

年 月 日

（あて先）

旭川市市民活動交流センター指定管理者・旭川市市民活動情報サイト管理者

次のとおり登録を申請します。

[登録希望区分	<input type="checkbox"/> 旭川市市民活動交流センター（市民活動団体又は個人）
		<input type="checkbox"/> 旭川市市民活動情報サイト（市民活動団体のみ）

※登録を希望する区分にチェックをしてください。旭川市市民活動交流センターと旭川市市民活動情報サイトの両方に登録を希望される場合は、両方の□にチェックしてください。

<記入上の注意事項>

◎の項目は、記入必須項目です。その他の項目への記入は任意ですが、団体の概要を把握するために必要となる情報のため、できるだけ記入してください。

旭川市市民活動情報サイトに登録された場合は、記入内容は同サイト上で公開されます。代表者・事務局の項目については、項目ごとに公開・非公開を選択できますので、旭川市市民活動情報サイト上での公開を希望しない項目は、右端の欄の「公開しない」にチェックしてください。

*個人の方は、「事務局」及び「団体の基本情報1～3（個人に置き換えて記入できる範囲）」の項目について、記入してください。

◎	ふりがな	
◎	団体名	
◎	登録区分	※該当する区分一つにチェックしてください。
		<input type="checkbox"/> NPO法人（特定非営利活動促進法に基づく認証法人）
		<input type="checkbox"/> 任意団体
		<input type="checkbox"/> その他の法人
		<input type="checkbox"/> 町内会・地区市民委員会
		<input type="checkbox"/> 公的機関
		<input type="checkbox"/> その他

【代表者】

代表者	◎	ふりがな		<input type="checkbox"/> 公開しない
	◎	氏名		
		住所	〒	<input type="checkbox"/> 公開しない
		電話番号		<input type="checkbox"/> 公開しない
		FAX番号		<input type="checkbox"/> 公開しない
		電子メール		<input type="checkbox"/> 公開しない

【事務局（団体の担当者又は事務局の連絡先）】

事務局	◎	ふりがな		
	◎	担当者氏名 事務局名	(例) 氏名, ○○団体事務局など	<input type="checkbox"/> 公開しない
	◎	住所	〒	<input type="checkbox"/> 公開しない
	◎	電話番号		<input type="checkbox"/> 公開しない
		FAX番号		<input type="checkbox"/> 公開しない
		電子メール		<input type="checkbox"/> 公開しない

※個人登録の場合は、個人の氏名・連絡先等を記入してください。

【団体の基本情報1】

◎	活動分野	※該当する分野すべてにチェックしてください。		
		<input type="checkbox"/> 保健・医療 <input type="checkbox"/> 社会教育・生涯学習 <input type="checkbox"/> 学術・文化・芸術 <input type="checkbox"/> 環境・自然 <input type="checkbox"/> 人権・平和 <input type="checkbox"/> 男女共同参画 <input type="checkbox"/> 情報・科学 <input type="checkbox"/> 消費生活・就労支援 <input type="checkbox"/> 町内会・地区市民委員会	<input type="checkbox"/> 福祉 <input type="checkbox"/> まちづくり <input type="checkbox"/> 健康・スポーツ <input type="checkbox"/> 防災・地域安全 <input type="checkbox"/> 国際交流 <input type="checkbox"/> こども <input type="checkbox"/> 経済・農業 <input type="checkbox"/> 市民活動支援 <input type="checkbox"/> 公的機関	
	団体ホームページアドレス	http://		
	設立年月日	年 月 日		
	会員数	人		
	会員の主な年齢層	※該当する年齢層にチェックしてください。(複数選択可)		
		<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 70代	<input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 80代	<input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> その他

【団体の基本情報 2】

主 な 活 動 場 所	
活 動 日	<p>※該当する項目にチェックし，必要事項を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 第1週 <input type="checkbox"/> 第2週 <input type="checkbox"/> 第3週 <input type="checkbox"/> 第4週 <input type="checkbox"/> 第5週 の <input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝休日 <input type="checkbox"/> 毎日</p> <p><input type="checkbox"/> 不定期（どのような活動予定か，分かる範囲で記入してください。）</p>
活 動 頻 度	<p>※該当する項目にチェックし，必要事項を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期 <input type="checkbox"/> 1週間に <input type="checkbox"/> 1ヶ月に <input type="checkbox"/> 1年に _____回</p> <p><input type="checkbox"/> 不定期（どのような活動予定か，分かる範囲で記入してください。）</p>
活 動 時 間 帯	<p>※該当する項目にチェックし，必要事項を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 定期（開始・終了時間は，15分単位で記入してください。） 開始時間_____時_____分 から _____時_____分 までのうち_____時間</p> <p><input type="checkbox"/> 不定期（どのような活動予定か，分かる範囲で記入してください。）</p>
入 会 金	<p>※該当する項目にチェックし，必要事項を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> あり（_____円） <input type="checkbox"/> なし</p>
会 費	<p>※該当する項目にチェックし，必要事項を記入してください。</p> <p><input type="checkbox"/> あり（_____） <input type="checkbox"/> なし 〔例：年会費 3,000円，月額 300円〕</p>
会 則 ・ 定 款 等	<p>※該当する項目にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし *ありの場合は，本申請書に会則・定款等を添えて提出ください。</p>
会 員 募 集	<p>※該当する項目にチェックしてください。</p> <p><input type="checkbox"/> 募集中 <input type="checkbox"/> 募集していない</p>

【団体の基本情報3】

	活動内容や 目的など	※最大全角 1,000 文字以内でご記入ください。
	P R や 実績など	※最大全角 1,000 文字以内でご記入ください。

- 1 本申請書で記入いただいた情報は、旭川市市民活動交流センターの指定管理者又は旭川市が、旭川市市民活動交流センター及び旭川市市民活動情報サイトの管理・運営のほか、旭川市市民活動交流センターや市の事業に関する案内文の送付など、市民活動・協働の推進において必要な場合、緊急時において連絡を行う必要がある場合に使用します。
- 2 登録団体に郵送物を送付する際には、原則として事務局の住所あてに送付します。
- 3 代表者・事務局の連絡先のうち非公開事項について問い合わせがあった場合は、旭川市市民活動交流センターの指定管理者又は旭川市より団体に照会した上で、対応します。

※本申請書に、活動目的・内容が記載されている書類（規約、定款、会則、会報など）を添えて、提出してください。規約等の書類がない団体は、このページの「活動内容や目的など」の項目に活動目的・内容を必ず記入してください。

※旭川市市民活動情報サイトの団体ホームページに掲載したい画像がある場合は、gif・jpg形式のデータを電子メールで送信してください。

（団体登録後は、団体の方が新規に画像を掲載したり、掲載画像を変更することもできます。）

《管理者記入欄》

[施設予約登録No. :

]

受付日		受付者	
承認・不承認	<input type="checkbox"/> 承認 ・ <input type="checkbox"/> 不承認	承認・不承認	<input type="checkbox"/> 承認 ・ <input type="checkbox"/> 不承認
センター登録No.	<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 個人	サイト登録No.	
決定日		決定日	
備考			