

依頼試験の手順について

当センターでの依頼試験は、次のような手順で行います。

※ 受付・結果報告につきましては、電話・郵送の対応は行っておりません。必ず当センターに来所いただく必要がありますので、予めご了承ください。

お問い合わせ

当センターに電話等によりご連絡ください。次の内容を確認いたします。

- ・試験内容（「何の」「どのような」試験か・・・など）
- ・試験の実施時期（いつまでに実施したいか・・・など）

打合せ ・ 受付

当センターに**来所いただき**、担当者と試験体を確認しながら、試験内容（項目）の打合せを行います。
打合せ後、申請書に依頼者の必要事項（住所・名称）を記載いただき、受付完了となります。
※申請書の住所・名称が手数料の請求書の宛名になります。
※電話・郵送での受付は行っておりません。

実施

打合せをした試験項目について、当センターの職員が試験を実施します。
※試験状況によっては、確認のためご連絡する場合があります。

結果連絡

試験が終了しましたら、お電話にて取り急ぎ試験結果をご連絡いたします。
また、報告書の引渡しの見込時期を併せてお知らせいたします。

報告書等引渡し

報告書が出来上がりましたら、当センターからご連絡いたします。
当センターに**事前にご連絡のうえ来所いただき**、結果報告並びに報告書・納付書・試験体等の引渡しをいたします。**※郵送での返却は行っておりません。**

手数料納付

報告の際にお渡した納付書により、指定金融機関や市役所の窓口等で、手数料を納付いただきます。
※納付期限内（20日以内）にお支払いください。