

(様式第1号)

# 補助金交付申請書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒 \_\_\_\_\_

団体の名称

代表者職氏名

㊦

(事業名) \_\_\_\_\_

上記事業の実施に際し、補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

1 補助金交付申請金額 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金の交付を申請する理由

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3 添付書類

※ 添付する書類には口内にし点を記入してください。

- (1) 団体の概要 (様式第2号)
- (2) 定款・寄附行為又はこれに類する規約
- (3) 団体の役員名簿
- (4) 組織の構成団体名簿 (※連合的な組織である場合)
- (5) 事業計画書 (様式第3号)
- (6) 収支予算書 (様式第4号)
- (7) その他市長が必要と認める書類

(様式第2号)

## 団体の概要

(ふりがな) 団体の名称	
事務所所在地	〒 ー 電話 ( ) ー FAX ( ) ー
(ふりがな) 代表者職氏名 連絡先	電話 ( ) ー FAX ( ) ー 〒 ー
(ふりがな) 事務取扱者氏名 連絡先	電話 ( ) ー FAX ( ) ー 〒 ー
設立年月日	年 月 日
構成員数 又は 構成団体数	人 (うち旭川市民 人) ※5団体以上で構成する連合的な組織の場合 団体 (うち旭川市に住所及び活動の本拠を置く団体 団体)
団体の目的	
団体の主な活動 内容及び活動場所	主な活動内容 主な活動場所
団体の活動実績	事業等の実施状況 (過去3か年) ※ 過去にこの補助金を受けて事業を実施したことがある場合は、直近の交付年度とその事業名を記入。 平成 年度 事業名 [ ]

(様式第3号)

## 事業計画書

事業名	
実施日又は会期	年 月 日 ~ 年 月 日 日間
実施会場	※ホール等の場合 収容定数(席数) : 人
参加予定人員	主催者以外の市民の参加機会を設けているか : <input type="checkbox"/> 設けている <input type="checkbox"/> 設けていない 入場者 : 人 出演・出展者 : 人 (うち団体の構成員 : 人) スタッフ : 人 その他 : 参加者合計 : 人
後援・共催予定	
事業の目的	
事業内容	
備考	

(様式第4号)

# 収 支 予 算 書

(事業名)

\_\_\_\_\_

## 収 入 の 部

(単位：円)

費 目	金 額	積 算 内 訳
合 計		

## 支 出 の 部

(単位：円)

費 目	金 額	積 算 内 訳
補 助 対 象 経 費		
	小 計	
補 助 対 象 外 経 費		
	小 計	
合 計		

(様式第5号)

指令 第 号  
年 月 日

( 団 体 名 )  
( 代 表 者 名 ) 様

旭川市長



補助金の交付決定について (通知)

年 月 日付で補助金交付申請のありました事業について、次のとおり補助することを決定しましたので通知します。

1 事業名	
2 補助金交付決定額	円

3 補助金交付の条件

補助事業の実施に当たり、次の条件を守らなければなりません。

- (1) 補助事業者は、補助事業の内容を変更又は補助事業を廃止するときは、事前に補助事業内容変更等承認申請書に関係書類を添えて市長に提出し、承認を受けなければなりません。
- (2) 補助事業者は、補助事業の遂行が困難になったときは、速やかに市長に報告しその指示を受けなければなりません。
- (3) 市長は、補助事業がこの交付決定の内容に従って遂行されていないと認めるときは、補助事業者に対して決定の内容に従って遂行するよう命じ、この命令に従わないときは、補助事業の一時停止を命じることがあります。
- (4) 市長は、補助事業者が次のいずれかに該当するときは、この交付決定の全部又は一部を取り消すことがあります。
  - ① この交付決定の内容又はこれに付した条件に違反したとき。
  - ② 不正な手段により補助金の交付を受けたとき。
  - ③ 補助金をこの補助事業以外の用途に使用したとき。
- (5) 市長は、補助金の交付決定を取り消した場合において、補助事業の取消しに係る部分に関し既に補助金が交付されているときは、補助事業者に対して期限を定めてその返還を命じることがあります。
- (6) 補助事業者は、補助事業の完了後は速やかに補助事業実績報告書ほか関係書類を市長に提出しなければなりません。
- (7) 補助事業者は、補助事業に係る経費の収入及び支出を明らかにした書類、帳簿等を整備し、当該補助事業の完了の期日の属する年度の翌年度の初日から5年間は保存しなければなりません。

(様式第6号)

# 交付決定取下げ申請書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒 \_\_\_\_\_

電話番号

団体の名称

代表者職氏名

㊟

年 月 日付け 指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、次の理由のため、取下げます。

- 1 事業名 \_\_\_\_\_
- 2 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円
- 3 事業の実施日又は会期 年 月 日 ~ 年 月 日
- 4 取下げの理由

(様式第7号)

## 補助事業内容変更等承認申請書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒 \_\_\_\_\_

電話番号

団体の名称

代表者職氏名

㊟

年 月 日付け 指令第 号により補助金の交付決定を受けた事業について、次のとおり 変更・廃止 したいので関係書類を添えて申請します。

1 事業名 \_\_\_\_\_

2 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

3 事業の実施日又は会期 年 月 日 ~ 年 月 日

4 変更の内容

5 変更・廃止 の理由

6 添付書類

- (1) 変更後の収支予算書 (様式第4号)
- (2) その他市長が必要と認める書類

(様式第8号)

