

- ◆ 必要書類に不足はないか、送付前に必ずご確認ください。
◆ 【5月分】を既に申請済みの方は一部書類の提出を省略することができます。

事業者名	
------	--

1 【5月分】(5/16～5/31要請分)の申請状況を教えてください。

※ 次のいずれかにチェックし、下記2の該当する項目にて必要書類をご確認ください。

- 区分A：【5月分】を既に申請済みの方【給付決定通知を受けた方は決定番号を教えてください】

決定番号 AA

- 区分B：【5月分】と同時申請又は【5月分】を申請しない方

2 今回の必要書類を、上記1で該当する項目でチェックし、ご確認ください。

※ 申請内容等により必要書類は異なります。提出の際は、別紙「【6月分】緊急事態措置協力支援金(飲食店等)の申請について(P7・8)」を必ずご確認ください。

書類	説明	区分A ※1	区分B
<様式1>申請書	① P1 / 3 【事業者情報】	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
	② P2 / 3 【申請施設の情報】 ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
	③ P3-1 / 3又はP3-2 / 3 【給付金額の計算手順】 ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
<様式2>誓約書	自署のほか、ゴム印+代表者印も可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
売上高が確認できるもの 下限額の申請時は不要	① 1日当たりの売上高を算出した年(2019年又は2020年)の要請月の売上台帳等の帳簿の写し ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
	② ①の年の確定申告書(第一表)の写し	省略可	<input type="checkbox"/>
	③ 【法人】①の年の法人事業概況説明書(月別売上高)及び履歴事項全部証明書の写し 【個人】①の年の青色申告書決算書(月別売上高)又は白色申告収支内訳書の写し		<input type="checkbox"/>
営業実態が確認できるもの	直近の確定申告書(第一表)の写し		<input type="checkbox"/>
営業に必要な許可を取得していることが分かるもの	飲食店又は喫茶店営業許可証の写し ★	一部省略可 (5/15～6/20まで通して許可が有効の場合)	<input type="checkbox"/> ※2
業種・業態・従前の営業時間が確認できるもの	① 宣伝チラシ、ホームページ、外観(社名や施設名入り)及び内景の様子が分かる写真など ★	省略可	<input type="checkbox"/>
	② 料理や飲み物を提供していることが分かるメニューの写し、写真など ★		<input type="checkbox"/>
要請に協力いただいたことが分かるもの	掲示物、ホームページなど ★	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ※2
口座振替を希望する口座の通帳の写し	口座名義人、口座番号、口座種別、金融機関名が分かるページの写し	一部省略可 (変更ない場合)	<input type="checkbox"/>
【個人のみ】 本人確認書類の写し	運転免許証、保険証等の写し		<input type="checkbox"/>

★ 複数の飲食店等を申請される場合は、飲食店等ごとに提出してください。

※1 「省略可」でも、【5月分】の申請書類に不備があれば必要に応じて追加書類を求めることがあります。

※2 【5月分】と同時申請の場合は、【5月分】と【6月分】それぞれ提出してください。