

新 特記仕様書 (旭川市土木部公園みどり課 令和7年4月版)			
項 目	記載ページ	項 目	記載ページ
1. 総則 (共通)		5. 使用資材 (選択)	
□ (1) 一般	1,2	□ (1) 生コンクリート	43
□ (2) 土工工事共通仕様書の読み替えについて	3	□ (2) 区間舗	43
□ (3) 第1回打合せに際して	4	□ (3) 種子等	44~45
□ (4) 工事施工前・施工時に際して	4,5	□ (4) 種子等	46
□ (5) 工事開始前に際して	5	□ (5) 養葉	46
□ (6) 建設業連合会共通について	6		
□ (7) 交通誘導警備員について	7		
□ (8) 工事標識	8,9		
□ (9) 建設機械について	10,11		
□ (10) 工事成歩道について	12~15		
□ (11) 連休2日工事の実施について	16	6. 各種様式 (共通)	
2. 施工条件 (共通)		履行報告書	様式-1
□ (1) 工期関係	17	履行報告書	様式-2
□ (2) 公費関係	17,18	安全対策報告書	様式-3-1
□ (3) 安全対策関係	18	作業員名簿	様式-3-2
□ (4) 土工工事関係	18,19	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(再下請負通知書様式)	様式-4
□ (5) 段階確認	27	土工工事関係	様式-5
□ (6) 現場環境改善	28	建設前砂物・廃棄物関係	様式-6
□ (7) 現場環境改善	28,30	使用機械一覧	様式-7
□ (8) 建設工について	29,30	地下埋設物位置及び支障物件打合せ確認書	様式-8
□ (9) すき取り土の再利用について	31	「昼くでん」及「夜間」に關する協議	様式-9
□ (10) 現場踏査の具名書類について	32	休日作業の承認願	様式-10
□ (11) 冬季の事前・事後調査	33	工事施工協議書	様式-11
□ (12) 冬季の施工について	34	段階確認願	様式-12
□ (13) 公共集積点(地区集積点等)の一時的な搬入・再搬出及び積込について	34	立会願	様式-13
□ (14) 積込歩道の築造報告について	35	積込歩道の積込報告書	様式-14
□ (15) 水のぬき	36	安全訓練等実施報告書	様式-15
4. 使用資材 (共通)		使用資材承認願	様式-16
□ (1) アスファルトコンクリート	37~40	交通安全警備員選定通知書	様式-17
□ (2) 取付管用支管	41	交通安全警備員配置時間集計表	様式-18
□ (3) 養葉	41	フラット搬入量確定確認書	様式-19
□ (4) フレイズ	42	境界杭等地先立簿	様式-20
		「離退共」共有証書の配布状況調査表	様式-21
		路面モニター稼働時間調査	様式-22
		取付管用支管	様式-23
		保樹票	様式-24
		安全関連資料総括表	様式-25
		工事カルテ総括表	様式-26
		生産物性(養生材)報告書	様式-27
		施工実績報告書	様式-28

