

令和5年度(2023年度)介護ロボット導入支援事業費補助金事前協議に係る提出書類について

事前協議書類について、下記書類をご提出ください。

事業ごとに縦に見ていただき、○が付いている書類については提出必須、×が付いている書類については提出不要です。

なお、複数事業を実施する場合で、「施設・事業所の運営規程」など書類が重複する場合は、1部のみの提出で構いません。

また、法人でまとめて事前協議書類をご提出いただく場合で、共通の製品カタログ等、法人内申請事業所で重複する書類分についても、法人ごとに1部のみの提出としてください。

No.	書類名	介護ロボット 導入事業	見守りに係る通信環 境整備	ICT導入事業	
				補助率1/2	補助率3/4
1	導入計画書(別紙1)	○	○	×	×
2	導入計画書(別紙2)	×	×	○	○
3	法に基づき指令又は許可を受けたことを証する書類 (北海道または市町村から交付されている指定通知書・許可通知書の写し 等)	○	○	○	○
4	施設・事業所の運営規程	○	○	○	○
5	施設・事業所の職員数(常勤換算数)がわかる書類※1 (直近の勤務体制一覧表 等)	×	×	○	○
6	導入する介護ロボットの概要がわかる書類(カタログ 等)	○	○	○	○
7	上記6の見積書の写し	○	○	○	○
8	LIFEの申請状況がわかる書類またはLIFE申請予定申出書	任意	任意	○	○
9	介護ソフトに係る確認書	×	×	○	○
10	「SECURITY ACTION」の宣言が確認できる書類	×	×	○	○
11	既に導入済みの介護ソフト及び見守り機器の概要がわかる書類	必要に応じて 提出(※2)	必要に応じて提出 (※2、※3)	必要に応じて 提出(※4)	必要に応じて 提出(※4)
12	LIFE CSV取込機能への対応状況確認書	×	×	×	○ (要件1の場合 ※5)
13	ケアブランドデータ連携システムを利用し、ケアプラン標準仕様に準じて出力されたCSVファイルにより、居宅介護サービス計画書等のデータ連携を行っていることがわかる書類	×	×	×	○ (要件2の場合 ※5)
14	文書量の半減を実現させる計画となっていることが確認できる書類	×	×	×	○ (要件3の場合 ※5)

※1 訪問系サービス施設・事業所については、業務に従事する実人数がわかる書類をご提出ください。

※2 介護ロボット導入事業または見守り機器の導入に伴う通信環境整備事業で補助率3/4を希望する場合で、すでに見守りセンサー・インカム・スマートフォン等のICT機器及び介護ソフトの一部を導入済みの場合、提出が必要となります。

※3 既に導入している見守り機器を効果的に活用するために必要な通信環境整備を行う場合、提出が必要となります。

※4 すでに介護ソフトを導入していることで一気通貫となっている場合で、新たにタブレット端末等ハードウェアやバックオフィス業務用ソフトのみ導入する場合、提出が必要となります。

※5 ICT導入事業のうち、補助率3/4を希望する場合は、要件1～3のうちいずれかを満たすことが確認できる書類を併せてご提出ください。