

(様式第3号)

《記入見本》

事業収支予算書

(○○ 年度)

団体名	○○町内会
事業名	○○○○○○○○事業

1 収入

(単位:円)

区分	収入金額	収入内訳	備考
補助金	79,000	資料広告掲載料として町内事業所から 3,000×4者 参加費 大人一人100円×70人	
町内会負担金	17,200		
事業寄付金	12,000		
参加費	7,000		
合計	115,200		

2 支出

(単位:円)

区分 (費目)	支出金額	左のうち 補助対象金額	支出内訳	備考
			※品名等, 単価 × 数量 = 金額	
報償費	28,000	20,000	③講師謝礼 @10,000 ×2 H =20,000	…対象外 旭川-札幌 JR
			②協力会員謝礼-外 @2,000 ×4 人 =8,000	
旅費	5,600	5,600	③講師旅費 @5,600 ×1 往復 =5,600	
消印費	54,900	54,900	①資料印刷 @50 ×200 部 =10,000	
			②カセットコンロ @5,000 ×4 台 =20,000	
			②なべ @3,000 ×4 個 =12,000	
			②お玉 @300 ×4 個 =1,200	
			②ラップ @200 ×5 個 =1,000	
			②アルミホイル @100 ×5 個 =500	
			②割りばし @200 ×2 袋 =400	
			②紙皿 @200 ×10 袋 =2,000	
			④コピー用紙 @1,500 ×1 箱 =1,500	
			④プリンタインク @6,000 ×1 個 =6,000	
			④マジック @100 ×3 本 =300	
燃料費	1,200	1,200	②カセットガス @300 ×4 個 =1,200	
使用料	7,500	7,500	③④会館使用料 @2,500 ×3 回 =7,500	
原材料費	10,000	10,000	②豚汁材料 @10,000 ×1 式 =10,000	
飲食費	8,000	0	③講師弁当-外 @1,000 ×1 個 =1,000	…対象外
			④会議用お茶-外 @100 ×20 個 =2,000	…対象外
			⑤従事者弁当-外 @500 ×10 個 =5,000	…対象外
合計	115,200	99,200		

注1 委託等については、見積書等を添付すること。

注2 収支は同額で処理すること。

注3 各内訳は具体的な算定内訳(品名, 単価, 数量, 金額等)を記載のこと。