様式第１号（第３関係）

居住安定援助の内容の概要図

１．安否確認

１－１．事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 無事が確認できない場合の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

１－２．安否確認機器の概要（機器による安否確認を行う場合）

|  |
| --- |
|  |

１－３．安否確認の対応フロー

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 機器の提供事業者 | 認定事業者 | 管理会社／親族等 |
| 役割 |  |  |  |
| 平時 |  |  |  |
| 異常検知後 |  |  |  |

* 様式において不要な関係先がある場合は、削除して使用すること。

２．見守り

２－１．事業実施計画（方法・体制・スケジュール）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し | 対象人数 | 住棟名・住戸数 | スケジュール | 方法 | 不在時の対応 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

３．福祉サービスへのつなぎ先

３－１．実施計画

|  |  |
| --- | --- |
| 担当人数・体制確保の見通し |  |

３－２．つなぎ先リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主たる課題 | 自治体 | 自治体の相談機関 | 民間事業者、ＮＰＯ法人等 |  |
| 同意書等の日付 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

３－３．つなぎ先の同意書等

３－４．見守りから福祉サービスへのつなぐまでの対応フロー