

《記入見本》

5 事業計画書

※整理No. _____

団体名	〇〇町内会	事業計画期間	平成〇〇年〇月～平成〇〇年〇月		
事業名	〇〇〇〇〇〇〇〇事業	事業実施箇所	〇〇会館(〇〇公園) など		
支出内容	事業実施内容	金額 (円)	(円)	備考	
			左のうち補助対象金額		
	① 広報チラシ, 資料作成	10,000	10,000		
	② 炊き出し体験	56,300	48,300	外-協カ会員謝礼8,000円	
	③ 防災講話	29,100	28,100	外-講師弁当1,000円	
	④ 打合せ会議等	14,800	12,800	外-お茶代2,000円	
	⑤ 従事者弁当	5,000	0	外-弁当代5,000円	
	合計	115,200	(A) 99,200		
財源内訳	旭川市補助金	(B) 79,000	旭川市補助金額算定		
	自己資金	町内会負担金	17,200	(A) <u>99,200</u> - (C) <u>0</u>	
		事業寄附金	12,000	× <u>8/10</u> 又は 10/10 = <u>79,360</u>	
		事業会費・参加費	7,000	<u>補助金額 (B) 79,000</u>	
				(千円未満切り捨て, 上限10万円)	
		小計	36,200	【他の補助・助成】	
	他補助金・助成金	(C)	相手先:		
合計	115,200	制度名:			

【事業の実施内容】

※事業の目的, 実施内容(日時, 対象者, 参加人数も含め), 必要性をこの枠内にまとめて記入してください。
 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。

【事業実施による地域への効果】

※事業の効果, 新規性, 独自性, チャレンジ性, 今後の継続性・他団体との協働等による発展性などをこの
 枠内にまとめて記入してください。
 なお, 詳細・補足は別紙で提出してください。