

— 施設の使用申込 —

使用の申込は、窓口、電話、FAX、電子メールで受付します。また、インターネットによる施設予約システムを利用して申し込むこともできます。利用料金は、施設使用前までに窓口でお支払いください。

■市民活動団体等：使用日の4月前に当たる日が属する月の初日から予約受付

■一般：使用日の3月前に当たる日が属する月の初日から予約受付

※全国的・全道的規模の行事のために使用するとき、広く市民の参加を求める行事のために使用するときは、市民活動団体等の場合、使用日の1年前の月の初日、一般の場合、使用日の10月前の月の初日から予約受付を行います。内容の確認が必要になりますので、窓口でお申込ください。

— 市民活動団体等の登録 —

旭川市内で市民活動を行っている団体や個人で、あらかじめ指定管理者に申請して登録団体等として認められた場合は、次のとおり施設を利用することができます。

詳しくは、市民活動交流センターCoCoDe(電話 74-4151)までお問い合わせください。

*市民活動団体とは、「市民が自主的、自発的に社会のために行う非営利の活動を行う団体」です。

*団体の会員数、活動頻度は問いません。

<登録団体等の施設利用について>

- ・利用料金について、市民活動団体等の料金で施設を利用できます。
- ・コピー・印刷室の機器(コピー機、印刷機、大型プリンター等は有料)、貸ロッカー(有料)、メールボックス(無料)を利用できます。
- ・一般の方より早い時期に施設の使用の予約を受付します。

<登録手続>

市民活動団体等として施設に登録する場合は、登録申請書に規約・定款・会則など活動目的・内容が記載されている書類を添えて、市民活動交流センターCoCoDeに申請してください。

なお、登録申請書は、旭川市民活動情報サイト(<http://asahikawa.genki365.net/>)の登録申請書を兼ねていますので、希望する登録区分にチェックしてください。

— 旭川市市民活動交流センターCoCoDe 利用料金 —

| 区分 | | 単位 | 利用料金(冷暖房料) | |
|----|-----------|---------------|------------|--------------|
| | | | 市民活動団体等 | 一般 |
| 屋内 | 会議・研修室1 * | 1時間につき | 200円(40円) | 400円(80円) |
| | 会議・研修室2 * | 1時間につき | 230円(40円) | 460円(90円) |
| | 作業・打合せ室 * | 1時間につき | 100円(20円) | 200円(40円) |
| | 事務作業室 * | 1時間につき | 70円(10円) | 140円(20円) |
| | ホール | 1時間につき | 880円(170円) | 1,760円(350円) |
| | 上記以外の施設 | 1平方メートル1時間につき | 4円 | 8円 |
| 屋外 | 屋外広場 | 1時間につき | 50円 | 100円 |
| | 上記以外の施設 | 1平方メートル1時間につき | 1円 | 2円 |

<備考>

- ・「市民活動団体等」とは、本市の区域内で市民活動を行っている団体又は個人で、あらかじめ施設に登録が必要になります。
- ・夏季(7月～8月)・冬季(11月～4月)は、冷暖房料として利用料金の2割に相当する額がかかります(冷房料金は、上の表で*の表示がある施設のみを対象)。
- ・使用時間が1時間未満の場合は、1時間とします。また、使用面積が1㎡未満の場合は、1㎡とします。
- ・午前9時から午後10時までを通して使用する場合は、10時間分の利用料金になります。
- ・一般の利用料金の適用となる場合で、商品の宣伝・販売や入場料、参加料を徴収するなど営利を目的とする行事等について交流センターを使用する場合は、10割増の利用料金になります。
- ・使用時間には、準備又は現状回復(整理整頓、清掃など)のための時間を含みます。
- ・施設設備・備品を利用する場合、別途利用料金がかかる場合があります。詳しくは、裏面をご覧ください。

