

旭川市会計年度任用職員履歴書（取扱注意）

（写真貼付）
写真画像データの
印刷も可

4cm×3cm

【記入前に必ずお読みください】

- ・この履歴書は、旭川市役所（施設、学校含む）で会計年度任用職員としての任用を希望する方が提出するものです。
- ・選考・任用作業にのみ用い、他の目的で使用しません。
- ・提出された履歴書、写真は返却しません。
- ・フルタイム勤務の会計年度任用職員は、地方公務員法の中で兼業が禁止されています。
- ・履歴書提出後、住所や電話番号、資格等履歴書の記載内容に変更が生じた場合は、連絡してください。
…〒070-8525 旭川市7条通9丁目46番地 旭川市役所人事課 Tel0166-25-5445（直通）

ふりがな		※性別	生 年 月 日	昭 和 年 月 日	平 成 年 月 日	現在満 歳
氏名						
現住所	〒	電話	自宅 携帯			
連絡先	※帰省先など、現住所以外に連絡先がある場合記入してください 〒	電話				

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

学歴（高等学校入学以降の学歴を順に記入してください。各種専門学校を含みます。）

学校名	学部	学科	在学期間	いずれか選択
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込

職歴1（現在までの勤務上の経歴を新しいものから順に記入してください。自営業及び在学中のアルバイトの期間も含みます。）

（注）旭川市役所での勤務歴は下段の職歴2に記入してください。

勤務先名（部、課まで）	所在地（市町村名）	在職期間	職歴内容（具体的に）	退職理由
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

職歴2（現在までの旭川市役所での勤務経歴を新しいものから順に記入してください。短期、長期含め5年以内。）

旭川市役所の部・課・係名	在職期間	職歴内容（具体的に）	使用したものに☐	退職理由
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	

兼業の有無（採用後も、市以外から収入を得る見込みがある場合に記入してください。）

職業（自営業も記入）	勤務先	勤務時間数（週あたりまたは月あたり）
		週 時間 月 時間
		週 時間 月 時間
		週 時間 月 時間

資格免許等

種類	取得年月	種類	取得年月
普通自動車の運転免許	年 月		年 月
	年 月		年 月
	年 月		年 月

使用できるソフト等(複数可) <input type="checkbox"/> 一太郎 <input type="checkbox"/> Access <input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Photoshop <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> Illustrator <input type="checkbox"/> ホームページビルダー <input type="checkbox"/> VBA <input type="checkbox"/> その他の場合()	パソコンの使用(いずれかを選択) 1. 操作できない 2. ホームページ閲覧や電子メール程度 3. 簡単な入力作業や文書作成ができる 4. 表の作成や複雑な文書作成ができる 5. その他の場合()
	自動車(公用車)の運転を伴う業務(いずれかを選択) 1. オートマチック車のみ可 2. マニュアル車も可 3. 不可

本人の状況・就労に当たっての希望

採用・配属に当たって考慮してもらいたいことがあれば記入してください。	趣味・スポーツ・特技・アピールポイント
希望する項目を選択してください。 ・希望する勤務期間(長期・短期(1~4か月程度)・いずれでも可) ・土日、祝日の勤務(可・不可) ・希望する勤務形態(フルタイム(週38時間45分)・パートタイム・いずれでも可) ・希望する勤務箇所(市の中心部の職場・郊外の施設も可) ・社会保険の加入(可・不可) ・マイカー通勤(可・不可) ・時間外勤務の対応(可・不可) ※あくまでも参考記入であり、希望通りにならない場合もあります。	

志望動機

_____ _____ _____ _____ _____ _____
希望する部署を記入してください。(希望どおりにならない場合もあります) _____ _____

不採用となった場合、当該年度中に欠員や補充等のため実施する募集(随時募集)への応募希望について選択してください。

履歴書の登録を 希望する 希望しない	※希望する場合は、本申込書を随時募集の選考に使用します。 有効期間は、提出年度の3月31日までとします。
--	---

私は次に掲げる各号のどれにも該当しておりません。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 旭川市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
3. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

氏名

※人事課記入欄: 令和 年 月 日受付