

勤務体制表(記入例)

施設名		〇〇保育園																				始業時刻	終業時刻	勤務時間			
職種 勤務形態	時 刻																				時 分			時 分	時間 分	時間 分	時間 分
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21												
平日	(園長)												休									8:30	17:30	8:00	1:00	9:00	
	(主任保育士) (常勤)(通常2)												休									9:00	18:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (常勤)(通常1)												休									8:30	17:30	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (常勤)(早番)												休									7:00	16:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (常勤)(早番)												休									7:00	16:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (常勤)(遅番)																				休	10:00	19:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (短時間)(通常)																					10:00	14:00	4:00	0:00	4:00	
	(保育士) (短時間)(早番)																					9:00	13:00	4:00	0:00	4:00	
	(保育士) (短時間)(遅番)																					15:00	19:00	4:00	0:00	4:00	
	(看護師) (短時間)(通常)																					10:00	14:00	4:00	0:00	4:00	
土曜日	(主任保育士) (常勤)(通常2)												休									7:00	16:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (短時間)(早番)																					7:00	11:00	4:00	0:00	4:00	
	(保育士) (常勤)(遅番)													休								10:00	19:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (常勤)(遅番)														休							10:00	19:00	8:00	1:00	9:00	
	(保育士) (短時間)(遅番)																					15:00	19:00	4:00	0:00	4:00	
給食業務従事者	栄養士 (常勤)												休									8:30	16:30	7:00	1:00	8:00	
	調理員 (常勤)													休								8:30	16:30	7:00	1:00	8:00	
	調理員 (短時間1)																					10:00	15:00	5:00	0:00	5:00	
																						:	:	:	:	:	
																						:	:	:	:	:	
	土曜日	調理員 (常勤)																				8:30	13:30	5:00	0:00	5:00	
	調理員 (短時間2)																					9:00	11:00	2:00	0:00	2:00	

※1 標準的な勤務形態を記載すること。
 ※2 休憩時間については、休憩時間とわかるように表示すること。