

廃棄物管理責任者設置届の作成

1 廃棄物管理責任者設置届記入例

廃棄物管理責任者を設置した際には「**廃棄物管理責任者設置届**」の提出が必要です。
なお、廃棄物管理責任者を複数名設置する場合には、必ずその中から**総括責任者**を設置するようにしてください。

様式第3号

廃棄物管理責任者設置届

令和 〇 年 〇 月 〇〇 日

提出日を記入してください。

(あて先) 旭

事業者コード 〇-〇〇〇

(〒 〇70-△△××)

住所 旭川市〇条通△丁目右〇号
××ビル3階

氏名 株式会社 〇〇商事
代表取締役 〇〇 〇〇

(法人にあっては名称及び代表者の氏名)

(電話番号 0166-〇〇-△△××)

分かれば記入してください
(空白でも構いません。)

事業者名等を記入して
ください。(押印は不要
です。)

廃棄物管理責任者設置届は、管理責任者を新たに設置した場合に、速やかに提出してください。
新年度に入っても、管理責任者の新たな設置がなければ提出の必要はありません。

廃棄物管理責任者を設置したので、旭川市事業系一般廃棄物の減量化等に関する指導要綱第6条第1項の次のとおり届け出ます。

◆廃棄物管理責任者（記入欄が足りない場合は別紙を添付）

ふりがな	まるまる まるまる	まるさんかく はつほう
廃棄物管理責任者氏名	〇〇 〇〇	〇△ ××
対象建築物等の名称	××ビル	スーパー××本店
住 所	〇条通△丁目右〇号	〇岡〇条△△丁目
電 話 番 号	〇〇〇-△△△△-××××	〇〇〇-××××-△△△△
対象事業者との関係（役職名）	社員（総務課長）	社員（××店店長）
設置年月日	令和 〇年 〇月 〇〇日	令和 〇年 〇月 〇〇日
ふりがな		
廃棄物管理責任者氏名		
対象建築物等の名称		
住 所		
電 話 番 号		
対象事業者との関係（役職名）		
設置年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日
ふりがな		
廃棄物管理責任者氏名		
対象建築物等の名称		
住 所		
電 話 番 号		
対象事業者との関係（役職名）		
設置年月日	令和 年 月 日	令和 年 月 日

◆総括責任者（廃棄物管理責任者が複数名の場合、管理責任者の中から選任）

ふりがな	まるまる まるまる
総括責任者氏名	〇〇 〇〇
住 所	〇条通△丁目右〇号
電 話 番 号	〇〇〇-△△△△-××××
対象事業者との関係（役職名）	社員（総務課長）
設置年月日	令和 〇年 〇月 〇〇日

左右の欄を利用して最大6名まで記入することができます。記入しきれない場合は別紙をつけてください。

管理責任者が複数名いる場合は必ず総括責任者を設置し、記入してください（市からの連絡事項は基本的にこの方に連絡します。）。)