

サポートメニューのご案内

北海道認証
働きやすい介護の職場

サポートメニューの種類と内容

「北海道 働きやすい介護の職場認証制度」にエントリーした事業者の仕組みづくりや人材育成を支援します。すべてオンラインで実施いたしますので、どこからでも参加いただけます。参加費用は無料です。

1. スタートアップセミナー

- 当制度の概要から、認証取得までの進め方、認証の基準について説明。まずはこのセミナーからの受講を推奨します。（本セミナーのみ、エントリー登録をしていなくても受講可能です）

2. 課題別セミナー

- 認証基準に基づく7つのテーマをご用意。制度構築のコンサルタントが直接担当！セミナーではサンプルや具体例を用い、分かりやすく解説します。

3. オンライン相談

- 基準についてわからないことや、取組内容について確認してほしいなど、個別性の高い内容について、人事コンサルタントが個別に相談に応じます。

4. 個別コンサルティング

- 規程の整理や、書類の作成等が難しい場合に、コンサルタントが事業者にあった制度設計を提案します。

エントリー事業所特典！ 仕組みを整えつつ、職員の育成も同時実現！

5. 階層別研修

- 新任职員、中堅職員、指導職員、管理職員の4階層の研修と、育成担当者向けの研修を開催。また、小規模の事業所も参加しやすいよう、1. 5時間と研修を細分化。職員の人材育成へぜひご活用ください。

年間スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
エントリー期間	随時受付											
認証申請期間					8/1~ 9/30			11/4~ 12/26				
1. スタートアップセミナー					9/16					1/20		
2. 課題別セミナー							10/2~ 12/15				1/28~ 3/11	
3. オンライン相談	随時受付											
4. 個別コンサルティング	随時受付											
5. 階層別研修								11/11~2/13				

エントリーやサポートメニューに関するお問い合わせ先

北海道働きやすい介護の職場認証制度 事務局 （受託会社：株式会社エイデル研究所）

TEL：0120-0505-24 MAIL：hokkaido-kaigo@eidell.co.jp

制度の概要から、認証基準や到達のための取組みについて、事例を用いて具体的に説明します。また、セルフチェックシートを活用しながら事業者の取組状況を確認することで、申請に向けた課題整理を行うことが出来ます。

○開催日：9月16日（火）、1月20日（火）

○時 間：14:00～16:00

○実施方法：Zoom

○対 象：介護サービス事業の経営者、管理者など

○プログラム内容

※エントリー登録をしていなくても受講可能です！

北海道 働きやすい介護の職場認証制度の概要

認証取得のプロセス

認証基準のねらいと内容について

※認証基準は以下をご覧ください※

1 健全な組織運営

- (1) 法令遵守の取組と理念の明確化、周知、浸透
- (2) 組織内コミュニケーションの活性化
- (3) 地域との交流・協働・連携の取組

- ①関係法令を遵守するための取組
- ②法人・事業所の理念や事業方針の周知、浸透
- ①コミュニケーションを活性化するための取組
- ①地域に向けた情報発信や交流・協働・連携の取組

2 新規採用者の育成・定着促進

- (1) 新規採用者の育成に関する取組
- (2) 新規採用者の定着促進に関する取組

- ①新規採用者の育成計画作成
- ②新規採用者の育成担当者の配置
- ①新規採用者のための面談の実施

3 職員のキャリア形成支援と公正な処遇の実現

- (1) 職員のキャリア形成の仕組みの整備
- (2) キャリア形成を支援する人材育成の取組
- (3) 公正な処遇の実現

- ①職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入
- ①キャリアパスに対応した人材育成計画の作成
- ②資格取得支援の取組
- ③人材育成のための面談の実施
- ④人材育成のための評価の実施
- ①職位・職責に応じた給与制度
- ②昇給制度の導入

