

旭川市ごみ減量等推進優良事業所認定申請書

令和 年 月 日

(宛先) 旭川市長

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| 認定を申請する者の所在地・名称（事業所名、会社名、団体名等）および代表者名<br>（〒 - ） |  |
| （電話 - ）                                         |  |

※複数事業所がある場合、5ページに記入してください。

|              |            |
|--------------|------------|
| 担当者名         | 担当者部署名     |
| 担当者所在地（〒 - ） | （連絡先電話 - ） |
| 連絡先Eメールアドレス  |            |

旭川市ごみ減量等推進優良事業所認定実施要綱に基づき、旭川市ごみ減量等推進優良事業所認定に次のとおり申請します。

◆申請ランク（いずれかに○印をつけてください。）

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ブロンズ☆＜新規＞（Ⅶ以降の記入不要です。）            |
| <input type="checkbox"/> | ブロンズ☆＜継続＞（Ⅶ以降の記入不要です。）            |
| <input type="checkbox"/> | シルバー☆☆・ゴールド☆☆☆＜新規＞（最後まで記入してください。） |
| <input type="checkbox"/> | シルバー☆☆・ゴールド☆☆☆＜継続＞（最後まで記入してください。） |

I 分別の状況（対象は一般廃棄物のみとなります。分別品目に無い場合は空欄に記入してください。）

|        |             |                |
|--------|-------------|----------------|
| 空き缶    | ペットボトル      | プラスチック製容器包装    |
| 燃やせるごみ | 燃やせないごみ     | 段ボール           |
| 新聞・チラシ | コピー用紙       | 雑誌・カタログ・パンフレット |
| 紙パック   | その他資源化可能な古紙 |                |
|        |             |                |

II 保管・収集運搬状況（複数事業所がある場合、5ページに記入してください。）

|               |                                 |
|---------------|---------------------------------|
| 一般廃棄物等収集運搬業者名 | 保管場所の形態（○をつけてください）              |
|               | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご ・屋外密閉容器 ・その他（ ） |

### Ⅲ 環境行動取組状況

（取組内容の該当するものに○をつけてください。記載項目以外で取り組んでいる場合は次のページに記入してください。）

#### 1. 発生・排出抑制（リデュース）

|       | 取 組 内 容                                          |
|-------|--------------------------------------------------|
|       | ・事業所内の消耗品は詰め替え品を利用している。（事務用品、洗剤、シャンプー、調味料など）     |
|       | ・来客者等に使い捨て用品の提供を控えている。（紙製おしぼり、割り箸、紙コップ、紙ナプキンなど）  |
|       | ・従業員のマイカップやマイ箸の利用を推奨している。                        |
|       | ・会議資料のペーパーレス化に取り組んでいる。                           |
|       | ・資料の個人配付を見直し、部署ごとの回覧や縮小印刷を実施している。                |
|       | ・生ごみは水切りしてから排出している。                              |
|       | ・無駄な生ごみを出さないように取り組んでいる。（小盛りメニュー、嗜好調査、加工済食材の使用など） |
|       | ・在庫を抱えないために商品の見切り販売や売り切り、従業員等の提供などを実施している。       |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                            |

#### 2. 再使用（リユース）

|       | 取 組 内 容                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------|
|       | ・消耗品などではできる限り再使用している。（ファイル、封筒、紙袋、紙箱、段ボール、ハンガーなど）        |
|       | ・不要となった備品類は捨てずに他の部署と融通している。（一元管理している備品庫、リユースコーナー、掲示板など） |
|       | ・商品納入時に通い箱などを使用している。                                    |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                                   |

#### 3. 分別・再生活用（リサイクル）

|       | 取 組 内 容                               |
|-------|---------------------------------------|
|       | ・古紙類、びん、缶、ペットボトルなどを適切に分別してリサイクルしている。  |
|       | ・プリンターインクやトナーカートリッジなどをメーカー回収に引き渡している。 |
|       | ・生ごみをリサイクルしている。                       |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                 |

#### 4. 資源循環に関する取組

|       | 取 組 内 容                                              |
|-------|------------------------------------------------------|
|       | ・消耗品などを購入する際はエコマークなどの環境ラベルがついたグリーン購入法適合品を優先的に調達している。 |
|       | ・再生品や詰め替え品を製造又は取扱い、顧客にわかりやすく表示している。                  |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                                |

#### 5. 顧客や取引業者に対する取組

|       | 取 組 内 容                                             |
|-------|-----------------------------------------------------|
|       | ・製造、販売している製品はごみとして捨てられる部分が少なくなるように配慮している。           |
|       | ・びん、缶、ペットボトル、食品トレー、紙パック、古紙類などリサイクルできるものの自主回収を行っている。 |
|       | ・簡易包装を行っている。又は包装を行わないようにしている。                       |
|       | ・ダイレクトメールや発注伝票を電子メール等でやっている。                        |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                               |