旧 特記仕様書 (旭川市土木部公園みどり課 令和6年10月版)			
項 目	記載ページ	項 目	記載ページ
1. 総則 (共通)		5. 使用資材 (選択)	
□ (1) 一般	1,2	□ (1) 生コンクリート	41
□ (2) 土工工事共通仕様書の読み替えについて	3	□ (2) 区間舗	41
□ (3) 第1回打合せに際して	4	□ (3) 養生資材(コンクリート廃材)	45
□ (4) 工事施工前・施工時に際して	4,5	□ (4) 種子等	46~48
□ (5) 工事開始前に際して	5	□ (5) 養葉	48
□ (6) 建設業連合会共通について	6	□ (6) 養葉	48
□ (7) 交通誘導警備員について	7		
□ (8) 工事標識	8,9		
□ (9) 建設機械について	10,11		
□ (10) 工事成歩道について	12~17		
□ (11) 連休2日工事の実施について	18	6. 各種様式 (共通)	
2. 施工条件 (共通)		履行報告書	様式-1
□ (1) 工期関係	19	履行報告書	様式-2
□ (2) 公費関係	19,20	安全対策報告書	様式-3-1
□ (3) 安全対策関係	20	作業員名簿	様式-3-2
□ (4) 土工工事関係	20	建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(再下請負通知書様式)	様式-4
□ (5) 段階確認	27	土工工事関係	様式-5
□ (6) 現場環境改善	28	建設前砂物・廃棄物関係	様式-6
□ (7) 現場環境改善	28,30	使用機械一覧	様式-7
□ (8) 建設工について	29,30	地下埋設物位置及び支障物件打合せ確認書	様式-8
□ (9) すき取り土の再利用について	31	「昼くでん」及「夜間」に關する協議	様式-9
□ (10) 現場踏査の具名書類について	32	休日作業の承認願	様式-10
□ (11) 冬季の事前・事後調査	33	工事施工協議書	様式-11
□ (12) 冬季の施工について	34	段階確認願	様式-12
□ (13) 公共集積点(地区集積点等)の一時的な搬入・再搬出及び積込について	34	立会願	様式-13
□ (14) 積込歩道の築造報告について	35	積込歩道の積込報告書	様式-14
□ (15) 水のぬき	36	安全訓練等実施報告書	様式-15
4. 使用資材 (共通)		使用資材承認願	様式-16
□ (1) アスファルトコンクリート	37~42	交通安全警備員選定通知書	様式-17
□ (2) 取付管用支管	43	交通安全警備員配置時間集計表	様式-18
□ (3) 養葉	43	フラット搬入量確定確認書	様式-19
		境界杭等地先立簿	様式-20
		「離退共」共有証書の配布状況調査表	様式-21
		路面モニター稼働時間調査	様式-22
		取付管用支管	様式-23
		保樹票	様式-24
		安全関連資料総括表	様式-25
		工事カルテ報告書	様式-26
		生産物性(養生材)報告書	様式-27
		施工実績報告書	様式-28

備考

適用年月日の修正  
様式名の変更,  
様式の追加, それに伴う記載ページの変更

適用年月日の修正

注意事項

1. 「1, 2, 4, 6」(共通)のうち設計図書に添付していない項目は、旭川市公園みどり課ホームページ上または契約課で閲覧して確認すること。  
「3, 5」(選択)については、本設計書に添付されているものを優先する。  
公園みどり課ホームページのアドレスは下記のとおり。  
<https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/p004751.html>

2. 本特記仕様書は、令和7年4月1日以降に入札する請負工事から適用する。

注意事項

1. 「1, 2, 4, 6」(共通)のうち設計図書に添付していない項目は、旭川市公園みどり課ホームページ上または契約課で閲覧して確認すること。  
「3, 5」(選択)については、本設計書に添付されているものを優先する。  
公園みどり課ホームページのアドレスは下記のとおり。  
<https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/p004751.html>