第 号  
年 月 日

( 団 体 名 )  
( 代 表 者 名 ) 様

旭川市長



補助金の内容変更等承認申請について（通知）

年 月 日付けで提出のありました補助事業内容変更等承認申請書について、内容審査の結果、申請事項の（承認・不承認）を決定しましたので通知します。

(担当)

旭川市教育委員会

社会教育部文化振興課文化振興係

電話 (0166) 25-7558



(様式第9号)

# 補助事業実績報告書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒 —

団体の名称

代表者職氏名

㊤

(事業名)

年 月 日付け 指令第 号により補助金の交付決定を受けた上記事業については、年 月 日完了したので、関係書類を添えて報告します。

1 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 補助金既交付額 \_\_\_\_\_ 円

### 3 添付書類

- (1) 事業実施書 (様式第10号)
- (2) 収支決算書 (様式第11号)
- (3) 補助金精算書 (様式第12号)
- (4) 整理表 (別紙) 及び支出証拠書類の写し
- (5) その他市長が必要と認める書類 (事業のチラシ, プログラム, チケット, 写真等)

(様式第10号)

## 事業実施書

事業名			
団体の名称			
事務所所在地	〒 ー		
代表者職氏名 連絡先		電話 ( ) ー FAX ( ) ー	
事務取扱者氏名 連絡先		電話 ( ) ー FAX ( ) ー	
実施日又は会期	年 月 日 ~	年 月 日	日間
実施会場	※ホール等の場合 収容定数(席数) : 人		
参加人員	入場者 : 人 出演・出展者 : 人 (うち団体の構成員 : 人) スタッフ : 人 その他 : 参加者合計 : 人 ※ホール等で実施の場合 入場率 (=入場者数÷収容定数×100) : %		
実施内容			
事業実施の 効果・反響等			

(様式第 1 1 号)

# 収 支 決 算 書

(事業名) \_\_\_\_\_

## 収 入 の 部

(単位：円)

費 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減(B) - (A)	内 訳
合 計				

## 支 出 の 部

(単位：円)

費 目	予算額 (A)	決算額 (B)	増減(B) - (A)	内 訳
補 助 対 象 経 費				
	小 計		(a)	
補 助 対 象 外 経 費				
	小 計			
合 計		(b)		

(様式第12号)

## 補助金精算書

(事業名)

項目	算定式, 記入方法等	計
補助事業に要した経費 ①	収支決算書の(b)	円
補助対象経費 ②	収支決算書の(a)	円
補助率により算出した補助金額 ③	②×1/2 ※1円未満切捨て	円
補助金交付決定額 ④	補助金交付決定の通知書(様式第5号)に記載している交付決定額。ただし、変更等があった場合は変更後の額	円
剰余金の額 ⑤	収入の「補助金交付決定額+その他収入決算額」の合計額-支出の決算合計額	円
補助金交付決定額と剰余金の額の差 ⑥	④ - ⑤	円
補助金精算額 ⑦	③, ④, ⑥のうち, 最も低い額 ※1,000円未満切捨て マイナスの場合は「0」を記入	円

※ 概算払を受けた場合は, 以下を記入してください。

なお, ⑨の額がマイナスとなった場合は, 補助金を返還していただきます。

補助金受領済額 ⑧	概算払額	円
補助金精算額に対する受領未済額 ⑨	⑦ - ⑧	円

(別 紙)

## 整 理 表 ( 領 収 書 綴 )

(支出費目名)

---

番号	月日	摘 要	支 払 先	金 額 (円)	備 考
合 計					

※ 日付順に記載し、各支払に対応する支出証拠書類の写しを添付してください。

(様式第13号)

第 号  
年 月 日

( 団 体 名 )  
( 代 表 者 名 ) 様

旭川市長



補助金の額の確定について (通知)

年 月 日付けで提出のありました補助事業実績報告書について、内容審査の結果、次のとおり補助金の額を確定しましたので通知します。

1 事業名	
2 補助金交付決定額	円
3 補助金の確定額	円

(担当)

旭川市教育委員会

社会教育部文化振興課文化振興係

電話 (0166) 25-7558

(様式第14号)

# 補助金概算払申請書

年 月 日

(宛先) 旭川市長

事務所所在地 〒 \_\_\_\_\_

電話番号

団体の名称

代表者職氏名

㊟

年 月 日付け 指令第 \_\_\_\_\_ 号により補助金の交付決定を受けた事業について、概算払を受けたいので申請します。

1 事業名 \_\_\_\_\_

2 補助金交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

3 概算払を希望する時期及び金額

時 期	年 月	年 月	概算払 合計
金 額	円	円	円

4 概算払を必要とする理由

.....

.....

.....

.....

(様式第15号)

第 号  
年 月 日

( 団 体 名 )  
( 代 表 者 名 ) 様

旭川市長



補助金の概算払の決定について（通知）

年 月 日付けで申請のありました補助金の概算払について、次のとおり決定しましたので通知します。

1 事業名	
2 概算払をする時期	年 月
3 補助金の概算払額	円

(担当)

旭川市教育委員会

社会教育部文化振興課文化振興係

電話 (0166) 25-7558