#### 6. 事業所内でのごみ減量化や環境美化に向けた取組

|       | 取 組 内 容                                 |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ・廃棄物の保管場所は分別種類ごとに適切に管理されている。            |
|       | ・廃棄物や資源物の発生量や資源化率を把握している。               |
|       | ・ごみ減量や分別に関する責任者を設置している。                 |
|       | ・必要以上の備品や消耗品を抱え込まないように管理しながら計画的に調達している。 |
|       | ・組織として目標を立て、継続的にごみ減量や資源化に取り組む体制が整っている。  |
|       | ・従業員などに対して、定期的に環境意識を高めるための機会を設けている。     |
|       | ・自社内で備品などの修理ができる体制や部品の取り置きを行っている。       |
|       | ・ホームページなどで環境に係る取組を紹介している。               |
|       | ・定期的に地域清掃を実施するなど環境美化活動を実施している。          |
| 実施項目数 | 項目 ※認定は取組内容の数により行います。                   |

| 内 容 |                                                |
|-----|------------------------------------------------|
|     | ①廃棄物処理法及び本市条例規則並びにその他の生活環境の保全を目的とする法令に違反していない。 |
|     | ②多量排出事業者の場合、計画書提出等を行っている。                      |
|     | ③その他、市が行う施策に協力している。                            |
|     | (内容： )                                         |

|  | 名 称                        | 登録・認定者名 | 登録・認定年 |
|--|----------------------------|---------|--------|
|  | あさひかわエコショップ                |         |        |
|  | ISO14001                   |         |        |
|  | エコアクション21                  |         |        |
|  | HES(北海道環境マネジメントシステムスタンダード) |         |        |
|  |                            |         |        |
|  |                            |         |        |

## 1. 取組内容

| 取 組 内 容 |  |
|---------|--|
|         |  |

|  |                      |  |        |
|--|----------------------|--|--------|
|  | 分別区分表                |  | その他（ ） |
|  | ごみ排出実績に関するデータ（一般廃棄物） |  | その他（ ） |
|  | ごみ排出実績に関するデータ（産業廃棄物） |  | その他（ ） |
|  | 写真                   |  | その他（ ） |

※ブロンズ☆〈新規〉〈継続〉申請の方は、ここまで記入してください。これ以降は記入する必要がありません。

Ⅶ ごみ発生状況（シルバー☆☆以上に申請する方は記入してください。）

## 1. 前年度の事業系一般廃棄物排出実績

| 令和5年度<br>(R5.4.1～R6.3.31) |             | 発生量<br>トン／年    | 資源化量<br>トン／年 | 処分量<br>トン／年 | 資源化率<br>％ | 処分先       |  |
|---------------------------|-------------|----------------|--------------|-------------|-----------|-----------|--|
| 前<br>年<br>度<br>実<br>績     | 空き缶         |                |              |             |           |           |  |
|                           | ペットボトル      |                |              |             |           |           |  |
|                           | 古<br>紙<br>類 | 新聞・コピー用紙       |              |             |           |           |  |
|                           |             | 雑誌・カタログ・パンフレット |              |             |           |           |  |
|                           |             | 紙パック           |              |             |           |           |  |
|                           |             | 段ボール           |              |             |           |           |  |
|                           |             | その他古紙          |              |             |           |           |  |
|                           | プラスチック製容器包装 |                |              |             |           |           |  |
|                           | 生ごみ※        |                |              |             |           |           |  |
|                           | 燃やせるごみ      |                |              |             |           | 旭川市近文清掃工場 |  |
|                           | 燃やせないごみ     |                |              |             |           | 旭川市廃棄物処分場 |  |
|                           |             |                |              |             |           |           |  |
|                           |             |                |              |             |           |           |  |
| 合 計                       | 0.0トン       | 0.0トン          | 0.0トン        |             |           |           |  |
| 対前年度増減率（％）                |             |                |              |             |           |           |  |

※数字は小数点以下第1位まで記入してください。

※分別に取り組んでいる品目別に量を記入してください。分別に取り組んでいない品目には記入する必要がありません。

※上記の他、分別に取り組んでいるものがあれば、空欄に記入してください。

※生ごみについては、食品リサイクル法に定める食品関連事業者の方は必ず記入してください。（産業廃棄物分を除く）

※発生量が少ない事業者の方は、単位をkgに訂正して記入してください。

## 2. 過年度実績（2年前及び3年前の各年度）

| 令和4年度<br>(R4.4.1~R5.3.31) | 発生量<br>トン/年 | 資源化量<br>トン/年 | 処分量<br>トン/年 | 資源化率<br>% |
|---------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
| 合 計                       |             |              |             |           |

| 令和3年度<br>(R3.4.1~R4.3.31) | 発生量<br>トン/年 | 資源化量<br>トン/年 | 処分量<br>トン/年 | 資源化率<br>% |
|---------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------|
| 合 計                       |             |              |             |           |

※数字は小数点以下第1位まで記入してください。

※品目毎ではなく、合計の数値のみ記入してください。

※発生量が少ない事業者の方は、単位をkgに訂正して記入してください。

3. ごみ排出量・資源化率について特記事項があれば記入してください。

[illegible]

※事業系一般廃棄物を産業廃棄物で処理している場合などの情報も記入してください。

◆ホームページがある方は、URLを記入してください。

| URL (アドレス) | 管理者名 | 管理者の連絡先 |
|------------|------|---------|
| http://    |      |         |

|    | 事業所名<br>住 所 | 一般廃棄物収集運搬許可業者名<br>保管場所の形態（○をつけてください） | 担当者名<br>電話番号 |
|----|-------------|--------------------------------------|--------------|
| 1  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 2  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 3  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 4  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 5  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 6  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 7  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 8  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 9  | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 10 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 11 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 12 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 13 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 14 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 15 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 16 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 17 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |
| 18 | 旭川市         | ・屋内 ・ガレージ ・屋外かご<br>・屋外密閉容器 ・その他（ ）   | —            |