（様式第２号）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

（宛先）旭川市長

提出者

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

業務名　　　　　　旭川市大雪クリスタルホール利用者等対応業務

　標記業務について，次の書類を添えて提出します。

なお，添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

添付書類

１　企画提案説明書

２　業務に係る経費見積額積算内訳

３　本業務に類する業務の委託契約書の写し等の関係書類

４　その他必要な書類

提出担当者役職・氏名

連絡先 TEL

　　　　　　　 FAX

　　　　　　　　　　　　　　　　 e-mail

（連絡先は間違いのないよう記入してください。）

企　画　提　案　説　明　書

※企画提案説明書には，企画提案者の商号又は名称を記載しないこと。

※業務従事者については，氏名を記載せず，職員Ａ・職員Ｂや職員①・職員②など識別できるように記載すること。

１　業務に対する考え方（業務を行うに当たっての基本的な姿勢や考え方を評価）

⑴　業務内容を理解した上で業務への取組方針について，説明すること。

　⑵　法令遵守に対する考え方について，説明すること。

　⑶　緊急時における対応について，説明すること。

　⑷　ホール使用に係る説明と情報提供の考え方や取組について，説明すること。

　⑸　利用者・主催者からの要望や苦情等の把握と改善方法について，説明すること。

　⑹　業務履行に対する自己評価と改善方法について，説明すること。

　⑺　業務をより良くするための効果的な業務提案について，説明すること。

２　実施体制・資質向上（業務の安定的な履行体制や業務従事者の能力向上が期待できるかを評価）

⑴　業務従事者の配置体制，本業務を主たる業務として従事する者について，説明すること。

⑵　業務履行期間中における業務従事者の雇用形態について，説明すること。

⑶　欠員時や繁忙期等における業務従事者の配置体制と対応について，説明すること。

⑷　業務従事者の雇用予定人数，確保状況，実務経験や資格・技術等の保有状況について，説明すること。

⑸　業務責任者等の配置人数並びに実務経験や資格・技術等の保有状況，役割に対する認識について，説明すること。

⑹　業務従事者の従事時間，休憩時間，給与，社会保険や雇用保険の扱い及び業務従事者の能力に応じた待遇措置や福利厚生等について，説明すること。

⑺　業務従事者の人材育成計画及び研修体制について，説明すること。

　　なお，研修体制については，実施予定の研修の内容及び実施時期のほか，受講予定の外部研修があれば，主催者，研修名等を具体的に示すこと。

⑻　業務従事者の業務に対する意見が反映され，利用者等市民サービス向上や業務改善につながる仕組みについて，説明すること。

３　業務実績（類似業務の経験，実績を評価）

　⑴　企画提案者の本業務に類する業務実績について，説明すること。

　⑵　本業務に類する業務の委託契約書の写し等の関係書類を別紙で提出すること。

　　※直近５年間の企画提案者自身の業務実績に限る。

４　経費見積額（業務の経済性を評価）

⑴　提案した業務内容による令和６年４月１日から令和９年３月３１日までの合計経費見積額（消費税及び地方消費税の額を含む。）を提示すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（金額の頭に￥を記入のこと）

⑵　提案した業務内容による令和６年４月１日から令和９年３月３１日までの合計経費見積額の積算内訳について記載すること。

５　ホール運営に対する考え方（ホール運営全般に対する認識等を評価）

⑴　ホール運営全般に対する本業務の役割と他業務に対する理解について，説明すること。

⑵　ホール運営をより良いものとし，利便性や利用率の向上等につながる提案について，説明すること。