

見出	様式番号等	整理番号	様式名称等	備考	チェック
1	様式第1号	1-1	令和6年度障がい者福祉施設等整備・運営計画書		
2	様式第2号 ・添付資料	2-1	法人調書		
		2-2	予算書及び決算書	直近3年分	
		2-3	履歴事項全部証明書	発行日が令和5年11月10日以降のもの	
		2-4	当該市区町村の市区町村税に滞納がないことの証明書	・発行日が令和5年11月10日以降のもの ・この場合の市区町村税とは、法人市区町村民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、事業所税を指す	
		2-5	法人及び事業所監査の結果通知	直近5年分の写し	
3	様式第3号 ・添付資料	3-1	整備予定地に係る調書	整備予定地の所在を表す図面	
		3-2	位置図		
		3-3	不動産登記事項証明書	権利部（甲区及び乙区）が記載されている登記簿謄本	
		3-4	地図・地図に準ずる図面（公図）		
		3-5	地積測量図		
		3-6	土地の確保を示す書類	（取得予定の場合）贈与契約書又は売買契約書，所有権移転確約書，売買予約契約書，取得に対する確約書	
		3-7	農地転用スケジュールについて説明する書類	（農地を転用する場合のみ）	
		3-8	抵当権，根拠当権解除確約書及び解除に関する手続スケジュールについて説明する書類	（該当する場合のみ）	
4	様式第4号 ・添付資料	4-1	計画施設に係る調書		
		4-2	施設の配置図	・施設の全体，併設，近隣施設の配置状況 ・改築の場合は，工事実施前のもも添付すること。	
		4-3	施設の平面図・立面図	・改築の場合は，工事実施前のもも添付すること。 ・各室の名称，面積を必ず記入すること。また，居室については1室当たり人員を併記すること。 ・他の社会福祉施設等との合築の場合は，全体の平面図を必ず添付し，各々設備の帰属を施設ごとに区分すること。	
		4-4	居室拡大図	・内法面積等の計算式等を記載すること	
		4-5	工事関係資料	・工事工程表，部屋別面積表，建ぺい率及び容積率が確認できる資料	
		4-6	工事費目別内訳表		
		4-7	工事設計内訳書		
		4-8	設備設計費見積書		
5	様式第5号 ・添付資料	5-1	財源計画内訳書		
		5-2	令和6年度の施設運営費予算書（定員の9割の利用で見込むこと）		
6	様式第6号 ・添付資料	6-1	法人資産に係る調書		
		6-2	借入金償還計画等一覧表（福祉医療機構・金融機関・合計）	様式あり	
7	様式第7号 ・添付資料	7-1	理事会等の審議状況について		
		7-2	理事会等の会議録	応募及び当該施設整備の審議に係る全ての議事録	
8	様式第8号	8-1	事業者の事業所運営経験について		
9	様式第9号	9-1	整備予定である施設の理念と目標について		
10	様式第10号	10-1	施設整備計画の内容や特色について		
11	様式第11号	11-1	事故防止及び安全対策等について	・非常災害への対応に関するマニュアル【添付必須】 ・虐待防止マニュアル（体制，取組等を明示したもの）【添付必須】 ・事故対応の取扱い【任意添付】 ・衛生管理，感染症予防のための予防及びまん延防止のための取扱い【任意添付】	
12	様式第12号	12-1	地域との連携等に対する考え方と内容について		
13	共通別紙2-1，2-2	13-1	社会福祉施設老朽度調査表		