

林地台帳閲覧・写しの交付申請書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

郵便番号
申請者 住 所
氏 名
電話番号

次の森林の土地に関する林地台帳の記載事項及び森林の土地に関する地図について

閱 覧
写しの交付

を希望するので、下記のとおり申請します。

記

閲覧又は写しの交付を しようとする森林の土地の 所 在 及 び 地 番	番号	土地の所在地
	1	
	2	
	3	
台帳記載事項の利用目的		
閲覧又は写しの交付をしよう とする情報の種類	☐ 林地台帳 ☐ 森林の土地に関する地図 ☐ 台帳および地図の両方	
留 意 事 項	☐ 以下の事項を了承する。 ・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有権等の権利関係の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の所有の境界の確定に資するものではないこと ・林地台帳及び地図は、森林の土地の売買等の証明資料として用いることはできないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報は申請書に記載した利用目的以外には利用できないこと ・林地台帳及び地図の閲覧により得た情報を申請者以外の者に提供してはならないこと(法人による申請の場合は、内部利用は可)	
備 考		
※記入しないでください 担 当 課	受付年月日 年 月 日	

注意事項

- 1 台帳の利用目的欄には、「森林施業の実施」、「対象となる森林の確認」等と具体的に記載すること。
- 2 閲覧又は写しの交付をしようとする情報の種類は、「林地台帳」、「森林の土地に関する地図」、或いは「林地台帳及び森林の土地に関する地図」にレ点を記載すること。
- 3 地番が特定されない場合においては、字単位等での申請を行うこともできる。
- 4 申請者が法人その他団体による場合は、その名称・事務所所在地及び代表者の氏名を記載し、代表者以外の者が窓口での閲覧又は写しの交付申請を行う場合、備考欄に閲覧者又は写しの交付を受ける者の氏名・住所を記載する。
- 5 備考欄には、写しの交付をしようとする情報の交付形態(エクセル及び GIS(地理情報システム)のデータファイルや PDF 若しくは紙で出力したもの)を記載する。