2. 本特記仕様書は、令和6年10月11日以降に入札する請負工事から適用する。

適用年月日の修正



新	旧	備考												
<p>ク 安全訓練等について 施工計画書の安全管理に、現場の安全対策(安全訓練含む)等についての実施計画を明記し、その実施内容を提出しなければならない。 また、実施状況記録資料を整備・保管し、工事監督員の請求があった場合は直ちに提示し、安全関連資料総括表にて報告すること。</p> <p>ケ 使用資材承認について 本工事で使用する資材については、その資材を使用する前に、その品質等を確認できる資料を添えて「使用資材承認願い」(様式-16)により監督員の承認を得なければならない。</p> <p>コ 境界杭の地先立会について (7) 監督員との協議により敷地境界の確認が必要となった場合は、境界杭の有無にかかわらず確認し、「境界杭等地先立会簿」(様式-20)により報告すること。また、地先確認者には、自筆の署名をもらうこと。 (4) 工事の施工前、施工後に日付入りの写真を撮影し、境界の状況が確認できるようにして立会簿に添付すること。</p> <p>サ 長期休暇について ゴールデンウィーク、夏期休暇、年末年始休暇等により、長期間工事を休止する場合は、監督員と協議の上、休暇中の現場の安全管理方法を定め、「休暇届」(様式-24)により届け出ること。なお、工事着手などで現場作業を始めていない場合は、この限りではない。</p> <p><b>(6)工事しゅん功に際して</b></p> <p>ア 工事しゅん功時の提出物について (7) 工事成果品 (イ) 工事完成図 (9) 工事完成写真帳</p> <p>イ 工事成果品について 「(10)工事成果品について」に沿って作成し提出すること。</p> <p>ウ 工事完成図について (7) 工事完成図は、次のとおり作成すること。  <table border="1" data-bbox="257 651 913 683"> <tr> <td>作成区域</td> <td>全施工範囲</td> </tr> <tr> <td>記載内容</td> <td>平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成</td> </tr> </table> (4) 図面データを提出すること。</p> <p>エ 工事完成写真帳について (7) 工事完成写真帳は、位置図と工事標識(建設業の許可票等が確認できるもの)、着工前・完了時の写真のほか、主たる工種の写真(10枚程度)により作成すること。 (4) 工事完成写真帳は、1部提出すること。 (9) 写真の撮り方は、「公園工事成果品作成マニュアル」で確認すること。</p> <p style="text-align: center;">- 5 -</p>	作成区域	全施工範囲	記載内容	平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成	<p>ク 安全訓練等について 施工計画書の安全管理に、現場の安全対策(安全訓練含む)等についての実施計画を明記し、その実施内容を提出しなければならない。 また、実施状況記録資料を整備・保管し、工事監督員の請求があった場合は直ちに提示し、安全関連資料総括表にて報告すること。</p> <p>ケ 使用資材承認について 本工事で使用する資材については、その資材を使用する前に、その品質等を確認できる資料を添えて「使用資材承認願い」(様式-16)により監督員の承認を得なければならない。</p> <p>コ 境界杭の地先立会について (7) 監督員との協議により敷地境界の確認が必要となった場合は、境界杭の有無にかかわらず確認し、「境界杭等地先立会簿」(様式-20)により報告すること。また、地先確認者には、自筆の署名をもらうこと。 (4) 工事の施工前、施工後に日付入りの写真を撮影し、境界の状況が確認できるようにして立会簿に添付すること。</p> <p>サ 長期休暇について ゴールデンウィーク、夏期休暇、年末年始休暇等により、長期間工事を休止する場合は、監督員と協議の上、休暇中の現場の安全管理方法を定め、「休暇届」(様式-24)により届け出ること。なお、工事着手などで現場作業を始めていない場合は、この限りではない。</p> <p><b>(6)工事しゅん功に際して</b></p> <p>ア 工事しゅん功時の提出物について (7) 工事成果品 (イ) 工事完成図 (9) 工事完成写真帳</p> <p>イ 工事成果品について 「(10)工事成果品について」に沿って作成し提出すること。</p> <p>ウ 工事完成図について (7) 工事完成図は、次のとおり作成すること。  <table border="1" data-bbox="1108 651 1765 683"> <tr> <td>作成区域</td> <td>全施工範囲</td> </tr> <tr> <td>記載内容</td> <td>平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成</td> </tr> </table> (4) A3版、及び図面データを提出すること。</p> <p>エ 工事完成写真帳について (7) 工事完成写真帳は、位置図と工事標識(建設業の許可票等が確認できるもの)、着工前・完了時の写真のほか、主たる工種の写真(10枚程度)により作成すること。 (4) 工事完成写真帳は、1部提出すること。 (9) 写真の撮り方は、「公園工事成果品作成マニュアル」で確認すること。</p> <p style="text-align: center;">- 5 -</p>	作成区域	全施工範囲	記載内容	平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成	<p>(5) 工事しゅん功に際して ウ工事完成図について (イ)「A3版、及び」を削除</p>				
