令和　　年　　月　　日

旭川市長

 （法人の所在地）

 （法人の名称）

 （代表者職・氏名）

運営推進会議の書面開催等に係る申出書

　令和５年度中の運営推進会議について，書面開催等の取扱いを行ったことから，次のとおり申し出ます。

１　事業所

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| サービス種別 | 認知症対応型共同生活介護 | 事業所番号 |  |
| 事業所名 |  |
| 担当者氏名 |  | 電話番号 |  |

２　運営推進会議の実施状況

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 回数 | 開催日 | 実施状況 | 市職員等 | 理由 |
| １ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ２ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ３ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ４ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ５ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ６ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ７ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ８ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| ９ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １０ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １１ | 令和　年　月　日 |  |  |  |
| １２ | 令和　年　月　日 |  |  |  |

（記入上の注意事項）

　※上記には，市への提出日以前１年間の実施状況について記載してください。

　　別途提出いただいている運営推進会議の報告内容と相違のないように注意してください。

※「実施日」欄には開催した日等を記載してください。報告等の場合は送付日等，中止等の場合は開催予定だった日を記載してください。

　※「実施状況」欄には，「開催，書面開催，情報提供，報告，延期，中止」から選択して記載してください。その他の取扱いの場合は，その内容を記載してください。

　※なお，令和５年４月及び５月に実施した運営推進会議についてのみ，臨時的な取扱が終了する以前であることから，情報提供，報告，延期，中止など、柔軟に取り扱うことが可能です。

　　それ以降につきましては，通常開催，書面開催（感染拡大防止のため）のみが開催していることになります。

　※書面開催とは，書面等による報告ではなく，構成員に会議資料を書面等により送付し，意見等を徴する等の方法により会議を行った場合に限ります。

　※「市職員等」欄には，市職員又は包括職員が出席した場合に○を記載してください。

　※「理由」欄には，実施状況が開催以外の場合にその理由を記載してください。**新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止の場合は，「感染拡大防止」と記載してください。**

　　正当な理由が認められない場合は，意見書を交付できない場合がありますので御承知おきください。