

令和8年度採用 旭川市会計年度任用職員 採用申込書 （障 害 の ある 方 の 部 ） ①
(受付期間 令和7年12月15日～令和8年1月7日)

【記入前に必ずお読みください】

- ・この申込書は、旭川市役所(施設、学校含む)で会計年度任用職員としての採用を希望する方が提出するものです。提出された書類は返却しません。
- ・応募にはこの用紙のほかにも書類が必要です。
詳しくは「旭川市会計年度任用職員募集のご案内」を確認してください。
- ・フルタイムの会計年度任用職員として採用された場合、法律上、他の仕事のかけもちは禁じられます。
- ・この申込書を含め提出書類は選考・任用作業にのみ用い、他の目的で使用しません。

(写真貼付)
写真画像データの
印刷も可
4cm×3cm

※写真の裏に氏名
を記入してください

※当てはまる方に○を付けてください。

応募 経由	ア 公共職業安定所(ハローワーク)を通じて応募 イ その他(ア以外) ※ アの場合は紹介状を添付してください。
----------	---

ふりがな		※性別	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 (令和8年4月1日現在 満 歳)
氏名				
現住所	〒	電 話	自宅 携帯	
連絡先	※帰省先など、現住所以外に連絡先がある場合記入してください 〒	電 話		

※「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

学歴（高等学校入学以降の学歴を順に記入してください。各種専門学校を含みます。）

学校名	学部	学科	在学期間	いずれか選択
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒見込

職歴1（注）現在までの勤務上の経歴を新しいものから順に記入してください。自営業及び在学中のアルバイトの期間も含みます。
旭川市役所での勤務歴は下段の職歴2に記入してください。

勤務先名(部、課まで)	所在地 (市町村名)	在職期間	職歴内容(具体的に)	退職理由
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		
		年 月から 年 月まで		

職歴2（注）現在までの旭川市役所での勤務経歴を新しいものから順に記入してください。短期、長期含め5年以内。

旭川市役所の部・課・係名	在職期間	職歴内容(具体的に)	使用したものに☑	退職理由
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	
部 課 係	年 月から 年 月まで		<input type="checkbox"/> Word <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> 財務会計端末	

資格免許等

種類	取得年月	種類	取得年月
普通自動車の運転免許	年 月		年 月
	年 月		年 月

使用できるパソコンソフト等(複数回答可) ※入力等の操作に支障がないレベルで使用できるものに限りです。

☐ 一太郎

☐ Word

☐ Excel

☐ ホームページビルター

☐ Access

☐ Photoshop

☐ Illustrator

☐ VBA

☐ その他の場合()

兼業の有無(採用後も、市以外から収入を得る見込みがある場合に記入してください。)

職業(自営業も記入)	勤務先	勤務時間数(週あたりまたは月あたり)
		週 時間 月 時間
		週 時間 月 時間

手帳記載事項

種類(いずれかに○)		
① 身体障害者手帳、又は指定医等の診断書等	② 療育手帳、又は児童相談所等が発行した知的障害者の判定書	③ 精神障害者保健福祉手帳
障害名		
交付機関	交付・再発行年月日(最新の日付)	交付番号
	昭和・平成 年 月 日 令和	第 号

※ 受験に際し、特別な配慮を希望する場合は、別途人事課までご連絡ください。

採用にあたっての希望 (希望どおりにならない場合もあります。)

・希望する勤務期間 (長期 ・ 短期(1～4か月程度) ・ いずれでも可)

・希望する勤務形態 (フルタイム(週38時間45分) ・ パートタイム ・ いずれでも可)

・希望する勤務箇所 (市の中心部の職場 ・ 郊外の施設も可)

・希望する通勤手段 (車 ・ 徒歩 ・ バス ・ 自転車 ・ その他)

・希望する勤務時間 (日中勤務 ・ 夜間勤務 ・ 交代勤務)

・希望する勤務地 (市内 ・ 市外)

・マイカー通勤 (可 ・ 不可)

・土日、祝日の勤務 (可 ・ 不可)

・社会保険の加入 (可 ・ 不可)

採用、配属にあたって考慮してほしいことがあれば記入してください。(希望どおりにならない場合もあります。)

採用とならなかった場合、令和8年度中に実施する随時募集への応募希望について選択してください。

随時募集への応募を	希望する ・ 希望しない	※希望する場合は、本申込書を随時募集の選考に使用します。 応募の有効期間は令和9年3月31日までとします。
-----------	--------------	--

私は次に掲げる各号のどれにも該当していません。

1. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
2. 旭川市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
3. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書のすべての記載事項に相違はありません。

令和 年 月 日

氏 名