

- ◆ 必要書類に不足はないか、送付前に必ずご確認ください。
◆ 令和3年5月16日以降のいずれかの協力支援金を受給された方は一部書類の提出を省略することができます。

事業者名

1 旭川市に対する令和3年5月16日以降の協力支援金の受給状況を教えてください。

※ 次のいずれかにチェックし、下記2の該当する区分の項目にて必要書類をご確認ください。

(給付通知番号)

- 区分A：R3/5/16以降に協力支援金を受給又は申請済みの方
※ 該当するものをチェックし、受給済みの方は
給付通知番号も記入してください。
(給付通知番号の記入がなくても申請は可能です)

<input type="checkbox"/> 5月分	AA
<input type="checkbox"/> 6月分	AB
<input type="checkbox"/> 6～7月分	AC
<input type="checkbox"/> 8～9月分	AG
<input type="checkbox"/> 9月分	AH
<input type="checkbox"/> R4.1～2月分	AK

- 区分B：R3/5/16以降の協力支援金を初めて申請される方

2 今回の必要書類を、上記1で該当する区分の項目でチェックし、ご確認ください。

※ 申請内容等により必要書類は異なります。提出の際は、別紙「【令和4年2～3月分】まん延防止等重点措置協力支援金(飲食店等)の申請について(9・10ページ)」を必ずご確認ください。

書類	説明	区分A ※1	区分B
＜様式1＞申請書	①様式1-1【事業者情報等】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②様式1-2-ア～ウ【申請施設の情報】 ◆ 3種類のうち取組内容等により1枚提出 ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	③様式1-3-ア～カ【支援金額の計算手順】 ◆ 6種類のうち取組内容等により1枚提出 ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
＜様式2＞誓約書	自署のほか、ゴム印+代表者印も可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
売上高が 確認できるもの 下限額の申請時は 省略可	①1日当たりの売上高を算出した年(2019～2021年のいずれか) の要請月の売上台帳等の帳簿の写し ●	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	②①の年の確定申告書(第一表)の写し	<input type="checkbox"/> 一部省略可 (提出済の場合)	<input type="checkbox"/>
	③【法人】①の年の法人事業概況説明書(月別売上高)の写し 【個人】①の年の青色申告書決算書(月別売上高)又は白色申告 収支内訳書の写し		<input type="checkbox"/>
営業実態が 確認できるもの	直近の確定申告書(第一表)の写し	<input type="checkbox"/> 一部省略可 (直近を提出済の場合)	<input type="checkbox"/>
	【法人】履歴事項全部証明書の写し (証明日が申請日の3か月以内のもの)	<input type="checkbox"/> 一部省略可 (3か月以内のものを提 出済の場合)	<input type="checkbox"/>
営業に必要な許可を 取得していることが 分かるもの	飲食店又は喫茶店営業許可証の写し ●	<input type="checkbox"/> 一部省略可 (2/20～3/6で有効な ものを提出済の場 合)	<input type="checkbox"/>
業種・業態・ 従前の営業時間が 確認できるもの	①外観(店舗名が確認できる)写真 ●	<input type="checkbox"/> ※2	<input type="checkbox"/>
	②内観(飲食スペース及び感染防止対策等を行っていることが 分かる)写真 ●	<input type="checkbox"/> ※2	<input type="checkbox"/>
	③従来(通常)の営業時間が分かるもの(施設の掲示物、宣伝チ ラシ、店舗ホームページ、メニュー表、SNS画面など) ●	<input type="checkbox"/> ※2	<input type="checkbox"/>
要請に協力いただいた ことが分かるもの	①営業時間短縮など、協力内容を店頭(店外)に掲示しているこ とが分かる写真(店舗看板など店舗名も写っているもの) ●	<input type="checkbox"/> ※2	<input type="checkbox"/>
	②営業時間短縮など、協力内容が分かるもの(掲示物、告知チ ラシ、店舗ホームページ、SNS画面、DMの写しなど) ●	<input type="checkbox"/> ※2	<input type="checkbox"/>
口座振替を希望する 口座の通帳の写し		<input type="checkbox"/> 一部省略可 (変更しない場合)	<input type="checkbox"/>
【個人のみ】 本人確認書類の写し	運転免許証、保険証等の写し		<input type="checkbox"/>

● 複数の飲食店等を申請される場合は、飲食店等ごとに提出してください。

※1 「一部省略可」でも、提出済みの申請書類に不備があれば必要に応じて追加書類を求められることがあります。

※2 過去の提出有無等にかかわらず、それぞれ提出が必要です。