作成区域	全施工範囲													
記載内容	平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成													
作成区域	全施工範囲													
記載内容	平面図、縦断面図、定規図、各種詳細図を総括して作成													
<p><b>(10) 工事成果品について</b></p> <p>工事成果品については、土木工事共通仕様書、本特記仕様書及び設計図書並びに公園工事成果品作成マニュアルに基づき作成すること。 なお公園工事成果品作成マニュアルは旭川市ホームページに掲載されている。 <a href="https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/g004751.html">https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/g004751.html</a></p> <p>電子媒体(CD-RまたはDVD-R以下、メディア)(別紙2・4・5・6のとおり)は、正1部、副1部の計2部を添付する。 ・PDFデータについては、監督員と協議し、発注者側が確認できる程度にファイルを分割すること。 また、しおり等の機能を活用すること。</p> <p>・成果品の提出の際には、ウィルス対策を実施すること。</p> <p>・メディアの前面には、工事名、作成年月日、発注者、請負人、ウィルス対策ソフト、ウィルス定義、チェック年月日、フォーマット形式を記載する。</p> <p>・監督員との協議により、必要に応じて確認用に電子データを出力したものを用意する。</p> <p>メディア前面(別紙2)</p>  <p style="text-align: center;">- 12 -</p>	<p><b>(10) 工事成果品について</b></p> <p>工事成果品については、土木工事共通仕様書、本特記仕様書及び設計図書並びに公園工事成果品作成マニュアルに基づき作成すること。 なお公園工事成果品作成マニュアルは旭川市ホームページに掲載されている。 <a href="https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/g004751.html">https://www.city.asahikawa.hokkaido.jp/500/522/530/532/g004751.html</a></p> <p>本工事は、電子納品対象工事であり、次の項目に従って成果品を提出すること。</p> <p>ア 工事毎に、簿冊1冊(別紙1のとおり)を提出する。 ・成果品簿冊は紙ファイル(A4-S)を使用する。</p> <p>イ ファイル説明書(別紙3のとおり)を添付する。(様式-2) ・請負人は、成果品リストに成果品の有無を記入してデータ化し、原本は簿冊に添付する。 ・成果品リストにないものは監督員と協議し、25番以降に追加する。</p> <p>ウ 決裁欄等が記載されている書類を添付する。 ・監督員(総括監督員、主任監督員、監督員)の決裁が必要な書類は次のものとし、決裁を受けた原本のうちで決裁欄が記載されているページのみを添付する。 (決裁を必要とする書類)</p> <table border="1" data-bbox="1108 1101 1601 1157"> <tr> <td>施工計画書</td> <td>休日作業承認願い</td> <td>工事施工協議簿</td> </tr> <tr> <td>段階確認願い</td> <td>立会願い</td> <td></td> </tr> <tr> <td>社内検査実施結果報告書</td> <td>使用資材承認願い</td> <td>でき形測定総括表</td> </tr> <tr> <td>品質管理総括表</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>・境界杭地先立会簿がある場合は、原本のすべての書類を添付する。</p> <p>エ 電子媒体(CD-RまたはDVD-R以下、メディア)(別紙2・4・5・6のとおり)は、正1部、副1部の計2部を添付する。 ・PDFデータについては、監督員と協議し、発注者側が確認できる程度にファイルを分割すること。 また、しおり等の機能を活用すること。</p> <p>・メディアに格納するデータは、必ずしも監督員または請負人の決裁をしたものでなくて良い。</p> <p>・成果品の提出の際には、ウィルス対策を実施すること。</p> <p>・メディアの前面には、工事名、作成年月日、発注者、請負人、ウィルス対策ソフト、ウィルス定義、チェック年月日、フォーマット形式を記載する。</p> <p>・データ容量が大きく、メディアが数枚にまたがる場合は、工事成果品データと図面データに分ける。</p> <p>・メディアはソフトケースに収納し提出すること。</p> <p>オ 監督員との協議により、確認用に電子データを出力したものを用意する。</p> <p style="text-align: center;">- 12 -</p>	施工計画書	休日作業承認願い	工事施工協議簿	段階確認願い	立会願い		社内検査実施結果報告書	使用資材承認願い	でき形測定総括表	品質管理総括表			<p>文章の修正</p>
施工計画書	休日作業承認願い	工事施工協議簿												
段階確認願い	立会願い													
社内検査実施結果報告書	使用資材承認願い	でき形測定総括表												
品質管理総括表														

