

勤務体制表(記入例)

施設名		〇〇保育園																				始業時刻	終業時刻	勤務時間								
職種 勤務形態	時刻																				時			分	時間	分	時間	分				
	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21																	
平日	(園長)												休										時	分	時	分	時間	分	時間	分	時間	分
	(主任保育士) (常勤)(通常2)												休										9:00		18:00		8:00		1:00		9:00	
	(保育士) (常勤)(通常1)												休										8:30		17:30		8:00		1:00		9:00	
	(保育士) (常勤)(早番)												休										7:00		16:00		8:00		1:00		9:00	
	(保育士) (常勤)(早番)												休										7:00		16:00		8:00		1:00		9:00	
	(保育士) (常勤)(遅番)													休									10:00		19:00		8:00		1:00		9:00	
	(保育士) (短時間)(通常)																						10:00		14:00		4:00		0:00		4:00	
	(保育士) (短時間)(早番)																						9:00		13:00		4:00		0:00		4:00	
	(保育士) (短時間)(遅番)																						15:00		19:00		4:00		0:00		4:00	
	(看護師) (短時間)(通常)																						10:00		14:00		4:00		0:00		4:00	
土曜日	(主任保育士) (常勤)(通常2)												休									7:00		16:00		8:00		1:00		9:00		
	(保育士) (短時間)(早番)																					7:00		11:00		4:00		0:00		4:00		
	(保育士) (常勤)(遅番)												休									10:00		19:00		8:00		1:00		9:00		
	(保育士) (常勤)(遅番)												休									10:00		19:00		8:00		1:00		9:00		
	(保育士) (短時間)(遅番)																					15:00		19:00		4:00		0:00		4:00		
給食業務従事者	栄養士 (常勤)												休									8:30		16:30		7:00		1:00		8:00		
	調理員 (常勤)												休									8:30		16:30		7:00		1:00		8:00		
	調理員 (短時間1)																					10:00		15:00		5:00		0:00		5:00		
																						:		:		:		:		:		
																						:		:		:		:		:		
	土曜日	調理員 (常勤)																				8:30		13:30		5:00		0:00		5:00		
	調理員 (短時間2)																				9:00		11:00		2:00		0:00		2:00			

※1 標準的な勤務形態を記載すること。
 ※2 休憩時間については、休憩時間とわかるように表示すること。