# 旭川市特定給食施設等栄養管理報告書　記入要領（老人・社会福祉施設用）

この報告書は，給食施設における給食運営及び栄養管理等の状況を把握するために，旭川市健康増進法施行細則第２条に基づき報告を求めるものです。

令和５年６月分の内容を報告してください。報告義務者は給食施設の管理者とし，給食業務を委託している場合も委託者である管理者が報告してください。

※⑬，⑯，⑳，㉒については前年度の実績を記入してください。

※ 該当の □ に ☑ をお願いします。

| | | |
|---|---|---|
| ① | 施設種別 | ・特定給食施設（継続的に１回100食以上又は１日250食以上の食事を供給する施設）又は多数給食施設（継続的に１回50食以上又は１日100食以上）のうち，該当項目を選択する。 |
| ② | 運営方式 | ・直営又は委託のうち該当する項目を選択する。委託とは，一部委託も含む。<br>・委託している場合は,受託者の名称・所在地・代表者職氏名・受託責任者職氏名・電話番号を記入し，委託内容の該当する項目を全て選択する。 |
| ③ | 従事者 | ・栄養部門の実務的な代表者の職種・氏名・勤務状況・勤務形態を，施設側，受託側別に記入する。<br>・従事者人数については，施設側，受託側別に記入する。<br>・「常勤」とは，当該施設において他の正規職員と同様な勤務形態にある場合をいい，「常勤以外」とは，それ以外の勤務形態にある場合をいう。<br>・専任は，当施設を主たる勤務とする場合とする。<br>・調理師と調理員は別々に計上する。<br>・管理栄養士であるものは栄養士には記載しない。<br>・採用時の職種以外の資格を持っている場合においても，採用時の職名で計上する。（栄養士免許取得者であっても調理員として採用している場合においては，調理員で計上する。） |
| ④ | 平均食数 | ・区分毎の１日あたりの平均食数を朝・昼・夕別，対象者別に記入し，合計数も記入する。（間食，検食，保存食は含めない。）<br>・その他の区分がある場合は，その他の(　　)内に区分名を記入し，食数も記入する。 |
| ⑤ | 食数 | ・一般食，　特別食，経管栄養に分けて平均食数を記入する。（④平均食数の再掲とする。④平均食数の合計と一致させてください） |
| ⑥ | 食事時刻 | ・朝・昼・夕の食事時刻を記入する。 |
| ⑦ | 定員 | ・入所者，デイサービス，その他について，それぞれの定員を記入する。 |
| ⑧ | 使用水 | ・該当する項目を選択する。「その他」の場合は，(　)内に内容も記入する。 |
| ⑨ | 約束食事箋 | ・該当する項目を選択する。「有」の場合は，具体的内容も選択する。 |
| ⑩ | 食材料費 | ・一人１日あたりの平均食材料費（その他の経費は含めない）を，一般食，特別食，職員食に分けて記入する。 |
| ⑪ | 身体状況及び栄養状態の把握 | ・該当する項目を全て選択する。 |
| ⑫ | 身体状況及び栄養状態の評価 | ・評価している事項について，該当する項目を全て選択する。<br>・その他を選択した場合は（　）内に内容を記入する。<br>・個別評価の実施については，該当する項目を選択する。 |

| | | |
|---|---|---|
| ⑬ | 栄養管理について検討する会議 | ・施設における給食関係会議について記入する。（日々の朝礼等は含まない。）<br>・該当する項目を選択し，「有」の場合は，会議の構成等を選択するとともに，実施回数を記入する。<br>・実施回数は前年度の総数を記入する。 |
| ⑭ | 栄養・食事教育 | ・栄養教育について，該当する項目を選択する。<br>・集団指導が「有」の場合は，実施している内容を全て選択する。 |
| ⑮ | 健康・栄養情報の提供 | ・栄養に関する情報や栄養価などの記載について，該当する項目を選択する。「有」の場合は，該当する項目を全て選択する。<br>・「その他」を選択した場合は，（　）内に具体的な内容を記入する。 |
| ⑯ | 季節の行事食の実施 | ・正月やひなまつりなど，季節の行事食について，該当する項目を選択する。「有」の場合は，前年度の回数を記入する。 |
| ⑰ | 一般食利用者の推定エネルギー必要量 | ・一般食を利用する対象者の推定エネルギー必要量の最小値と最大値を記入する。 |
| ⑱ | 一般食利用者の食事区分 | ・一般食利用者の食事区分の種類を（　）内に記入し，各区分毎の給与エネルギー目標量についても記入する。 |
| ⑲ | 主となる食事基準量及び実施給与栄養量 | ・一般食利用者の食事区分で，最も利用者の多い食事基準量を記入する。<br>・当該食事基準利用者の１か月平均の実施給与栄養量を記入する。 |
| ⑳ | 従事者の研修会 | ・前年度，施設内で行った研修，施設外で受講した研修について，該当する項目を選択する。<br>・「有」の場合は，参加された方の職種を全て選択する。 |
| ㉑ | 非常時（食中毒，災害時等）に備えた整備 | ・該当する項目を選択する。<br>・備蓄食品について，「有」の場合は，該当する食品の備蓄量を記入する。 |
| ㉒ | あさひかわ食育推進月間に係る取組状況 | ・施設における取組状況について，該当する番号を選択する。「有」の場合は実施した内容を全て選択し，追加で記入するものがあれば「その他」に記入する。<br>・取組例<br>（１）発行物や掲示物等に食育スローガンや推進月間を掲載<br>（２）推進月間データの活用<br>（３）推進月間リーフレットの配布<br>（４）推進月間の時期に合わせた教室やイベントの実施　等<br>・前年度の状況を記入する。<br>※旭川市では毎年８月，９月を「あさひかわ食育推進月間（以下，「推進月間」という。）」と定めています。推進月間の詳細については，別途送付済みの文書を御覧ください。 |
| ㉓ | 報告担当者 | ・当報告書を記入された方の，所属名，職氏名，連絡先を記入する。 |