

# 音楽堂

## (1)各室使用料

区分	午前		午後		夜間		全日	
	9:00 ～12:00	13:00 ～17:00	17:30 ～21:00	9:00 ～12:00	13:00 ～17:00	17:30 ～21:00	9:00 ～21:00	
コンサート室 (597席)	平日	12,600	21,000	25,200	12,600	21,000	25,200	52,500
	土曜・休日	15,750	25,200	29,400	15,750	25,200	29,400	63,000
入場料等を徴収する場合の 割増料金	入場料1,000円以下							なし
	入場料1,000円を超え3,000円以下							10割増
	入場料3,000円を超える額							20割増
減額料金	ステージのみを使用する場合1/2の額							
第1リハーサル室(30名)	1,570	2,410	2,730	1,570	2,410	2,730	1,570	5,350
第2リハーサル室(10名)	840	1,360	1,570	840	1,360	1,570	840	3,040
第1楽屋(20名)	730	840	840	730	840	840	730	1,890
第2楽屋(20名)	730	840	840	730	840	840	730	1,890
第3楽屋(個室)	630	730	730	630	730	730	630	1,680
第4楽屋(個室)	630	730	730	630	730	730	630	1,680

●各使用料には「仕込み(準備)」及び「後片付け」の時間を含まず。

## (2)冷暖房料

区分	適用期間		冷房料		暖房料	
	7月1日～8月31日	11月1日～4月30日	7月1日～8月31日	11月1日～4月30日	7月1日～8月31日	11月1日～4月30日
コンサート室	6,300	10,500	12,600	26,250	6,300	10,500
第1リハーサル室	785	1,205	1,365	2,675	785	1,205
第2リハーサル室	420	680	785	1,520	420	680
第1楽屋	365	420	420	945	365	420
第2楽屋	365	420	420	945	365	420
第3楽屋	315	365	365	840	315	365
第4楽屋	315	365	365	840	315	365

## (3)時間延長料金

使用時間を延長するときは、室使用料・冷暖房料・物件使用料それぞれについて、延長1時間(1時間未満のときは1時間とします。)につき、次の時間延長料金をいただきます。

利用区分	延長時間	時間延長料金
午前	12時～13時まで	延長1時間につき
午後	12時～13時及び17時～17時30分まで	利用区分料金の3割増
夜間	17時～17時30分及び21時以降	ただし、他の区分にまたがる延長はできません。

■室使用料と冷暖房料の合計額に、また物件使用料の合計額に10円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てます。

## (4)備付物件使用料

備付物件品名	現有	単位	1回の使用料	備考
調光器基本使用料	1	1式	4,200	シャンデリア含
シーリングスポットライト	1	1列	2,520	1kw24台
フロントサイドスポットライト	1	1式	1,680	1kw8台×右左
センターピンスポットライト 1kw	1	1台	1,050	
スポットライト 1kw平凸	46	1台	310	
1kwフレネル	36	1台	310	
1kwES	10	1台	310	
0.5kw平凸	10	1台	210	
0.5kwフレネル	10	1台	210	
カッターピンスポット 1kw20	2	1台	630	
1kw30	6	1台	630	
650w	4	1台	630	
パーライト 1～0.5kw	20	1台	310	
ステージビーム 6インチ	16	1台	210	
特殊効果器	2	1組	840	
アップ・ホリゾントライト	1	1列	940	8灯×8台(500w)
ロアホリゾントライト	1	1列	940	8灯×8台(500w)
照明用スタンド(単独使用の場合)		1台	210	
カラーフィルター		1枚	630	
拡声装置基本料	1	1式	1,680	
録音調整卓	1	1式	1,890	
CDプレーヤー	1	1台	840	
CDレコーダー	2	1台	840	
レコードプレーヤー	1	1台	730	
カセットテープレコーダー	2	1台	520	
デジタルオーディオテープレコーダー	3	1台	840	
三点吊マイク	1	1本	1,260	
ダイナミックマイクロフォン	10	1本	520	
コンデンサーマイクロフォン		1本	840	
ワイヤレスマイクロフォン	4	1本	1,260	同時には4波
はね返りスピーカー	2	1台	420	
マイクスタンド(単独使用の場合)		1本	210	
ピアノ(スタインウェイ D-274)	1	1台	8,400	
ピアノ(ベーゼントルファー290IMPERIAL)	1	1台	8,400	
ピアノ(ヤマハCFⅢ)	1	1台	3,150	
チェンバロ(フォンナゲル フレンチ2段鍵盤)	1	1台	3,150	
パイプオルガン(移動式)	1	1台	3,150	
第1リハーサル室用ピアノ	1	1台	1,050	グラントピアノ
第2リハーサル室用ピアノ	1	1台	1,050	セミグラントピアノ
第2楽屋用ピアノ	1	1台	1,050	アップライトピアノ
平 台(4尺×6尺)	20	1台	100	
平 台(3尺×6尺)	18	1台	100	
平 台(2尺×6尺)	18	1台	100	
平 台(3尺×3尺)	2	1台	100	
平 台(2尺×3尺)	2	1台	100	
変形平台	12	1台	100	
箱 足	50	1台	50	
木 台	30	1個	50	
開き足	22	1脚	50	
指揮者台・譜面台	1	1組	310	
楽員用譜面台	66	1台	80	
譜面灯	18	1灯	100	
演台・花台	1	1式	520	
司会者用卓台	1	1台	420	
大型スクリーンB(15m×9.7m)	1	1張	2,520	設置に15人以上の協力必要
250インチスクリーン(5m×4m)	1	1張	2,520	