4 働きやすい、働き続けやすい職場づくり

- (1) 働きやすさ向上のための取組
- (2) 健康管理の取組
- (3) 母性健康管理、育児・介護と仕事の両立支援に関する取組

- ①業務改善のための取組
- ①職員の心身の健康の維持・増進の取組
- ②職員の心身の健康に関する相談窓口の設置
- ①産前産後の職員を対象とした仕事を続けやすくするための取組
- ②育児・介護と仕事を両立するための支援

○ 申込方法

以下の参加申込フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

前日までに資料とZoomのご案内をいたします。

<スタートアップセミナー参加申込フォーム>

<https://7e898b29.form.kintoneapp.com/public/hokkaido-ninsyo-seminar2025>

課題別セミナー



認証基準について取組みを進めるためのセミナーです。第1クール、第2クールともに、内容は同一です。参加しやすい日程で参加することができます。

○開催日：下表のとおり

○時 間：13:30～16:30

○実施方法：Zoom

○対 象：事業所の制度構築等の責任を担う方など

※参加には事前にエントリー登録が必要です。

テーマ	第1クール (10月～12月)	第2クール (1月～3月)
キャリアパスの構築	10月 2日(木)	1月28日(水)
人材育成計画の作成	10月15日(水)	2月 4日(水)
面談・評価制度の構築	10月22日(水)	2月12日(木)
給与制度の構築	11月 5日(水)	2月18日(水)
働きやすい環境を整備する仕組みづくり	11月19日(水)	2月25日(水)
新規採用者を育成する仕組みづくり	12月 3日(水)	3月 4日(水)
機能分化・業務改善のための仕組みづくり	12月15日(月)	3月11日(水)

○ プログラム内容と対象となる認証項目

テーマ	プログラム内容	対象となる認証項目
キャリアパスの構築	- キャリアパスの意義と目的 - キャリアパスの枠組み作成 - 階層の要件、キャリアアップ要件の設定	3(1) ①職位・職責を明確にしたキャリアパスの導入
人材育成計画の作成	- 人材育成の基礎知識 - 人材の階層と階層別育成ニーズの明確化 - 研修体系の構築手法	3(2) ①キャリアパスに対応した人材育成計画の作成 3(2) ②資格取得支援の取組
面談・評価制度の構築	- 面談・評価の目的と手法 - 面談・評価制度の事例紹介 - 面談・評価制度枠組み作成	3(2) ③人材育成のための面談の実施 3(2) ④人材育成のための評価の実施
給与制度の構築	- 認証基準が求める給与体系、昇給基準 - 給与制度の事例と課題 - 基本給体系の再構築の考え方、留意点	3(3) ①職位・職責に応じた給与制度 3(3) ②昇給制度の導入
働きやすい環境を整備する仕組みづくり	- 介護事業所の労務リスク、見落としがちな労務管理の視点 - 労働基準法、育児・介護休業法など関係法規の解説 - 両立支援の具体的な取組事例	4(2) ①職員の心身の健康の維持・増進の取組 4(2) ②職員の心身の健康に関する相談窓口の設置 4(3) ①産前産後の職員を対象とした仕事を続けやすくするための取組 4(3) ②育児・介護と仕事を両立するための支援
新規採用者を育成する仕組みづくり	- 新卒者に対するおもな育成課題 - OJTマニュアル・チェックリストの作り方 - 新卒者育成計画策定の留意点	2(1) ①新規採用者の育成計画作成 2(1) ②新規採用者の育成担当者の配置 2(2) ①新規採用者のための面談の実施
機能分化・業務改善のための仕組みづくり	- 機能分化の基本的考え方と手法 - 介護サポート人材の採用・処遇・育成 - 業務負担軽減の事例紹介	4(1) ①業務改善のための取組

○ 申込方法

以下の参加申込フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

前日までに資料とZoomのご案内をいたします。

<課題別セミナー参加申込フォーム>

<https://7e898b29.form.kintoneapp.com/public/hokkaido-ninsyo-seminar2025>

オンライン相談会



認証基準到達に向けわからない点や取り組む上での課題について、人事コンサルタントが個別に相談に応じます。

○開催日：事業者と相談に応じ決定

○時 間：1 事業者あたり 2 時間程度

○実施方法：Z o o m

○対 象：事業所の制度構築等の責任を担う方など

○相談内容例

- セルフチェックシートの記入方法、課題整理
- 認証申請までの取組内容やスケジュールについて
- 各基準到達に向けた課題について
- 申請直前の提出書類等の最終確認 など