新	旧	備考
	<p>簿冊様式 (別紙1)</p> <p>表紙</p>  <p>背表紙</p>  <p>簿冊内</p> <p>1項目 : 工事位置図(旭川市全図 1/50000)を添付  2項目 : ファイル説明書(別紙3)を添付  3項目 : 監督員決裁欄記載ページ, 境界杭確認簿の原本を添付  4項目 : メディアで正1部・副1部の計2部を添付</p> <p>メディア前面(別紙2)</p> 	<p>簿冊様式, 簿冊内の削除</p>

新

旧

備考

ファイル説明書

(別紙3)

年 度 : 令和〇〇年度  
 工 事 名 : -----園路広場整備工事  
 請 負 人 : 〇〇・〇〇共同企業体 代表者 〇〇〇〇株式会社  
 工 期 : 令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日

公 園 名 : -----公園  
 施 工 箇 所 : 旭川市〇〇〇

総 括 監 督 員 : 〇〇 〇〇      現 場 代 理 人 : 〇〇 〇〇  
 主 任 監 督 員 : 〇〇 〇〇      主 任 技 術 者 : 〇〇 〇〇  
 監 督 員 : 〇〇 〇〇      監 理 技 術 者 : 〇〇 〇〇

成果品リスト(あるものには○、ないものには×を記入)

番号	種 別	提出状況	番号	種 別	提出状況
00	ファイル説明書		15	安全関係資料	
01	施工計画書		16	工事カルテ関係書	
02	履行報告書		17	工事写真帳	
03	休日作業の承認願		18	境界杭等地先立会簿	
04	工事施工協議簿		19	建設業退職金共済関係書	
05	段階確認願		20	出来形図	
06	立会願		21	その他	
07	社内検査実施結果報告書				
08	使用資材承認願				
09	試験成績表				
10	使用資材集計表				
11	出来形結果一覧表				
12	品質管理報告書				
13	現場環境改善報告書				
14	創意工夫高度技術報告書				

ファイル説明書の削除



新

□ (5) 段階確認

以下のチェックのある項目において段階確認を行う。

- 丁張り設置時
- 路床仕上げ完了時
- 舗装工(下層路盤)完了時
- 舗装工(アスファルト等)施工前
- 構造物工床仕上げ完了時
- 構造物工基礎工完了時
- 排水構造物工設置完了時
- 構造物鉄筋工完了時
- 構造物型枠工完了時
- 構造物コンクリート打設時
- コンクリート埋戻強度確認時
- コンクリート設計基準強度確認時
- 舗装取厚確認時
- コンクリート取厚寸法確認時
- 構造物埋戻前
- 遊具設置完了時
- 植樹本数
- 客土厚
- 吹付面積
- 表込・筋込コンクリート等厚さ
- 伏採樹木数
- 腹止緑石の延長
- 植樹本数
- 客土厚
- 吹付面積
- 表込・筋込コンクリート等厚さ
- 伏採樹木数
- 腹止緑石の延長

その他必要な事項について監督員と協議すること。

☑ (6) 支障物件等について

- ア 当該工事において現在判明している支障物件は、次のとおりである。

支 障 物 件	占有者(管理者)	占有者(管理者)住所	協 議	
			協議済	協議中
<input type="checkbox"/> 北電柱	北海道電力	旭川市4条通12丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 北電ケーブル			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NTT柱	NTT	旭川市10条通10丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NTTケーブル			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 上水道	旭川市水道局	旭川市上常盤町1丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 消火栓			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 下水道	旭川市水道局	旭川市上常盤町1丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ガス			旭川ガス	旭川市宮前1条5丁目
<input type="checkbox"/> 信号機・感知器	旭川中央警察署 旭川東警察署	旭川市6条通10丁目 旭川市1条通25丁目		
<input type="checkbox"/> 有線			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- イ 工事着工前に「北電旭川統括電力センター送電グループ」と打ち合わせを行い、その内容(様式-9)を施工計画書に明記すること。

旧

□ (5) 段階確認

以下のチェックのある項目において段階確認を行う。

- 丁張り設置時
- 路床仕上げ完了時
- 舗装工(下層路盤)完了時
- 舗装工(アスファルト等)施工前
- 構造物工床仕上げ完了時
- 構造物工基礎工完了時
- 排水構造物工設置完了時
- 構造物鉄筋工完了時
- 構造物型枠工完了時
- 構造物コンクリート打設時
- コンクリート埋戻強度確認時
- コンクリート設計基準強度確認時
- 舗装取厚確認時
- コンクリート取厚寸法確認時
- 構造物埋戻前
- 遊具設置完了時
- 植樹本数
- 客土厚
- 吹付面積
- 表込・筋込コンクリート等厚さ
- 伏採樹木数
- 腹止緑石の延長
- 植樹本数
- 客土厚
- 吹付面積
- 表込・筋込コンクリート等厚さ
- 伏採樹木数
- 腹止緑石の延長