■料金には、消費税及び地方消費税相当額が含まれています。

■物件使用料は、午前・午後・夜間の各使用区分毎に1回として計算します。

■準備・リハーサルに伴う物件使用料は、使用区分の3割とします。

ただし、カラーフィルター及び電源使用料は減額しません。

■国際会議場・音楽堂共通物件については、国際会議場の欄を御覧ください。

## ■音楽会の準備にあたって

演奏者の方々に、良いコンディションで本番を迎えていただくために、御来場のお客様にゆったりとした雰囲気の中で音楽を楽しんでいただくために。

- ・スタッフの確保をお願いします。  
一般の演奏会では次の人数が必要です。
  - ・ステージマネージャー1名・・・演奏会全体の進行を管理します。
  - ・舞台のドア係2名
    - 下手1人(ステージマネージャーが兼務する場合もあり)
    - 上手1人(上手ドアを利用する場合に必要)
  - ・舞台転換の要員 若干名(演奏者椅子、譜面台の設置転換など)
  - ・演奏者接待 1名以上
  - ・受付 カウンター クローク 会場係 会計係などに10名以上

カウンター・クローク・会場係などを主催関係者でまかなうことができない場合は、ホールからコンサートボランティアの皆さんにお願いすることができますので、本番1か月前までに所定の様式によりお申込みください。

- ・ピアノ、チェンバロの調律について
  - ・ホール指定の方法で行っていただけます。詳細は御相談ください。
  - ・依頼する調律師名、調律時間帯、ピッチを事前に御連絡ください。

- ・次のものは演奏会当日、主催者が用意してください。
  - ・楽屋割表示(A3サイズ)
  - ・進行表(影マイク等の利用タイミングを含む)
  - ・録音録画用テープ等(S-VHS VHS DAT カセット CD 余裕時間を見込んでください)
  - ・当日券販売用の釣り銭
  - ・演奏者用軽食、飲料など
    - ・・・アーティストサロンには冷蔵庫があります。
  - ・筆記用具 セロファンテープ 輪ゴム 封筒 計算機 メモ用紙など

- ・次の物品は無料貸出いたします。
  - ・小型金庫(3) ポット(4) 湯呑み(100) 水差し(6)
  - おしぼり(若干) 楽屋用加湿器(2) アイロン・アイロン台(1)
  - 表彰盆(2) 定型の表示物 延長コード レーザーポインターなど

- ・その他
  - ・ステージ及び客席では釘・ガムテープは使えません。
  - ・演奏会チラシの折り込みは、主催者の了解を得て行ってください。
  - ・小さいお子様は「母子室」を利用されますようお願いいたします。
  - ・「車椅子」で入場されるお客様のために、一部の座席を撤去することができます。あらかじめ御連絡ください。

## ■音楽堂・国際会議場共通項目

- ・主催者宛電話の館内転送先を明らかにしてください。
- ・主催者が「託児室」を設ける場合は、あらかじめ御相談ください。
- ・「公衆電話」はありません。
- ・「水飲み場」は玄関横ロッカーコーナー入口にあります。
- ・資料等のコピーはお断りしております。あらかじめ御準備をお願いします。

## ■避難誘導など

- ・火災が発生した場合は、防災センター(内線電話225)又は事務所(内線電話231)に通報してください。
- ・非常放送…火災等が発生した場合は、公演中でも全館非常放送があります。
- ・観客の避難誘導、救護措置などに対応できる人員の配置をしてください。
- ・館内は禁煙です。喫煙は屋外の所定の場所をお願いします。
- ・ホール管理の必要上、貸室に職員が立ち入ることがあります。
- ・気分のすぐれない方は、救護室のベッドでお休みください。

## ■関係機関への届出

催事の内容に応じて、あらかじめ必要な手続きをしてください。

- ・旭川市消防本部予防指導課 旭川市7条通10丁目  
TEL 0166-25-1123
- ・旭川東警察署 旭川市1条通25丁目  
TEL 0166-34-0110
- ・日本音楽著作権協会北海道支部 札幌市中央区北1条西3丁目  
TEL 011-221-5088

「一文字」のサイズ よこ×高さ	大会議室	5.5×0.6
	レセプション室	5.0×0.6
	第3会議室	3.0×0.45
	コンサート室	9.0×0.9 (m)

Open 11:00～17:00(演奏会等催事開催時は延長することがあります。)  
レストラン シンフォニー 営業案内  
・会議に伴う弁当・茶菓・レセプション室での会食、楽屋ケータリング、休憩時のバーカウンターなど御用命を承ります。  
お気軽に御相談ください。TEL 0166-69-2005

## ■交通案内

- ♪ 旭川空港から  
旭川駅行き連絡バスで駅前まで 35分 570円  
空港からタクシーでホールまで 18km 約4,000円
- ♪ 駅前から 徒歩 800m 10分  
路線バス 駅前(1条7丁目)バス停⑩⑪から神楽方面行き乗車  
大雪アリーナ前下車 10分 190円  
クリスタルホール前下車 3分 190円  
駅からタクシーでホールまで 1.0km 3分 540円

## ■駐車場の御案内

