

上下水道図面等交付・閲覧申請書

申請年月日		年	月	日	
申請者に係る事項	個人	住 所			
		氏 名			
		電話番号	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 携帯 (本人・配偶者・)		
	企業法人	企業法人名			
企業法人の所在地					
申請者の氏名					
電話番号		<input type="checkbox"/> 会社 (代表・直通・) <input type="checkbox"/> 携帯 (本人・共用・)			
申請内容に係る事項	申請区分	交 付 ・ 閲 覧			
	図面等の申請箇所	<input type="checkbox"/> 旭川市 番 号 <input type="checkbox"/> 東神楽町 番地			
	申請する図面等の種類	<input type="checkbox"/> 水道一般図 <input type="checkbox"/> 下水道完了図 <input type="checkbox"/> 給排水台帳 (関連資料) <input type="checkbox"/> 本管に関する資料 (水道・下水道) <input type="checkbox"/> その他資料 ()			
	図面等の使用目的				
	※申請する図面等の種類に「給排水台帳 (関連資料)」を含む場合は以下の欄も記入願います。				
	申請箇所の給排水設備を 所有する方の氏名				
	申請者と上記所有者との 関係	<input type="checkbox"/> 所有者本人 <input type="checkbox"/> 所有者本人の2親等以内の親族 () <input type="checkbox"/> その他 ()			

<お客様へ>

- ※ 上の太枠の中の必要事項をご記入ください。
 - ※ 申請する方は、次に示すいずれかの本人確認書類のほか、申請箇所が確認できる資料をご提示ください。
 - ・運転免許証、パスポート、健康保険証等の公的機関が発行する書類
 - ・申請者の所属勤務先が発行する職員証、社員証 (発行者の印があるものに限る)
 - ・官公庁が発行する許可証若しくは資格証明書等
 - ※ 給排水台帳 (関連資料) には個人情報が含まれており、当該設備の所有者以外の方には原則資料の提供はできないこととなっています。所有者以外の方が申請する場合は、次に示すいずれかの書類を併せてご提出ください。
 - ・当該設備所有者からの委任状又は同意書 (所有者本人の記名・捺印があるもの、写しは不可)
 - ・当該設備所有者と交わした契約書類の写し
- なお、申請が個人の方で、所有者本人の2親等以内の親族の方は、その旨お申し出ください。

処理欄

No. _____

受 付 者		
確 認 書 類	<input type="checkbox"/> 本人確認 <input type="checkbox"/> 委任状等 <input type="checkbox"/> 住宅地図	
図面等出力担当者		
出 種 力 類 図 ・ 面 枚 の 数	一 般 図	枚
	給排水台帳	枚
	下水道完了図	枚
	そ の 他	枚

受 付 印