その他必要な事項について監督員と協議すること。

☑ (6) 支障物件等について

- ア 当該工事において現在判明している支障物件は、次のとおりである。

支 障 物 件	占有者(管理者)	占有者(管理者)住所	協 議	
			協議済	協議中
<input type="checkbox"/> 北電柱	北海道電力	旭川市4条通12丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 北電ケーブル			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NTT柱	NTT	旭川市10条通10丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> NTTケーブル			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 上水道	旭川市水道局	旭川市上常盤町1丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 消火栓			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 下水道	旭川市水道局	旭川市上常盤町1丁目	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ガス			旭川ガス	旭川市宮前1条5丁目
<input type="checkbox"/> 信号機・感知器	旭川中央警察署 旭川東警察署	旭川市6条通10丁目 旭川市1条通25丁目		
<input type="checkbox"/> 有線			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- イ 工事着工前に「北電旭川統括電力センター送電グループ」と打ち合わせを行い、その内容(様式-9)を施工計画書に明記すること。

備考

段階確認項目の追加

(4) クレイ土

クレイ土として使用する土壌は、あらかじめ土壌検査を行い、一定の品質のものを使用すること。  
クレイ土の品質基準は、次の表を標準とする。

項 目	基 準
土性	砂壤土、壤土、粘壤土
	粘土含量 0~15%
粒径分布	シルト含量 0~45%
	砂含量 30~85%
構造	シキ(径2~20mm)50%以下
	ある程度の団粒構造が認められるもの
透水係数	10 <sup>-3</sup> sec以上
有効水分	80%/m3以上
土壌酸度	PH 5.5~7.0程度
有機含有量	3%以上
塩基置換容量	6me/100g以上
リン酸吸収係数	1.500mg/100g以下
その他	雑草、石塊、植物の生育に有害な雑物を含んでいないこと。

※土性及び粒径分布は、国際土壌学協会分類による。  
※10mm篩を通過するものとする。

4 使用資材(共通)  
(4) クレイ土の品質基準追加

新	旧	備考
	<p>□ (8) 再生骨材(コンクリート廃材)</p> <p>ア コンクリート再生骨材の品質管理は、製造者の試験成績結果によること。 移動式破砕機による現場内あるいは一時保管施設において製造する再生骨材の品質は、その代表とするコンクリート塊により製造したもので試験を行い確認する。</p> <p>イ 材料を切込砂利に変更する場合は、監督員と協議を行い承諾を得ること。</p> <p>ウ 施工時期が確定した時点で、ゾーン内の再資源化施設に供給量の確認を行い、供給量が不足の場合は、施工協議簿に「再生骨材の出荷確認について」の写しを添付し、工事監督員に報告すること。</p>	<p>4 使用資材(共通)</p> <p>(3)再生骨材(コンクリート廃材)の削除</p>

新	旧	備考
<p>履行報告書 様式-1</p> <p>工事成果品提出・納品方法 確認書 様式-2</p> <p>施工体制台帳 様式-3-1</p> <p>作業員名簿 様式-3-2</p> <p>建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(再下請負通知書様式) 様式-4</p> <p>施工体系図 様式-5</p> <p>排出ガス対策建設機械を使用できない理由書 様式-6</p> <p>使用機械一覧 様式-7</p> <p>地下埋設物位置及び支障物件打合せ確認書 様式-8</p> <p>ほくでん送電線に関わる協議 様式-9</p> <p>休日作業の承認願い 様式-10</p> <p>工事施工協議簿 様式-11</p> <p>段階確認願い 様式-12</p> <p>立会願い 様式-13</p> <p>社内検査実施結果報告書 様式-14</p> <p>安全訓練等実施報告書 様式-15</p> <p>使用資材承認願い 様式-16</p> <p>交通誘導警備員選定通知書 様式-17</p> <p>交通誘導警備員配置時間集計表 様式-18</p> <p>プラント搬入量確定確認書 様式-19</p> <p>境界杭等地先立会簿 様式-20</p> <p>「建退共」共済証紙の配布状況調査表 様式-21</p> <p>路面ヒーター稼働時間調査 様式-22</p> <p>取りまとめ結果表 様式-23</p> <p>休暇届 様式-24</p> <p>安全関連資料総括表 様式-25</p> <p>工事カルテ総括表 様式-26</p> <p>生産物件(発生材)報告書 様式-27</p> <p>施工実績報告書 様式-28</p>	<p>履行報告書 様式-1</p> <p>ファイル説明書 様式-2</p> <p>施工体制台帳 様式-3-1</p> <p>作業員名簿 様式-3-2</p> <p>建設業法・雇用改善法等に基づく届出書(再下請負通知書様式) 様式-4</p> <p>施工体系図 様式-5</p> <p>排出ガス対策建設機械を使用できない理由書 様式-6</p> <p>使用機械一覧 様式-7</p> <p>地下埋設物位置及び支障物件打合せ確認書 様式-8</p> <p>ほくでん送電線に関わる協議 様式-9</p> <p>休日作業の承認願い 様式-10</p> <p>工事施工協議簿 様式-11</p> <p>段階確認願い 様式-12</p> <p>立会願い 様式-13</p> <p>社内検査実施結果報告書 様式-14</p> <p>安全訓練等実施報告書 様式-15</p> <p>使用資材承認願い 様式-16</p> <p>交通誘導警備員選定通知書 様式-17</p> <p>交通誘導警備員配置時間集計表 様式-18</p> <p>プラント搬入量確定確認書 様式-19</p> <p>境界杭等地先立会簿 様式-20</p> <p>「建退共」共済証紙の配布状況調査表 様式-21</p> <p>路面ヒーター稼働時間調査 様式-22</p> <p>取りまとめ結果表 様式-23</p> <p>休暇届 様式-24</p> <p>安全関連資料総括表 様式-25</p> <p>生産物件(発生材)報告書 様式-26</p> <p>施工実績報告書 様式-27</p>	<p>目次内容の修正</p>

