

管理台帳等交付・閲覧申請書（公用請求用）

職務上、給排水図面が必要になりましたので次のとおり申請します。

尚、提供された資料は目的外には使用せず、この資料により知り得た情報は他言しません。また、使用しなくなったときは、適切な方法で廃棄することを約束します。

申請年月日	年 月 日		
申請区分	交付 ・ 閲覧		
課			
係			
担当者名			
内線			
図面交付目的	量水器・止水 位置確認	その他()	
図面を必要とする場所の箇所数	箇所	別紙	有 無
図面を必要とする給排水設備等の場所	住所		設備番号
	①		
	②		
	③		
	④		
	⑤		

※ 該当箇所がわかる場合は、住宅地図を添付してください。

※ 太枠の中だけをご記入ください。

※ 他に添付書類がある場合は、ホチキス等できちんと綴じて提出してください。

※ 水道局職員の印なきものは無効 水道局職員 印

処理欄 No. _____

受 付 者		
図面出力担当者		
図面の書類	一般図	枚
	給排水台帳	枚
	下水道完了図	枚
	その他	枚

受 付 印

水道図面交付申請一覧

	住所		設備番号
	⑥		
⑦			
⑧			
⑨			
⑩			
⑪			
⑫			
⑬			
⑭			
⑮			
⑯			
⑰			
⑱			
⑲			
⑳			
㉑			
㉒			
㉓			
㉔			
㉕			

図面を必要とする給排水設備等の場所

- * 該当箇所がわかる場合は、住宅地図を添付してください。
- * 太枠の中だけをご記入ください。