（別　紙）

整　理　表（領　収　書　綴）

（支出科目名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

No.	日　付	摘　　要	支　払　先	金　額	備　考
計					

※ 日付順に記載し，各支払に対応する支出証拠書類の写しを添付すること。