新

工事成果品提出・納品方法 確認書

様式-2

工事名: ○○○○園路広場整備工事
検査時パソコン持込: □ 可 □ 不可

受注者記入、または受注者に確認し発注者記入

Table with columns: 区分, 書類名, 提出方法 (①紙, ②メール, ③情報共有シ), 成果品CD, 該当なし, 提出時期・方法. Rows include items like 01 施工計画書, 02 履行報告書, etc.

- ※1) 履行報告書などで紙・メールで提出したものは、従来の印鑑による決裁とするが、成果品CD内は印鑑で決裁したものでなくてよい。
※2) 提出方法・納品方法の取り交わし後に変更が生じた場合は、この資料をもって工事監督員と再度協議する。
※3) 提出した成果品に対して検査を行う。

協議年月日(第 回): 令和 年 月 日

旧

様式-2

ファイル説明書

年度: 令和○○年度
工事名: ○○○○園路広場整備工事
請負人: ○○・○○共同企業体 代表者 ○○○○株式会社
工期: 令和○○年○○月○○日～令和○○年○○月○○日

公園名: ○○○○公園
施工箇所: 旭川市○○○

総括監督員: ○○ ○○ 現場代理人: ○○ ○○
主任監督員: ○○ ○○ 主任技術者: ○○ ○○
監督員: ○○ ○○ 監理技術者: ○○ ○○

成果品リスト(あるものには○、ないものには×を記入)

Table with columns: 番号, 種別, 提出状況, 番号, 種別, 提出状況. Rows include items like 00 ファイル説明書, 01 施工計画書, etc.

