

居宅介護支援

加算の種類	提出を求める書類
情報通信機器等の活用等の体制	<ul style="list-style-type: none"> ・ 情報通信機器等の活用等の体制に係る届出書（別紙10-5） ・ 情報通信機器等の機能等の製品情報が分かるパンフレット等 ※事務員配置の場合 <ul style="list-style-type: none"> ・ 従業者の勤務体制及び従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（別紙7） （加算算定月のもの）
特別地域訪問介護加算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付書類なし
中山間地域等における小規模事業所加算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付書類なし
特定事業所集中減算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付書類なし
特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ） ※（Ⅱ），（Ⅲ）は省略できる資料ある	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（別紙10-3） ・ 従業者の勤務体制及び従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（別紙7） （加算算定月のもの） ・ 主任専門介護員資格証 ・ 定期的会議の記録（すでに実施している場合） ・ 24時間常時連絡できる体制を整備していることがわかる資料 ・ 介護支援専門員に対する研修計画 ・ 地域包括支援センターが実施する事例検討会の会議録 ・ 介護支援専門員1人当たり（常勤換算）の担当利用者名簿 ・ 介護支援専門員実務研修に協力又は協力体制がわかるもの （北海道介護支援専門員実務研修実習受入協力事業所登録承諾書の写し） ・ 他法人が運営する居宅介護支援事業者と共同で事例検討会，研修会等の実施状況又は計画 ・ 多様な主体により提供される利用者の日常生活全般を支援するサービスが包括的に提供されるような居宅サービス計画書の該当ページの写し 【重度要介護者等対応要件】※（Ⅰ）のみ ・ 算定日が属する月の利用者の総数のうち、要介護3～要介護5である者が占める割合が40%以上であることがわかる資料
特定事業所加算（A）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定事業所加算（A）に係る届出書（別紙10-4） ・ 従業者の勤務体制及び従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表（別紙7） （加算算定月のもの） ・ 主任専門介護員資格証 ・ 定期的会議の記録（すでに実施している場合） ・ 24時間常時連絡できる体制を整備していることがわかる資料 ・ 介護支援専門員に対する研修計画 ・ 地域包括支援センターが実施する事例検討会の会議録 ・ 介護支援専門員1人当たり（常勤換算）の担当利用者名簿 ・ 介護支援専門員実務研修に協力又は協力体制がわかるもの （北海道介護支援専門員実務研修実習受入協力事業所登録承諾書の写し） ・ 他法人が運営する指定居宅介護支援事業者と共同で事例検討会，研修会等の実施状況又は計画 ・ 多様な主体により提供される利用者の日常生活全般を支援するサービスが包括的に提供されるような居宅サービス計画書の該当ページの写し

居宅介護支援

加算の種類	提出を求める書類
特定事業所医療介護連携加算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・ 特定事業所医療介護連携加算・ ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（別紙10-3） ・ 退院・退所加算の算定に係る病院又は診療所等との連携回数の合計が年間35回以上 ・ ターミナルケアマネジメント加算を年間5回以上算定しているものがわかるもの
ターミナルケアマネジメント加算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・ 特定事業所医療介護連携加算・ ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書（別紙10-3） ・ 24時間常時連絡できる体制を整備していることがわかる資料
LIFEへの登録	<ul style="list-style-type: none"> ・ 添付書類なし