　①**定款にその他の事業を掲げていない場合又はその他の事業の実施を予定していない場合**

○○年度　活動予算書

　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで

（設立の初年度の場合は、「法人成立の日から　　年　　月　　日まで」と表記）

特定非営利活動法人○○○○

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | 金額（単位：円） | | |
| Ⅰ　経常収益 |  |  |  |
| １　受取会費 |  |  |  |
| 正会員受取会費 | ×××  ×××  ××× |  |  |
| 賛助会員受取会費  施設等評価費用も併せて計上（計上は法人の任意） |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× |  |
| ２　受取寄附金 |  |  |  |
| 受取寄附金 | ××× |  |  |
| 施設等受入評価益 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× | ××× |  |
| ３　受取助成金等 |  |  |  |
| 受取民間助成金 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× | ××× |  |
| ４　事業収益 |  |  |  |
| ○○事業収益 | ××× | ××× |  |
| ５　その他収益 |  |  |  |
| 受取利息 | ××× |  |  |
| 雑収益  人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× | ××× |  |
| 経常収益計 |  |  | ××× |
| Ⅱ　経常費用 |  |  |  |
| １　事業費 |  |  |  |
| (1) 人件費 |  |  |  |
| 給料手当 | ××× |  |  |
| 法定福利費 | ××× |  |  |
| 退職給付費用 | ××× |  |  |
| 福利厚生費 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× |  |  |
| 人件費計  施設等受入評価益も併せて計上（計上は法人の任意） | ××× |  |  |
| (2) その他経費 |  |  |  |
| 会議費 | ××× |  |  |
| 旅費交通費 | ××× |  |  |
| 施設等評価費用 | ××× |  |  |
| 減価償却費 | ××× |  |  |
| 支払利息 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× |  |  |
| その他経費計  人件費とその他経費に分けた上で、費用の形態別に内訳を記載 | ××× |  |  |
| 事業費計 |  | ××× |  |
| ２　管理費 |  |  |  |
| (1) 人件費 |  |  |  |
| 役員報酬 | ××× |  |  |
| 給料手当 | ××× |  |  |
| 法定福利費 | ××× |  |  |
| 退職給付費用 | ××× |  |  |
| 福利厚生費 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× |  |  |
| 人件費計 | ××× |  |  |
| (2) その他経費 |  |  |  |
| 会議費 | ××× |  |  |
| 旅費交通費 | ××× |  |  |
| 減価償却費 | ××× |  |  |
| 支払利息 | ××× |  |  |
| ・・・・・・・・ | ××× |  |  |
| その他経費計 | ××× |  |  |
| 管理費計 |  | ××× |  |
| 経常費用計 |  |  | ××× |
| 当期経常増減額 |  |  | ××× |
| Ⅲ　経常外収益 |  |  |  |
| １　固定資産売却益 |  | ××× |  |
| ・・・・・・・・ |  | ××× |  |
| 経常外収益計 |  |  | ××× |
| Ⅳ　経常外費用 |  |  |  |
| １　過年度損益修正損 |  | ××× |  |
| ・・・・・・・・ |  | ××× |  |
| 経常外費用計 |  |  | ××× |
| 当期正味財産増減額 |  |  | ××× |
| 前期繰越正味財産額（設立年度は「設立時正味財産額」とする。） |  |  | ××× |
| 次期繰越正味財産額 |  |  | ××× |

　　※　当該年度はその他の事業の実施を予定していません。

|  |
| --- |
| （注）その他の事業を定款で掲げていない法人は、この脚注は不要。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （注）　重要性が高いと判断される使途等が制約された寄附金等（対象事業等が定められた補助金等を含む）を受け入れた場合は、「一般正味財産増減の部」と「指定正味財産増減の部」に区分して表示することが望ましい。表示例は以下のとおり。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | (一般正味財産増減の部) | 使途等の制約が解除されたことによる指定  正味財産から一般正味財産への振替額 |  |  | | Ⅰ　経常収益 |  |  |  | | １　受取寄附金 |  |  |  | | 受取寄附金振替額 | ××× |  |  | | ・・・・・・・・ |  |  |  | | Ⅱ　経常費用 |  |  |  | | 援助用消耗品費 | ××× |  |  | | ・・・・・・・・・ |  |  |  | | （指定正味財産増減の部） |  | 「受取寄附金振替額」と同額をマイナス計上 |  | | 受取寄附金 | ○○○ |  |  | | ・・・・・・・ |  |  |  | | 一般正味財産への振替額 | △××× |  |  | |

　（備考）

　　１　用紙の大きさは、日本産業規格Ａ列４番とする。

　　２　設立当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書はそれぞれ別に作成する。なお、設立当初の活動予算書は、設立認証申請予定日のおおむね３か月後から事業年度末までの期間について記載する。

　　３　定款上、「その他の事業」に関する事項を定めている場合で、その他の事業を実施していないときは、上記の脚注のように記載し、その他の事業を行う場合は、22頁～23頁の作成例のように活動予算書を作成する。

　　４　設立時の資金がある場合は、設立当初の事業年度に設立時正味財産額としてその額を記載する。翌事業年度以降は、前年度の活動予算書に次期繰越正味財産額として掲げた額を前期繰越正味財産額として記載する。

　　５　「事業費」とは、法人の事業の実施のために直接要する費用で、管理費以外のものをいい、当該事業の実施のために直接要する人件費、交通費等の費用が含まれる。なお、事業計画書に記載している内容との整合性を図る。

　　６　特に、費用規模（事業費＋管理費）でみた特定非営利活動に係る事業の割合、総費用に占める管理費の割合等は、特定非営利活動を行うことを主たる目的とすること、営利を目的としないものであることという法定要件への適合性の判断材料となる。（この点については、「北海道におけるＮＰＯ法の運用方針」（89頁）を参照。）

　　※　この書面は、申請受理後２週間、縦覧されます。