備考

様式-2 の内容修正

新	旧	備考																																																																																																																																																		
<p>様式-14</p> <p style="text-align: center;"><b>第〇回 社内検査実施結果報告書</b></p> <p style="text-align: center;">請負人    住所                   氏名</p> <p>工事名</p> <p>上記建設工事の社内検査を実施したので、その結果を報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">検査月日</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">検査員 職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="5" style="height: 20px;"> </td></tr> <tr> <th style="width: 15%;">工種</th> <th style="width: 15%;">検査箇所</th> <th style="width: 15%;">検査方法</th> <th style="width: 20%;">検査内容</th> <th style="width: 35%;">検査結果</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">検査月日</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">検査員 職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="5" style="height: 20px;"> </td></tr> <tr> <th style="width: 15%;">工種</th> <th style="width: 15%;">検査箇所</th> <th style="width: 15%;">検査方法</th> <th style="width: 20%;">検査内容</th> <th style="width: 35%;">検査結果</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	検査月日		検査員 職・氏名								工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																					検査月日		検査員 職・氏名								工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																					<p>様式-14</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center; color: red;">総括監督員</td> <td style="width: 33%; text-align: center; color: red;">主任監督員</td> <td style="width: 33%; text-align: center; color: red;">監督員</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p style="text-align: right; color: red;">令和    年    月    日</p> <p style="text-align: center;"><b>社内検査実施結果報告書</b></p> <p style="text-align: center;">請負人    住所                   氏名</p> <p>工事名</p> <p>上記建設工事の社内検査を実施したので、その結果を報告します。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">検査月日</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">検査員 職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="5" style="height: 20px;"> </td></tr> <tr> <th style="width: 15%;">工種</th> <th style="width: 15%;">検査箇所</th> <th style="width: 15%;">検査方法</th> <th style="width: 20%;">検査内容</th> <th style="width: 35%;">検査結果</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">検査月日</th> <th colspan="3" style="text-align: center;">検査員 職・氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="5" style="height: 20px;"> </td></tr> <tr> <th style="width: 15%;">工種</th> <th style="width: 15%;">検査箇所</th> <th style="width: 15%;">検査方法</th> <th style="width: 20%;">検査内容</th> <th style="width: 35%;">検査結果</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	総括監督員	主任監督員	監督員				検査月日		検査員 職・氏名								工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																					検査月日		検査員 職・氏名								工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																					<p>決裁欄，提出日の削除 社内検査実施結果報告書に「第〇回」追加</p>
検査月日		検査員 職・氏名																																																																																																																																																		
工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																																																																																																																																																
検査月日		検査員 職・氏名																																																																																																																																																		
工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																																																																																																																																																
総括監督員	主任監督員	監督員																																																																																																																																																		
検査月日		検査員 職・氏名																																																																																																																																																		
工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																																																																																																																																																
検査月日		検査員 職・氏名																																																																																																																																																		
工種	検査箇所	検査方法	検査内容	検査結果																																																																																																																																																

新	旧	備考																																				
<p>様式-26</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>工事カルテ 総括表</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">工事名</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>請負者</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>現場代理人</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td>主任技術者</td> <td>:</td> </tr> <tr> <td style="font-size: small;">登録年月日</td> <td style="font-size: small;">登録種別</td> </tr> <tr> <td>(例) 令和〇年〇月〇日</td> <td>受注登録or変更登録or竣工登録or〇〇登録の訂正登録</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right; padding-top: 10px;">           監督員署名 <span style="float: right;">印</span> </td> </tr> </table>	<b>工事カルテ 総括表</b>		工事名	:	請負者	:	現場代理人	:	主任技術者	:	登録年月日	登録種別	(例) 令和〇年〇月〇日	受注登録or変更登録or竣工登録or〇〇登録の訂正登録																					監督員署名 <span style="float: right;">印</span>			<p>様式-26 工事 カルテ 総括表 の追加</p>
<b>工事カルテ 総括表</b>																																						
工事名	:																																					
請負者	:																																					
現場代理人	:																																					
主任技術者	:																																					
登録年月日	登録種別																																					
(例) 令和〇年〇月〇日	受注登録or変更登録or竣工登録or〇〇登録の訂正登録																																					
監督員署名 <span style="float: right;">印</span>																																						



新

旧

備考

様-28

様-27

様式番号の変更

### 施工実績報告書

### 施工実績報告書

会社名 ○○○○○○○○  
 担当責任者 ○○○○○○  
 TEL ○○○○○○○○  
 FAX ○○○○○○○○

会社名 ○○○○○○○○  
 担当責任者 ○○○○○○  
 TEL ○○○○○○○○  
 FAX ○○○○○○○○

#### 積算基準 施工実績

#### 積算基準 施工実績

##### 1 施工結果

##### 1 施工結果

###### (1) 施工労務

###### (1) 施工労務

職種 工種名	施工量	施工日数	作業人員		
			土木一般世話役	特殊作業員	普通作業員
○○○工	○○	○○	○○	○○	○○

職種 工種名	施工量	施工日数	作業人員		
			土木一般世話役	特殊作業員	普通作業員
○○○工	○○	○○	○○	○○	○○

(注) 作業人員は、8時間/人として換算すること。

(注) 作業人員は、8時間/人として換算すること。

###### (2) 施工機械

###### (2) 施工機械

工種名	機械名	規格	運転時間
○○工	○○○○	○○○○	○○

工種名	機械名	規格	運転時間
○○工	○○○○	○○○○	○○