— 旭川市市民活動交流センター備付設備(貸出備品)利用料金表 —

| No. | 名称 | 設置場所 | 単位 | 単価(円) | | 設置数 | 備 考 | | | |
|-----|-----------------------|---------------|-----|-------|-----------------|------------------|-----------------------|------------|-------|-------|
| | | | | 単価(円) | 設置数 | | | | | |
| 1 | スクリーン | — | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 2 | ホワイトボード | | 1回 | 無料 | 3 | | | | | |
| 3 | プロジェクター | | 1回 | 300 | 2 | 外部貸出の場合。貸出回数1台まで | | | | |
| | | | 1日 | 1,000 | | | | | | |
| 4 | 液晶テレビ | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 5 | ビデオデッキ | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 6 | DVDプレーヤー | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 7 | ポータブル音響設備 | | 1回 | 100 | 1 | 屋外広場での利用の場合 | | | | |
| | | | 1回 | 200 | | | | | | |
| 8 | パソコン | 1回 | 無料 | 4 | | | | | | |
| 9 | 展示パネル | 1回 | 無料 | — | 貸出数は設置数を上限とします。 | | | | | |
| 10 | カラーコピー機 (コインベンダー式) | 情報・閲覧コー ナー | 1枚 | 10 | 1 | 白黒 | | | | |
| | | | 1枚 | 50 | | カラー | | | | |
| 11 | パソコン | 1回 | 無料 | 2 | | | | | | |
| 12 | メールボックス | 1年 | 無料 | — | 貸出数は設置数を上限とします。 | | | | | |
| 13 | プリンター | 事務作業室 | 1枚 | 10 | 1 | 白黒 | | | | |
| | | | 1枚 | 30 | | カラー | | | | |
| 14 | 印刷機(リソグラフ) | コピー・印刷室 | 1枚 | 4 | 1 | 用紙代込 1製版につき50円増 | | | | |
| 15 | 丁合機 | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 16 | 紙折り機 | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 17 | 裁断機 | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 18 | 製本機 | | 1回 | 無料 | 1 | 製本テープ代別 | | | | |
| 19 | 電動ホッチキス | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 20 | 電動穴開け機 | | 1回 | 無料 | 1 | | | | | |
| 21 | ラミネーター | | 1枚 | 200 | 1 | A3サイズ | | | | |
| | | | 1枚 | 100 | | A4サイズ | | | | |
| 22 | 貸ロッカー | 貸ロッカー室 | 1月 | 300 | 20 | 2段 | | | | |
| | | | 1月 | 200 | 30 | 3段 | | | | |
| 23 | 移動式簡易ステージ | ホール | 1回 | 無料 | 1式 | 設置・撤去は使用者 | | | | |
| 24 | ステージ幕 | | 1回 | 無料 | 1式 | 設置・撤去は使用者 | | | | |
| 25 | 音響設備 | | 1回 | 500 | 1式 | マイク込 | | | | |
| 26 | 照明設備 | | 1回 | 400 | 1式 | | | | | |
| 27 | ピアノ | | 1回 | 500 | 1 | | | | | |
| 28 | 電源設備 | | 屋 外 | 1回 | 500 | — | 列柱照明電源コンセント, 屋外電源ボックス | | | |
| 29 | 水道設備 | | | 1回 | 300 | — | | | | |
| 30 | プリンター(複合機) | 事務室 | 1枚 | 10 | 1 | 白黒 | | | | |
| | | | 1枚 | 30 | | カラー | | | | |
| 31 | 大型プリンター (カラー・白黒) | 事務室 | 単位 | サイズ | 単価(円) (用紙代込) | | | | | |
| | | | | | A1幅(594mm) | | | A2幅(420mm) | | |
| | | | | | 普通紙 | コート紙 | 光沢紙 | 普通紙 | コート紙 | 光沢紙 |
| | | | 1枚 | 1m以下 | 440 | 620 | 660 | 220 | 310 | 330 |
| | | | 1枚 | 2m以下 | 680 | 1,040 | 1,120 | 440 | 620 | 660 |
| | | | 1枚 | 3m以下 | 920 | 1,460 | 1,580 | 660 | 930 | 990 |
| | | | 1枚 | 4m以下 | 1,160 | 1,880 | 2,040 | 880 | 1,240 | 1,320 |
| | | | 1枚 | 5m以下 | 1,400 | 2,300 | 2,500 | 1,100 | 1,550 | 1,650 |
| | | | 1枚 | 6m以下 | 1,640 | 2,720 | 2,960 | 1,320 | 1,880 | 1,980 |
| | | | 1枚 | 7m以下 | 1,880 | 3,140 | 3,420 | 1,540 | 2,170 | 2,310 |

※1回とは、1日を上限として、連続した時間の使用のことです。

※コピー・印刷室に設置する備付設備(貸出備品)並びに大型プリンター、貸ロッカー及びメールボックスの使用は、原則、市民活動団体等として、あらかじめ施設に登録した団体又は個人に限ります。

※印刷機(リソグラフ)について、用紙の持込みをする場合は、1枚当たり1円を減じた利用料金になります。

※貸ロッカーの使用が1月未満の場合は、1月分の利用料金を適用します。

※貸ロッカー及びメールボックスの使用承認期間は、1年以内です。

※施設管理上支障がないものと指定管理者が認めた備付設備(貸出備品)は、交流センター内の設置場所以外での使用を認めず。

※大型プリンターについて、7mを超える使用の場合、7mを超えた分が1mに満たない場合及び1mに満たない端数を生じた場合は1mに切り上げます。なお、7mを超える場合、1mにつき200円及び用紙代(A1普通紙40円、A1コート紙220円、A1光沢紙260円、A2普通紙20円、A2コート紙110円、A2光沢紙130円)が加算されます。

※大型プリンターについて、使用者の依頼を受け、指定管理者が原稿を作成する場合、1原稿当たり500円が加算されます。