービス提供日の<br>変更<br><br>＊サービス提供時間の<br>変更<br><br>＊貸与種目・販売種目<br>の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | 【注】<br>(1)　変更内容のすべてを変更届出書に記載できない場合は<br>変更後の運営規程とあわせて<br>変更前と変更後の内容が確認できるものを<br>別紙として添付した上で<br>変更届出書の変更前、変更後の欄に<br>「別紙参照」と記載して別紙を添付してください。<br><br>《添付例１》<br>変更後の運営規程と新旧対照表を添付する。<br><br>《添付例２》<br>変更後の運営規程と変更前の運営規程を添付する。<br>※その場合は必ず変更前、変更後の各運営規程の<br>変更箇所に下線や色付けをして、変更箇所が<br>確認できるようにする。 |
| | ＊入居定員、<br>登録定員、<br>利用定員、<br>居室数の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**）<br><br>■ 平面図<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※各部の区画を明確に示すこと<br>※利用定員が増員の場合には、<br>居間及び食堂の面積を明示すること<br><br>■ 設備・備品等一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | (2)　通所介護又は地域密着型通所介護の定員変更は<br>変更後の定員数により廃止・新規の手続きが<br>必要な場合がありますので御注意ください。 |
| １５.<br>福祉用具の保管・消毒方法<br>（委託している<br>場合にあっては、<br>委託先の状況） | ＊福祉用具の<br>保管・消毒方法の<br>変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第１号（５）<br><br>■ 保管・消毒方法を記載した書類（自己作成）<br><br>【注１】----------<br>委託の場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 委託契約書<br><br>【注２】----------<br>運営規程に記載がある場合は、下記の書類を追加で<br>添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | 【注】<br>福祉用具貸与のみが対象となる変更項目です。 |
| １６.<br>併設施設の状況等 | ＊併設施設の<br>状況等の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 併設施設の状況が確認できるもの<br><br>■ 平面図<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※各部の区画を明確に示すこと | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| １７.<br>協力医療機関（病院）・<br>協力歯科医療機関 | ＊協力医療機関<br>（病院）の追加<br><br>＊協力医療機関<br>（病院）の<br>契約内容の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 協力医療機関に関する届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 協力医療機関との契約書等の写し<br><br>【注１】----------<br>協力医療機関との間で内容について確認した上で、<br>契約書等にその記載がない場合は、下記の書類を<br>追加で添付<br><br>■ 協力医療機関の要件に関する申出書 | 【注】<br>「協力医療機関に関する届出書」に<br>協力歯科医療機関の記載は不要です。 |
| | ＊協力医療機関<br>（病院）の削除 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 協力医療機関に関する届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | |
| | ＊協力**歯科**医療機関<br>の追加<br><br>＊協力**歯科**医療機関<br>の契約内容の変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 協力歯科医療機関との契約書等の写し | 【注】<br>協力歯科医療機関の変更の際は、<br>「協力医療機関に関する届出書」の添付は<br>不要です。 |
| | ＊協力**歯科**医療機関<br>の削除 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付 | |
| １８.<br>事業実施形態<br>（本体施設が<br>特別養護老人ホームの場合<br>の空床型・併設型の別） | ＊事業実施形態<br>の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式…別紙様式第1号（5）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | 【注】<br>介護給付費算定に係る体制等に関する届出の<br>提出が必要な場合は御注意ください。 |
| １９.<br>利用者、入所者<br>又は入院患者の定員 | ＊利用者、入所者<br>又は入院患者の<br>定員の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第１号（５）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 運営規程（**全ページ**） | 【注】<br>特養は事前に老人福祉法の認可が必要です。 |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| ２０．<br>介護支援専門員の氏名<br>及びその登録番号<br><br>【注】次ページにも<br>続きます | ＊介護支援専門員<br>の交代<br><br>＊介護支援専門員<br>の就任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 介護支援専門員一覧表<br>※様式<br>標準様式７<br><br>■ 介護支援専門員証の写し<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>**<br><br>【注１】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・小規模多機能型居宅介護<br>・看護小規模多機能型居宅介護<br><br>■ 研修修了証の写し<br>※やむを得ない事情により、<br>就任時点でまだ研修を修了していない場合は<br>①「研修受講誓約書」を添付し、<br>直近に開催される研修を必ず受講してください。<br>②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを<br>提出してください。<br><br>【注２】----------<br>婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と<br>異なる場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができるもの（いずれか）<br>・戸籍抄本の写し<br>・氏名変更の記載があるマイナンバーカードの写し<br>・氏名変更の記載がある運転免許証の写し（両面） | 【注】<br>(1)　資格証は、新たに就任する<br>職員の分を添付してください。<br>※既に従事していて変更が生じない職員や、<br>退任する職員の分は添付不要です。<br><br>(2)　介護支援専門員一覧表は、<br>「資格を有していて介護支援専門員の業務に<br>従事する職員」のみ記入してください。<br><br>《例》<br>介護支援専門員の資格を有しているが、<br>介護支援専門員の業務に従事しない職員<br>→　介護支援専門員一覧表に記入不要<br><br>(3)　研修については、指導監査課ホームページの<br>「認知症介護に関する研修について」の<br>ページにある募集要項を御確認ください。 |
