

別添資料3－6 花咲スポーツ公園の管理体制

※花咲スポーツ公園以外の管理業務に従事する人員を含む。

役職名	業務内容	雇用形態			勤務時間 (時間／週)
		プロパー	嘱託職員	臨時職員	
事務局長	事務局の業務全般	1			40
総務課長・庶務係長	総務課の業務全般	1			40
庶務係	会計・出納・財務及び収益事業に関すること		2	2	40
庶務係 収益事業	スタルヒン球場等の売店ほか				パート
事業課長	事業課の業務全般に関すること	1			40
事業課主幹・春光台・旭山公園管理事務所長	事業化の業務全般及び春光台・旭山公園に関すること	1			40
事業課長補佐・事業係長	公園維持管理業務全般に関すること	1			40
事業課長補佐・神楽岡・北彩都ガーデン・常盤公園管理事務所長	神楽岡公園・北彩都ガーデン・常盤公園管理業務に関すること	1			40
事業課長補佐・東光スポーツ公園管理事務所長	公園維持管理業務全般及び東光スポーツ公園に関すること	1			40
事業係	事業係内庶務事務・施設利用調整・物品購入等に関すること、事業の普及及び広報に関すること	1	2	1	40
花咲スポーツ公園管理事務所長	管理公園の管理運営全般	1			40
花咲スポーツ公園管理作業員	公園維持管理業務			12	40
花咲スポーツ公園施設受付	施設の受付監視人（和弓場ほか）			7	36
				2	30
花咲スポーツ公園プール受付	プール受付監視人			9	35
				1	40