

特定教育・保育施設確認申請提出書類一覧（幼稚園）

施設名：

書類名	様式	必要書類	備考
特定教育・保育施設・特定地域型保育事業者確認申請書	様式第12号	○	旭川市子ども・子育て支援法施行細則 様式第12号（第9条関係）
添付書類			
付表	様式第40号	○	
定款又は寄付行為		○	
法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		○	原本が必要（直近3ヶ月以内に発行されたもの）
施設の認可証の写し		○	
施設の配置図・位置図		○	
施設の平面図		○	保育室又は遊戯室は面積を記載
各室面積表	様式第41号	○	北海道が定める最低基準を満たしているか確認するため、すべての室について記載すること
運営規程（又は園則）		○	運営規程にて園則を引用している場合等は併せて提出すること
重要事項説明書		○	
利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	様式第42号	○	規程やマニュアルを定めている場合、これも併せて提出すること
従業員の勤務体制表	様式第43号	○	最低基準を満たしているかを確認するため、直近の4月時点（予定・実績）の勤務体制を記載
資産状況（貸借対照表・財産目録・事業計画書・収支予算書）		○	
施設に係る土地・建物の登記簿謄本（履歴事項全部証明書）		○	原本が必要（直近3ヶ月以内に発行されたもの） ※土地・建物の貸与を受けている場合も必須
施設に係る土地・建物の賃貸借契約書（写）		△	土地・建物の貸与を受けている場合
1号認定子どもを選考する場合の基準		○	1号認定子どもが利用定員を超えることがある場合に備え、選考するための基準
利用定員の設定根拠資料（過去3か年の各年度の在園者数について）		○	
上乗せ徴収に係る届出書	様式第46号	△	上乗せ徴収がある場合に提出。 ※根拠となる積算資料も添付すること。
施設型給付費の請求に関する書類	様式第44号	○	
誓約書	様式第45号	○	役員一覧も兼ねた誓約書

<注意事項>

※ 必要書類欄に「△」が記載されている書類は該当する施設のみ提出して下さい（「○」が記載されている書類は全施設が該当）。

※ 施設の配置図・位置図・平面図はA3サイズに、その他の書類はA4サイズに統一して下さい。

（A4サイズ以下の書類を提出する場合はA4サイズの台紙に貼り付けて提出するようお願いします。）

※ 複数の施設を設置・運営している場合、書類は施設ごとに作成・提出いただきますが、定款や法人登記簿謄本など重複するものは1部のみの提出で構いません。

※ 一覧に記載されていない書類の提出を求める場合があります。