| | ＊介護支援専門員<br>の退任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 介護支援専門員一覧表<br>※様式<br>標準様式７<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**<u>シフト記号表も添付</u>** | |
| | ＊婚姻等による<br>介護支援専門員の<br>氏名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができる戸籍抄本の写し | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
|---|---|---|---|
| ２０.<br>介護支援専門員の氏名<br>及びその登録番号<br><br>【注】前ページの続きです | ＊介護支援専門員の<br>資格を持っている<br>計画作成担当者<br>の交代<br><br>＊介護支援専門員の<br>資格を持っている<br>計画作成担当者<br>の就任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 介護支援専門員一覧表<br>※様式<br>標準様式７<br><br>■ 介護支援専門員証の写し<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**シフト記号表も添付**<br><br>【注１】----------<br>次のサービス種別は、下記の書類を追加で添付<br>・認知症対応型共同生活介護<br><br>■ 研修修了証の写し<br>※やむを得ない事情により、<br>就任時点でまだ研修を修了していない場合は<br>①「研修受講誓約書」を添付し、<br>直近に開催される研修を必ず受講してください。<br>②受講後、資格証が届き次第、資格書の写しを<br>提出してください。<br><br>【注２】----------<br>婚姻等により、資格証の氏名が届出時点の氏名と<br>異なる場合は、下記の書類を追加で添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができるもの（いずれか）<br>・戸籍抄本の写し<br>・氏名変更の記載があるマイナンバーカードの写し<br>・氏名変更の記載がある運転免許証の写し（両面） | 【注】<br>(1)　資格証は、新たに就任する<br>職員の分を添付してください。<br>※既に従事していて変更が生じない職員や、<br>退任する職員の分は添付不要です。<br><br>(2)　介護支援専門員一覧表は、<br>「資格を有していて介護支援専門員の業務に<br>従事する職員」のみ記入してください。<br><br>《例》<br>介護支援専門員の資格を有しているが、<br>介護支援専門員の業務に従事しない職員<br>→　介護支援専門員一覧表に記入不要<br><br>(3)　研修については、指導監査課ホームページの<br>「認知症介護に関する研修について」の<br>ページにある募集要項を御確認ください。 |
| | ＊介護支援専門員の<br>資格を持っている<br>計画作成担当者<br>の退任 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 介護支援専門員一覧表<br>※様式<br>標準様式７<br><br>■ 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※**シフト記号表も添付** | |
| | ＊介護支援専門員の<br>資格を持っている<br>計画作成担当者の<br>婚姻等による<br>氏名変更 | ■ 変更届出書<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 氏名変更の確認ができる戸籍抄本の写し | |

| 変更届出書上の項目 | 変更内容 | 必要書類 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- |
| ２１．<br>介護老人福祉施設、<br>介護老人保健施設、<br>病院等との連携・支援体制 | ＊介護老人福祉施設、<br>介護老人保健施設、<br>病院等との<br>連携・支援体制<br>の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第２号（４）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 契約書等の写し<br><br>■ 連携・支援体制を記載した書類（自己作成） | |
| ２２．<br>本体施設、<br>本体施設との移動経路等 | ＊本体施設、<br>本体施設との<br>移動経路等の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第２号（４）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 平面図<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br>※各部の区画を明確に示すこと | |
| ２３．<br>連携する訪問看護を行う<br>事業所の名称 | ＊連携する訪問看護を<br>行う事業所の<br>名称の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第２号（４）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 契約書等の写し | 【注】<br>定期巡回・随時対応型訪問介護看護<br>のみが対象となる変更項目です。 |
| ２４．<br>連携する訪問看護を行う<br>事業所の所在地 | ＊連携する訪問看護を<br>行う事業所の<br>所在地の変更 | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第２号（４）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ 契約書等の写し | 【注】<br>定期巡回・随時対応型訪問介護看護<br>のみが対象となる変更項目です。 |
| ２５．<br>その他 | | ■ 変更届出書<br>※様式<br>別紙様式第３号（１）<br><br>■ 付表<br>※サービス種類に対応した様式を添付<br><br>■ その他（必要に応じて添付） | 【注】<br>指定相当訪問型サービス、指定相当通所型サービス<br>のみが対象となる変更項目です。 |