

勤務体制表(記入例)

施設名		〇〇〇幼稚園																				始業時刻	終業時刻	勤務時間		
職種 勤務形態	時 刻																				時間 分			時間 分	時間 分	
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	実働	休憩	計								
平日	(園長)	→											休	→								時 分	時 分	時間 分	時間 分	時間 分
	(主幹教諭) (常勤)	→											休	→								8:30	17:30	8:00	1:00	9:00
	(幼稚園教諭) (常勤)	→											休	→								8:30	17:30	8:00	1:00	9:00
	(幼稚園教諭) (常勤)	→											休	→								8:30	17:30	8:00	1:00	9:00
	(幼稚園教諭) (常勤)	→											休	→								8:30	17:30	8:00	1:00	9:00
	(幼稚園教諭) (常勤)	→											休	→								8:30	17:30	8:00	1:00	9:00
	(保育士) (一時預かり事業) (短時間)(運番)													→								13:00	18:30	5:30	0:00	5:30
	(保育士) (一時預かり事業) (短時間)(運番)													→								13:00	18:30	5:30	0:00	5:30
	(保育士) (一時預かり事業) (短時間)(早番)	→																				7:30	10:00	2:30	0:00	2:30
土曜日	(保育士) (一時預かり事業) (早番)	→											休	→								7:30	16:30	8:00	1:00	9:00
	(保育士) (一時預かり事業) (運番)													→								9:30	18:30	8:00	1:00	9:00
給食業務従事者 (給食実施曜日(月・水・金))	栄養士 (常勤)	→											休	→								8:30	16:30	7:00	1:00	8:00
	調理員 (常勤)	→											休	→								8:30	16:30	7:00	1:00	8:00
	調理員 (短時間1)	→																			10:00	15:00	5:00	0:00	5:00	
																						:	:	:	:	:
																						:	:	:	:	:
	土曜日	調理員 (常勤)	→																			8:30	13:30	5:00	0:00	5:00
	調理員 (短時間2)	→																				9:00	11:00	2:00	0:00	2:00

※1 標準的な勤務形態を記載すること。
 ※2 休憩時間については、休憩時間とわかるように表示すること。