

H29年度 建築工事関係書類作成の手引き 改訂事項

番号	ページ	書類名称	見直し事項
1	目次	目次	注釈 ※本手引きに記載されている～旭川市総務部契約課、旭川市建築部公共建築課・設備課のホームページに記載されています。 →※本手引きに記載されている～旭川市のホームページに記載されています。
2	9	現場代理人及び主任技術者等指定通知書	注釈 ※下請契約の～管理技術者の選任が必要。 →※下請契約の～管理技術者の設置が必要。
3	9	同上	注釈 ※監理技術者の選任をする場合は、主任技術者の選任の必要がありません。 →※監理技術者を設置する場合は、主任技術者を設置する必要はない。
4	11	現場代理人兼任届	・注記を追加 ※工事の兼任を認める要件は、「現場代理人・主任技術者等の配置に関する運用基準」を参照すること。
5	13	下請負人選定通知書	・注記を追加 ※契約時に下請業者を選定中の場合は、選定次第提出すること。
6	14	下請負人選定通知書(変更)	・注記を削除 ※請書と同額
7	25	総合施工計画書<参考例> 3 現場組織表	・注記を追加 ※変更があった場合は、随時更新すること。
8	25	同上	・注釈 ※施工体制台帳及び～平成7年6月20日 建設省経建発第147号 施工体制台帳の作成等について(通知)に基づき、～に添付すること。 →※施工体制台帳～平成7年6月20日 建設省経建発第147号 施工体制台帳の作成等について(通知)【最終改正:平成26年12月25日】に基づき、～添付すること。
9	28	総合施工計画書<参考例> 6 総合仮設計画	・注記を追加 ※工期中に仮設計画が変更となる場合は、仮設計画図の変更修正を行い、最新の仮設計画図を追加すること。
10	29	工種別施工計画書 ※注記	・文言修正
11	32	工事進捗状況表	・注記を訂正 ※・・・月末の出来形状況写真・・・ →・・・月末時点の出来形状況写真・・・
12	35	搬入材料検査報告書	・注記を追加 ※搬入時の受入単位と検査合格数量の単位が異なる場合は、換算値等の根拠を明記すること。

番号	ページ	書類名称	見直し事項
13	36	建設廃棄物処理報告書	・注記を追加 ※・・・重量換算表(t/m3)及び集計表を添付する。 →・・・重量換算表(t/m3), 計量伝票及び集計表を添付する。
14	38～ 39	支給材料受領書・支給材料返納書	受領者氏名・返納者氏名 記載欄を追加
15	41	工事施工協議簿	決裁欄の変更 課長・課長補佐・係長→総括監督員・主任監督員
16	61	各種試験成績書一覧	・修正 ・JIS工場報告書 → ・JISマーク表示認証製品認証書(写)
17	72	引継書類及び備品調書	記載例のうち, 請負人の住所・氏名 を追記。
18	75	3 施工業者及び材料一覧表	参考例に「材料一覧表」を追記。
19	81	引継書類及び備品調書	・誤記修正 9)工事関係書類 ・製品安全データシート → ・安全データシート
20	84	かし担保期限による検査要領	・説明文修正 ・・・引渡しを受けた翌日から・・・ →・・・引渡しを受けた日の翌日から・・・
21	95	旭川市営繕工事写真撮影要領	・注記を追加 【建築工事】 ※指定仮設は, 設計図書に記載された規格, 高さ, 数量等であることが確認できる写真を添付
22	104	7 その他 目次	・誤記修正 建設リサイクル法による提出書類 (書類作成の根拠:建設リサイクル法第10条第1項・・・) → (書類作成の根拠:建設リサイクル法第11条・・・)
23	106	7 その他	・解体工事等の石綿対策に係る留意点について
24	115	3 書面の提出時期	・誤記修正(地方公共団体は, あらかじめ提出となっているため。) 提出時期 着手の10日前まで →着手前まで
25	122	地場産製品・資材等の使用報告書の提出について	・木材使用状況を把握するため, 道産木材の使用報告項目に「木材 構造材・造作材」を追加 ・設備関連製品 使用していない製品名を削除
26	123	地場産製品・資材等 使用報告書	・様式変更 ・加工地を追加 ・記載例を追加