○ 申込方法

ご希望の日時を選択して、以下のフォームからお申込みください。

日程を調整し、事務局よりご連絡いたします。

<申込フォーム>

<https://7e898b29.form.kintoneapp.com/public/hokkaido-ninsyo-soudan2025>

個別コンサルティング

セミナー等を活用したものの、規程や計画等の作成が困難な場合に、人事コンサルタントが事業所の実情に合った仕組みの構築を支援します。

○開催日：事業者と相談に応じ決定

○時 間：3～4 時間程度（1 事業者 3 回まで）

○実施方法：Z o o m

○対 象：事業所の制度構築等の責任を担う方など

○相談内容例

- 現在の人事制度をキャリアパスとして整理したい
- 面談と評価の仕組みを導入したい
- 給与の支給基準が明確でなく、基準を満たす内容へと整えたい
- 健康の維持管理、母性健康管理、育児・介護と仕事を両立するための取組みを検討したい
- 新規採用者の育成の仕組みを整えたい
- 事業所の実情に合った業務改善の方法を検討したい など

○ 申込方法

個別コンサルティングを希望される場合は、まず「オンライン相談会」にてご相談ください。

オンライン相談会后、必要に応じ個別コンサルティングを提案いたします。

当制度を活用してやりがいのある、働きやすい職場づくりを実践する事業者を支援するために、職員の資質向上をバックアップします。



階層別研修

種類は、新任職員から管理職まで、いま求められる職務行動をテーマとした研修と、育成担当者を対象とした研修の5つの研修をご用意いたしました。

日々の業務の中でも参加できるよう、すべてオンライン開催、1コマ90分です。

また、複数回参加することで学んだことを実践し、振り返りができるよう3部構成としています。

○開催日：下表のとおり

○時 間：14:00～15:30

○実施方法：Zoom

○対 象：研修の対象に該当する対象職員

※参加には事前にエントリー登録が必要です。

研修の種類	対象（目安）	開催日
新任職員研修	勤続3年未満の職員	11月11日（火）、12月9日（火）、1月13日（火）
中堅職員研修	勤続3年以上の職員	11月18日（火）、12月16日（火）、1月21日（水）
指導職員研修	チームをとりまとめる役職者	11月25日（火）、12月23日（火）、1月27日（火）
管理職員研修	事業を統括する管理者	11月21日（金）、11月28日（金）、12月5日（金）
育成担当者研修	職員育成を担当する職員	1月30日（金）、2月6日（金）、2月13日（金）

○プログラム内容

研修の種類	プログラム内容
新任職員研修	・組織で期待される役割行動 ・職場におけるコミュニケーション（報連相） ・問題解決とチームワーク ・これからのキャリアデザインと挑戦目標 など
中堅職員研修	・中堅職員の役割行動 ・業務の改善と企画提案 ・後輩職員指導の基本と実践 ・自己啓発の基本と挑戦目標 など
指導職員研修	・リーダーシップの効果的進め方 ・人材育成の基本と仕事の教え方 ・日常業務遂行上の問題点の発見と課題の明確化 など
管理職員研修	・組織マネジメントの基本概念 ・介護・福祉サービスの理念と動向ならびに管理職に期待される役割 ・経営課題としての人材育成 ・今を考え未来を創るための問題解決 など
育成担当者研修	・人材育成とOJTの役割 ・法人（事業所）におけるOJTの現状把握 ・指導的職員としてのOJTの再確認 ・個別指導育成計画の作成 など

○ 申込方法

以下の参加申込フォームに必要事項をご入力の上、送信してください。

前日までに資料とZoomのご案内をいたします。

<階層別研修参加申込フォーム>

<https://7e898b29.form.kintoneapp.com/public/hokkaido-ninsyo-kaisoubetsu2025>