

2 計画書記載内容変更届記入例

計画書の内容が変更になった時は、速やかに記載内容変更届を提出してください。

様式第2号

令和 ○ 年度計画書記載内容変更届

提出日を記入してください。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ ○ 日

変更する年度（計画の年度）を記載してください。

事業者コード ○-○○○

住所

〒078-82××

旭川市豊岡○条△丁目○番地

株式会社 ○○商事

代表取締役 ○○ △△

（本人にあっては名称及び代表者の氏名）

（電話番号 0166-△△-○○××

住所や氏名等が変更になった場合、変更後の（変更届提出時点の）内容を記入してください。（押印は不要です。）

分かれれば記入してください（空白でも構いません。）。

廃棄物管理責任者（複数名の場合は総括責任者）

氏名 ○△ ××

連絡先電話番号 ○○○-△△△△-××××

廃棄物管理責任者設置届に記載した廃棄物管理責任者（総括責任者）の氏名と連絡先を記入してください。

先に提出した計画書の記載内容を変更したので、旭川市事業系一般廃棄物の減量化等に関する指導事項の規定により次のとおり届け出ます。

変更になる項目を項目毎に記入してください。

◆変更内容

変更項目	変更前	変更後
住所	旭川市○条通△丁目右○号 ××ビル3階	旭川市豊岡○条△丁目○番地
	変更の理由 事務所移転のため	
電話番号	0166-○○-△△××	0166-△△-○○××
	変更の理由 事務所移転のため	
廃棄物保管場所 住所・面積	○条通△丁目右○号（××ビル） ○㎡	旭川市豊岡○条△丁目○番地 △㎡
	変更の理由 事務所移転のため	
上記保管場所からの収集運搬業者	○○紙業（古紙）	△△紙業（古紙）
	変更の理由 事務所移転に伴い、古紙回収業者を変更する。	
変更年月日	令和○年 ○月 ○○日	

変更日を記入してください。