

番号	職種	所属部署	主な職務内容	必要な 免許・資格・経験	勤務時間	報酬 (円)	フル パート	1週間の 勤務時間	募集 人数	備考
1	医局事務員	経営管理課 (総務係)	医師業務の補助 (電話対応, 書類整理など)		13:00~18:00	月額: 107,500	パート	25時間	1名	
2	病棟クラーク	医事課 (業務係)	病棟での医師診察補助業務 他部門との連携業務 患者さまへの説明		8:30~14:15 9:00~14:45	月額: 111,200	パート	25時間	1名	